

DATUM 13 december 2023 PLAATS Enschede, Twentehuis 501-503 TIJDSTIP 09:30-11:00
 VOORZITTER C. Bruggink SECRETARIS S. Dinsbach PAGINA 1

GENODIGDEN E. van Mierlo (Almelo), M. Geerdink (Borne), R. de Way (Dinkelland), H. Vedder (DB-lid, Enschede), P. van Zwanenburg (Haaksbergen), A. Dubbink (Hellendoorn), C. Bruggink (Hengelo), H. Rohaan (Hof van Twente), M. Oosterbroek (Losser), M. Rödel (Oldenzaal), B. Beens (Rijssen-Holten), H. Berning (Tubbergen), M. Paters (DB-lid, Twenterand), H. ter Keurst (Wierden)

Geïnteresseerden van de vergadering kunnen deze bijwonen in het Twentehuis in vergaderruimte 501-503

Agenda algemeen bestuur van 13 december 2023 (reg.nr. 2023-000037)

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
1	Opening vergadering		
2	Vaststellen agenda	Na afloop van deze vergadering is een themasessie gepland voor het algemeen bestuur over inhoudelijke ontwikkelingen en knelpunten voor de jaren 2024 en verder.	
3	Mededelingen		
A - Hamerstukken			
A1	Besluitenlijst AB 11 oktober 2023	1. Vast te stellen	
A2	Financiële verordening	1. De Financiële verordening SamenTwente 2023 vast te stellen.	
A3	Controleverordening	1. De controleverordening SamenTwente vast te stellen.	
B- Bespreekstukken			
B1	Definitief ontwerp gemeenschappelijke regeling SamenTwente	1. Het definitief ontwerp voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente en de toelichting erop vast te stellen;	

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
		2. Dit voorstel met bijgevoegde aanbiedingsbrief voor besluitvorming voor te leggen aan de colleges van de aan SamenTwente deelnemende gemeenten en de colleges te vragen voor 1 april 2024 hun besluit aan het dagelijks bestuur kenbaar te maken.	
B2	Structurele begrotingswijziging RVP-maternale kinkhoestvaccinatie 2024	1. De gemeentelijke bijdrage per 2024 structureel te verhogen met € 152.276, voor de uitvoering van de maternale kinkhoestvaccinatie en hiervoor de bijgevoegde begrotingswijziging vast te stellen.	
B3	Technische begrotingswijziging 2023 en 2024	1. De lasten en de baten van de programmabegroting 2023 te verhogen met afgerond € 4,18 miljoen en hiervoor de bijgevoegde technische begrotingswijziging vast te stellen. 2. De lasten en de baten van de programmabegroting 2024 te verhogen met afgerond € 0,49 miljoen en hiervoor de bijgevoegde technische begrotingswijziging vast te stellen.	
B4	Vergoeding voor kosten voor inzet Jeugdgezondheidszorg (JGZ) t.b.v. Oekraïense vluchtelingen	1. Het bedrag dat de gemeenten ontvangen van het Rijk voor de taken van de JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, via separate facturatie bij de gemeenten in rekening te brengen.	
B5	Tweede Bestuursrapportage 2023	1. De tweede Bestuursrapportage 2023 vast te stellen.	
C- Ter informatie			
C1	Brief dagelijks bestuur aan BOSS over IFT	1. Kennis te nemen van de brief	
C2	Informatiebrief AB over forensische dienstverlening	1. Kennis te nemen van de brief	
C3	Informatiebrief AB brief over fiscaal statuut SamenTwente	1. Kennis te nemen van de brief	

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
D – Rondvraag en sluiting			

DATUM 11 oktober 2023

PLAATS Enschede,
Twentehuis 501

TIJDSTIP 12:30-:12:50

VOORZITTER H. Vedder (plv)

SECRETARIS S. Dinsbach

PAGINA 1

Aanwezig: E. van Mierlo (Almelo), M. Geerdink (Borne), H. Vedder (DB-lid, Enschede),
P. van Zwanenburg (Haaksbergen), P. Lage Venterink (plv. Hellendoorn), H. Rohaan (Hof van Twente),
M. Oosterbroek (Lossen), M. Rödel (Oldenzaal), B. Beens (Rijssen-Holten)

Afwezig: R. de Way (Dinkelland), C. Bruggink (voorzitter, Hengelo), H. Berning (Tubbergen), M. Paters (DB-lid,
Twenterand), H. ter Keurst (Wierden)

Concept besluitenlijst algemeen bestuur van 11 oktober 2023

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	OPMERKINGEN
1.	Opening vergadering	Afmeldingen van Dinkelland, Hengelo, Tubbergen, Wierden, Twenterand	Plaatsvervangend voorzitter Harmjan Vedder opent de vergadering. Er zijn afmeldingen van Dinkelland, Hengelo, Tubbergen, Wierden en Twenterand. Annemarie Dubbink (Hellendoorn) heeft zich afgemeld en laat zich vervangen door Peter Lage Venterink.
2.	Vaststellen agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3.	Mededelingen		<i>Tarifiering JB/JR</i> De voorzitter meldt dat het DB op 18 september 2023 heeft ingestemd met uitstel van besluitvorming over de tarifiering van Jeugdbescherming en jeugdreclassering van Q4 2023 naar Q1 2024. Dit vanwege het uitblijven van een akkoord over een landelijk tarief. Hierover is het BO Samen14 op 20 september al geïnformeerd. Daar is ook uitgewisseld hoe gemeenten de risico's hebben verwerkt in hun begrotingen.
A - Hamerstukken			
A1.	Besluitenlijst AB 12 juli 2023	1. Vast te stellen	Besluit AB: Conform
B- Bespreekstukken			

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	OPMERKINGEN
B1	Samenvoeging Innovatiefonds Twente en Innovatiefonds Overijssel	1. Het Innovatiefonds Twente (IFT) per 1 januari 2023 samen te voegen met het Innovatiefonds Overijssel I (IFO) en hiertoe 2. het Plan van Aanpak vast te stellen, waarin is opgenomen dat: a. SamenTwente de aandelen in IFT verkoopt voor € 1,- aan IFO; b. IFT en IFO fuseren, waarbij IFT opgaat in IFO; c. SamenTwente het aandeel in Oost NL verkoopt voor € 2,- aan Oost NL.	Het algemeen bestuur bespreekt het voorstel: - Is voldoende helder dat dit besluit wordt genomen met terugwerkende kracht? Het DB bevestigt dit, omdat in het dictum is opgenomen dat de samenvoeging geldt per 1 januari 2023. - Wat zijn de gevolgen als de belastingdienst oordeelt dat er toch schenkbelasting afgedragen moet worden? Op verzoek van het DB verduidelijkt Qasim Bajwa (concerncontroller SamenTwente) dit een ontbindende voorwaarde in de overeenkomst. Als de belastingdienst toch oordeelt dat er schenkbelasting betaald moet worden, zal naar een andere oplossing gekeken moeten worden. - Michael Geerdink (Borne) meldt dat Borne nu niet kan instemmen met het voorstel. Borne heeft meer behoefte aan uitleg over de financiële kant van samenvoeging en vraagt uitstel van besluitvorming. De voorzitter licht toe dat uitstel niet wenselijk is, omdat een proces is uitgelijnd samen met OostNL en provincie Overijssel. We beogen dit nog in 2023 af te ronden. Er is contact gelegd met Borne om de door hen gewenste uitleg te geven. Besluit AB: De voorzitter brengt het voorstel in stemming: 8 gemeenten stemmen voor 1 gemeente (Borne) stemt tegen Het voorstel is met meerderheid van stemmen en minimaal de helft van de inwoners van Twente (425.275 inwoners) conform aangenomen.
C- Ter informatie			
			Geen
D – Rondvraag en sluiting			
			Geen

Advies nota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000037
Datum vergadering	13 december 2023
Agendapunt	A2
Onderdeel SamenTwente	Bedrijfsvoering

Onderwerp:

Financiële verordening SamenTwente

Voorstel:

1. De Financiële verordening SamenTwente vast te stellen.

Inleiding:

In een financiële verordening maakt uw bestuur afspraken met het dagelijks bestuur op het gebied van financiële onderwerpen. De Financiële verordening bevat onder meer afspraken over hoe het algemeen bestuur haar budgetrecht kan invullen en hoe het dagelijks bestuur zich aan het algemeen bestuur verantwoordt. Onze huidige financiële verordening (die van Regio Twente) is in verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording verouderd en dient vernieuwd te worden.

Beoogd effect:

De geactualiseerde financiële verordening waarborgt dat er heldere afspraken worden gemaakt op het gebied van financiële onderwerpen.

Argumenten:

1.1 De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording vereist een aanpassing van de Financiële verordening

De huidige verordening is van 2018. Met ingang van boekjaar 2023 moet wettelijk een Rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening opgenomen worden door het dagelijks bestuur. Als gevolg van deze wetswijziging is een actualisatie van de Verordening op het financiële beleid en beheer noodzakelijk. In de verordening worden onder andere de verantwoordings- en rapportagegrens vastgesteld voor de rechtmatigheidsverantwoording.

1.2 De kaderstellende en controlerende rol van het algemeen bestuur wordt versterkt

De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is mede bedoeld om het gesprek, tussen uw bestuur en het dagelijks bestuur, over de (financiële) rechtmatigheid te ondersteunen.

Kanttekening:

1.1 Deze Financiële verordening geeft op hoofdlijnen kaders voor beleidsregels op diverse onderwerpen.

Gedetailleerde beleidsregels worden in kaderstellende beleidsnota's opgenomen en aangeboden. Bijvoorbeeld de nota activa of de nota reserves en voorzieningen. Deze nota's worden momenteel ook vernieuwd en worden op een later moment ter vaststelling aangeboden aan uw bestuur.

Kosten, baten, dekking:

Met dit voorstel zijn geen kosten gemoeid waar dekking voor benodigd is.

Communicatie:

De verordening wordt na vaststelling gepubliceerd.

Vervolg:

1. De nota wordt gedeeld met de accountant en verzonden aan gedeputeerde staten van Overijssel.

Bijlage(n):

Financiële verordening SamenTwente

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023	
secretaris, drs S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink

Financiële verordening SamenTwente

Het algemeen bestuur van Samen Twente;
gelezen het voorstel van dagelijks bestuur van 22 november 2023;
gelet op artikel 35, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 212 van de Gemeentewet en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Financiële verordening SamenTwente

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- **administratie:** het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- **programma:** een vormvrije, door het algemeen bestuur vastgestelde, rubricering van activiteiten waarvan de samenhang is toegespitst op de eigenheid van de organisatie.
- **rechtmatig:** Voldoen aan geldende wet- en regelgeving, waaronder Verordeningen en besluiten van het algemeen bestuur.
- **rechtmatigheidsverantwoording:** de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.
- **taakvelden:** de taakvelden opgenomen in [bijlage 1](#) behorende bij artikel 1 van de Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derde.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma indeling en paragrafen

1. Het algemeen bestuur stelt een programma indeling vast.
2. Het algemeen bestuur stelt vast over welke onderwerpen ze in extra paragrafen, naast de verplichte paragrafen van de begroting en jaarstukken, kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Planning & Control cyclus

1. De planning en control cyclus bestaat in ieder geval uit de wettelijke verplichte beleidsmatige en financiële kaders van de begroting (ontwikkelingen/kaderbrief), de begroting en de jaarstukken.
2. Voor de begroting is er in principe één integraal afwegingsmoment per jaar voor het algemeen bestuur. Dit is bij de behandeling van de beleidsmatige en financiële kaders van de begroting. Zo kan het bestuur en organisatie werken vanuit een helder financieel kader. De begroting is een uitwerking van de besluitvorming van de behandeling van de beleidsmatige en financiële kaders en bevat nog eventuele bijstellingen voor onvoorziene zaken die budgettair relevant zijn.

Artikel 4. Inrichting begroting en jaarstukken

De begroting en jaarstukken worden ingericht conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) waarbij het algemeen bestuur per programma vast stelt:

- a. de maatschappelijke effecten en doelstellingen
- b. de te leveren resultaten
- c. de baten en lasten
- d. de beleidsindicatoren

Artikel 5. Begroting

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat al het beleid waartoe het algemeen bestuur heeft besloten in de begroting is opgenomen.
2. Door het vaststellen van de begroting worden de (vervangings)investeringen in het meerjarig investeringsoverzicht geautoriseerd door het algemeen bestuur.
Het algemeen bestuur kan, eventueel op voorstel van het dagelijks bestuur, besluiten dat het dagelijks bestuur

op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van een specifiek investeringskrediet aan het algemeen bestuur doet.

3. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma en de daaraan verbonden reserve mutaties, het overzicht van de overhead en het overzicht van algemene dekkingsmiddelen.
4. In de begroting wordt jaarlijks een post onvoorzien geraamd.
5. Wijzigingen in de toedeling van taakvelden aan de programma's worden expliciet vermeld en gemotiveerd.

Artikel 6. Tussentijdse rapportages

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van twee tussentijdse Bestuursrapportages over de realisatie van de begroting.
2. De Bestuursrapportages bevatten in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering van het beleid, de ontwikkeling van lasten, baten en investeringen.
3. De Bestuursrapportage gaat ten minste in op financiële afwijkingen per programma, groter dan € 100.000.
4. Het dagelijks bestuur doet bij de Bestuursrapportages het algemeen bestuur een voorstel tot vaststelling van een wijziging van de begroting.

Artikel 7. Jaarstukken

1. De jaarstukken bevatten een verslag van het dagelijks bestuur en vormen de verantwoording van het financieel beleid en beheer.
2. In de jaarstukken worden ten minste afwijkingen in baten en lasten per programma groter dan € 100.000 ten opzichte van de actuele ramingen toegelicht.
3. Het voorstel over de bestemming van het jaarrekeningresultaat wordt door het dagelijks bestuur gelijktijdig met de jaarstukken aangeboden aan het algemeen bestuur.

Artikel 8. EMU-saldo

Als het Rijk bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het dagelijks bestuur een aanpassing nodig acht, doet het dagelijks bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het dagelijks bestuur legt, conform de geldende wet- en regelgeving verplichte onderdelen, verantwoording af aan het algemeen bestuur over rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt opgenomen in de jaarrekening en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de organisatie, inclusief de toevoegingen aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan de rapportagegrens van € 100.000 nader toegelicht.

Artikel 10. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 11. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen.
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd als bedoeld in art. 5 lid 3.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Een overschrijding op de lasten van de begroting wordt in beginsel als onrechtmatig beschouwd. Overschrijdingen worden niet als onrechtmatig aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren;
 - b. er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling;
 - c. er is sprake van een overschrijding die volgens de afspraken met het algemeen bestuur wordt verrekend met een (egalisatie)reserve;
 - d. overschrijdingen die passen binnen bestaand beleid, maar niet tijdig konden worden gesignaleerd en bestuur aanhangig konden worden gemaakt;
 - e. de overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden, opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), toegelicht in de jaarrekening maar niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 12. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Het criterium van misbruik en oneigenlijk gebruik is het criterium van rechtmatigheid dat betrekking op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en organisatie eigendommen bij financiële beheershandelingen.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

Ten minste eens in de vier jaar legt het dagelijks bestuur (een herijking van) beleidsregels in de Nota investerings- en activeringsbeleid ter vaststelling voor aan het dagelijks bestuur. Daarin is in ieder geval opgenomen:

- a. het beleid ten aanzien van activeren, waarderen en afschrijven en de toerekening
- b. de duur van de afschrijving naar soort, die is vastgelegd in de afschrijvingstabel;
- c. de wijze van afschrijven.

Artikel 14. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen kan een voorziening wegens oninbaarheid gevormd worden op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 15. Reserves en voorzieningen

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur ten minste eens in de vier jaar een notitie reserves en voorzieningen aan. Deze notitie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat in ieder geval:

- a. de vorming en besteding van reserves;
- b. de vorming en besteding van voorzieningen.

Artikel 16. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten waarmee kosten in rekening worden gebracht aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Bij de directe kosten worden betrokken de bijdragen aan voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa.
3. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan activiteiten welke geheel of deels worden bekostigd met een specifieke uitkering of subsidie, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en in de desbetreffende verantwoordingen over de besteding toegerekend aan die activiteiten.
4. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden betrokken in de aangifte vennootschapsbelasting, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en voor de belastingaangifte aan de kostprijs van de vennootschapsbelastingplichtige activiteiten toegerekend.

Artikel 17. Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, diensten of werken aan overheidsbedrijven en derden waarbij SamenTwente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht.

2. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een algemeen bestuursbesluit, waarin het publiek belang van de activiteiten wordt gemotiveerd.

Hoofdstuk 5. Paragrafen bij de begroting en jaarstukken

Artikel 18. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur ten minste eens in de vier jaar een nota risicomanagement en risicobeheersing aan. De nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

Artikel 19. Onderhoud kapitaalgoederen

In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 20. Financiering

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur ten minste eens in de vier jaar een treasurystatuut aan. Het statuut wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. Dit statuut behandelt de sturing en beheersing van, de verantwoording over en het toezicht op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Artikel 21. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording in ieder geval op:

1. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, zoals die in de rechtmatigheidsverantwoording is vermeld, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 overschrijden;
2. welke eventuele maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
3. een overzicht van, en toelichting op, niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
4. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen.

Artikel 22. Verbonden partijen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur in de paragraaf verbonden partijen ten minste de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 23. Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid

In de Beleidsbegroting en de Jaarstukken wordt in de Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid respectievelijk ingegaan op de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en in de jaarlijkse verantwoording wordt verslag gedaan van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 24. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in de afdelingen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 25. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van taken aan de organisatieonderdelen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen, en
- h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen van de organisatie en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 26. Interne controle

1. Het dagelijks bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van zowel de baten en lasten als de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het dagelijks bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording en informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de administratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 27. Intrekking oude regeling

De "Financiële Verordening Regio Twente 2018" wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

Artikel 28. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar 2023 en later.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: "Financiële verordening SamenTwente".

Aldus vastgesteld in de vergadering van de algemeen bestuur van 13 december 2023

secretaris,

voorzitter,

drs. S. Dinsbach

drs. C.F.M. Bruggink

Advies nota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000037
Datum vergadering	13 december 2023
Agendapunt	A3
Onderdeel SamenTwente	Bedrijfsvoering

Onderwerp:
Controleverordening SamenTwente

Voorstel:
1. De Controleverordening SamenTwente vast te stellen.

Inleiding:
SamenTwente moet volgens het Besluit begroting en verantwoording aantonen dat de financiële verslaggeving getrouw en rechtmatig is. Dit wordt mede uitgevoerd door een accountant die onafhankelijk onderzoek uitvoert naar de getrouwheid. Door de inwerkingtreding van de wet Versterking decentrale rekenkamers in 2022 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het rechtmatigheidsdeel van de controle. De accountantscontrole beperkt zich tot de getrouwheid van de jaarrekening en geeft geen afzonderlijk oordeel over de rechtmatigheid. Dit is voor het eerst zichtbaar bij de jaarverantwoording over 2023. In de voorliggende verordening is deze wetswijziging verwerkt.

Beeoogd effect:
Voldoen aan wet- en regelgeving.

Argumenten:

1.1 De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording vereist een aanpassing van de verordening
De rechtmatigheidsverantwoording geeft inzicht in hoeverre wij rechtmatig, volgens de wet- en regelgeving, hebben gehandeld. Het dagelijks bestuur voert hiervoor diverse interne controles uit. Waar de accountant voorheen een oordeel vormde over de getrouwheid én rechtmatigheid van de jaarrekening, beperkt de accountant zich nu tot een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording). In de verordening leggen we vast dat zij zoveel mogelijk steunen op de werkzaamheden die door ons zijn uitgevoerd, zodat controlewerkzaamheden niet dubbel worden uitgevoerd. Met de vaststelling van de verordening treedt deze vanaf de controle van boekjaar 2023 in werking. De verordening is ook het kader voor de aanwijzing van de accountant en de accountantscontrole.

Kanttekening:
Niet van toepassing

Kosten, baten, dekking:
Met dit voorstel zijn geen kosten gemoeid waar dekking voor benodigd is.

Communicatie:
De verordening wordt na vaststelling gepubliceerd.

Vervolg:
1. De nota wordt gedeeld met de accountant en verzonden aan gedeputeerde staten van Overijssel.

Bijlage(n):
Controleverordening SamenTwente

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023	
secretaris, drs S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink

Controleverordening SamenTwente

Het algemeen bestuur van SamenTwente;
gelezen het voorstel van dagelijks bestuur van 22 november 2023;
gelet op artikel 35, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 213 van de Gemeentewet;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) SamenTwente

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- **boardletter:** een samenvatting van de managementletter met de bestuurlijke relevante punten, met als oogmerk om hierover publiekelijk verantwoording af te leggen;
- **deelverantwoording:** de verantwoording van een deel van de organisatie, dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening;
- **managementletter:** het verslag van de accountant gericht aan het bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen;
- **rechtmatigheidsverantwoording:** de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving;
- **goedkeuringstolerantie:** het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed;
- **rapporteringstolerantie:** het bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen;
- **omvangsbases:** het bedrag dat gelijk is aan het totaal van de lasten inclusief de toevoegingen aan de reserves van de organisatie in het verslagjaar, danwel het totaal van lasten op de deelverantwoording.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur aan te wijzen accountant.
2. Het dagelijks bestuur bereidt in overleg met het algemeen bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast.
4. Het programma van eisen bevat in ieder geval:
 - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door het dagelijks bestuur en afwijkende rapporteringstoleranties;
 - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties;
 - c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
 - d. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
 - e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering, zoals de management- en boardletter;
 - f. de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;
 - g. de producten van de organisatie of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden.
5. In afwijking van het derde lid, kan het algemeen bestuur in het programma van eisen opnemen, dat het algemeen bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de in het vierde lid onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.
6. Het algemeen bestuur stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.

Artikel 3. Overige controles en opdrachten

1. Het dagelijks bestuur kan de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant

daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.

2. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.
3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Als een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur aangewezen accountant, indien dit in het belang van de organisatie is.

Artikel 4. Auditcommissie

1. Het algemeen bestuur besluit tot het instellen van een auditcommissie.
2. De taken en werkzaamheden van de auditcommissie zijn door het algemeen bestuur vastgesteld in een afzonderlijk reglement van de auditcommissie.

Artikel 5. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening:
 - a. de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
 - b. de accountant voert de controlewerkzaamheden met voorafgaande kennisgeving aan een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie uit.
2. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek overleg plaats tussen de accountant, de auditcommissie, het verantwoordelijke lid van het dagelijks bestuur en de concerncontroller.

Artikel 6. Informatieverstrekking door het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle relevante werkplaatsen van de organisatie.
4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk vóór 15 juli aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig aan de gedeputeerde staten kan worden toegezonden.
5. Het dagelijks bestuur legt met een schriftelijke reactie de boardletter voor aan het algemeen bestuur.
6. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.
7. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur zo veel mogelijk gebruik van het namens het dagelijks bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.
8. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de verbijzonderde interne controle (VIC) en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering van de ambtelijke organisatie.

Artikel 7. Toegang tot informatie door accountant

1. De accountant is bevoegd om van alle in de organisatie werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de in de organisatie werkende personen hieraan hun medewerking verlenen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat alle in de organisatie werkende personen zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.

Artikel 8. Rapportering door accountant

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet

afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.

2. In aanvulling op het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken in het algemeen bestuur het verslag van bevindingen met de auditcommissie, de verantwoordelijke functionaris van het dagelijks bestuur en de concerncontroller.

Artikel 9. Intrekking oude regeling

De Controleverordening 2020 Regio Twente wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

Artikel 10. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar 2023 en later.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Controleverordening SamenTwente.

Aldus vastgesteld op 13 december 2023.
algemeen bestuur,

secretaris,

voorzitter,

drs. S. Dinsbach

drs. C.F.M. Bruggink



Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000037
Datum vergadering	13 december 2023
Agendapunt	B1
Onderdeel SamenTwente	Concern

Onderwerp:

Definitief ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

Voorstel:

1. Het definitief ontwerp voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente en de toelichting erop vast te stellen;
2. Dit voorstel met bijgevoegde aanbiedingsbrief voor besluitvorming voor te leggen aan de colleges van de aan SamenTwente deelnemende gemeenten en de colleges te vragen voor 1 april 2024 hun besluit aan het dagelijks bestuur kenbaar te maken.

Inleiding:

De gemeenschappelijke regeling SamenTwente moet worden gewijzigd. Hiervoor zijn verschillende redenen: de inwerkingtreding van de wet "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen", het aanscherpen van de bestaande regeling na voltooiing van de veranderopdracht Regio Twente, de tekortkoming die is geconstateerd bij de taken en bevoegdheden van het OZJT en de eerste ervaringen met de (bestuurlijke) inrichting van SamenTwente. Gelijktijdig grijpen we de gelegenheid aan om de regeling te actualiseren. In uw vergadering van 7 juni 2023 heeft u het ontwerp voor de wijziging vastgesteld. Op dit ontwerp hebben de colleges zienswijzen gevraagd aan hun raden. Een overzicht van de zienswijzen leest u in bijlage 3. De zienswijzen hebben tot wijziging van het ontwerp en de bijbehorende toelichting geleid. Daarnaast zijn er tekstuele en ambtshalve wijzigingen gedaan (bijlage 4). In de transponeringstabel (bijlage 5) zijn de wijzigingen opgenomen in het rood. Het definitieve ontwerpvoorstel voor wijziging van onze gemeenschappelijke regeling ligt nu ter besluitvorming voor.

Beoogd effect:

Een door de colleges van de deelnemende gemeenten unaniem vastgestelde actuele gemeenschappelijke regeling SamenTwente, die bekend is gemaakt per 1 april 2024.

Argumenten:

1.1 Zienswijzen leiden tot wijzigingen

Er zijn door 6 gemeenten zienswijzen ingediend. Het zijn zienswijzen op de tekst van de regeling en zienswijzen op de toelichting bij de regeling. Er zijn zienswijzen die leiden tot wijziging. Deze wijzigingen zijn verwerkt in het voorstel dat nu ter besluitvorming voor ligt verwerkt. De wijzigingen worden hieronder toegelicht:

1.2 De uittredingsregeling, artikel 8 vierde lid van het ontwerpvoorstel, is aangepast

Uittreding van een deelnemer brengt kosten met zich mee. Het is redelijk dat daar een bedrag tegenover staat om schade die de uittreding veroorzaakt te compenseren. In de zienswijze van de raad van Almelo wordt gevraagd om verduidelijking en aanscherping van dit artikel. Dit is gedaan. Namelijk dat dit voor maximaal 5 jaar mag gelden. Er moet ook een uittredingsplan zijn die de gevolgen in beeld brengt voor zowel de achterblijvers als de uittredende deelnemer. De zinsnede 'en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden' kan vervallen. In de tekst is namelijk al opgenomen dat alle kosten die rechtstreeks samenhangen met de uittreding voor een periode van maximaal 5 jaar in redelijkheid en billijkheid worden gedragen door de uittredende deelnemer.

1.3 De toelichting van artikel 3.2 is aangescherpt

In de zienswijze van Enschede wordt voorgesteld om de toelichting bij artikel 3.2 aan te passen. Dit om te onderstrepen dat het bestuur van de gemeenschappelijke regeling niet kan beslissen over taken die bij de centrumgemeente zijn belegd. Voorbeelden zijn taken van de centrumgemeente op gebied van vrouwenopvang / aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling en Centrum Seksueel Geweld. Dit is verwerkt

1.4 Er zijn ambtshalve wijzigingen doorgevoerd

De ambtshalve wijzigingen zijn redactionele/tekstuele wijzigingen en (beperkt) inhoudelijke wijzigingen van de tekst van de regeling en de toelichting. De belangrijkste redactionele wijziging is dat in het ontwerp de toelichtingen nog opgenomen was onder de artikelen. Voor de leesbaarheid zijn alle toelichtingen nu verplaatst naar de bijlage. De inhoudelijke wijzigingen worden hieronder toegelicht.

1.5 Er is een artikel 'geheimhouding' toegevoegd

Op 1 april 2023 is de Gemeentewet aangepast en zijn artikelen over geheimhouding vereenvoudigd. Voor de eenduidigheid en ook om misverstanden te voorkomen is het zinvol om voor geheimhouding de gemeenschappelijke regeling dezelfde regels te hanteren als in gemeenten. Uiteraard voor zover de Wet gemeenschappelijke regelingen daar niet vanaf wijkt. Dit wordt met het toevoegen van artikel 5 en de toelichting hierop geregeld.

1.6 Voor OZJT is aangesloten bij de actuele inkoopplannen

Tijdens de procedure van wijziging van deze regeling, is het inkoopproces van de Jeugdhulp 2025 vanuit OZJT doorgestaan. Dit leidt tot wijzigingen in de toelichtende tekst bij OZJT. Hiermee wordt aangesloten bij de actuele stand van zaken.

1.7 De term werkprogramma is aangepast naar strategisch programma

In de regeling was al vastgelegd dat SamenTweente een vierjaarlijks werkprogramma heeft. In het proces om te komen tot een nieuw werkprogramma, hebben we gemerkt dat de term "werkprogramma" onvoldoende recht doet aan wat dit programma beoogt. Daarom is de term "werkprogramma" in het voorstel gewijzigd naar "strategisch programma" en wordt beter beschreven wat daarmee wordt bedoeld.

2.1 De colleges moeten een besluit nemen, met toestemming van hun raad

Uit de wet volgt dat een college moet besluiten over het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. Dat kan alleen als ze toestemming hiervoor hebben van hun gemeenteraad. De brief (bijlage 6) is bedoeld om de colleges te vragen dit besluit te nemen, met de daarbij passende procedure. Wij vragen de colleges voor 1 april 2024 aan het dagelijks bestuur te laten weten wat hun besluit is geweest. Als er een unaniem besluit is genomen door alle deelnemers, kan de gewijzigde gemeenschappelijke regeling bekend gemaakt worden en in werking treden. In verband met het lopend inkoopproces Jeugdhulp vanuit OZJT, willen we dit uiterlijk 1 april 2024 doen.

Kanttekening:

1.1 Het voorstel is om zienswijzen niet over te nemen.

Er zijn ook een aantal zienswijzen die niet zijn overgenomen in het voorstel. Deze worden hieronder toegelicht.

1.2 In de regeling hoeft het instellen van een adviescommissie niet te worden geregeld.

Haaksbergen vraagt in de zienswijze om het instellen van een raadsadviescommissie op te nemen in de gemeenschappelijke regeling. Het voorstel is om dit niet op te nemen. De Wet gemeenschappelijkere regelingen artikel 24a regelt al de bevoegdheid van het algemeen bestuur om een adviescommissie in te stellen. Dit kan alleen op voorstel van de gezamenlijke raden. Een van de uitgangspunten van deze wijziging van onze gemeenschappelijke regeling is dat we alles dat al in een wet is geregeld, niet meer hoeft te worden benoemd in onze regeling. Daarmee willen we onze regeling zo kort en actueel mogelijk houden. Er is ook een juridisch argument om de genoemde mogelijkheid niet op te nemen in de regeling. Colleges kunnen de tekst van de gemeenschappelijke regeling amenderen. Maar die vrijheid hebben de colleges dan eigenlijk niet, omdat het al wettelijk is geregeld. Daarmee zou de regeling in strijd kunnen raken met de wet.

1.3 Het instellen van een raadsadviescommissie is aan de gezamenlijke raden

Borne, Dinkelland en Tubbergen hebben een zienswijze over het al dan niet instellen van een raadsadviescommissie en de wijze waarop dit voorstel tot stand zou moeten komen. Het voorstel is om deze zienswijzen niet op te nemen. Het instellen van een adviescommissie gebeurt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk. De wijze waarop dit voorstel van de raden tot stand komt, is ook aan de raden gezamenlijk. Als de gezamenlijke raden daarom verzoeken, zal het algemeen bestuur een adviescommissie instellen, volgens artikel 24a van de wet.

2.1 Er is weinig ruimte voor uitloop.

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van afronding voor 1 april 2024. Dat is realistisch gezien de wettelijke termijn van 13 weken die de raden hebben om toestemming te verlenen. Het vraagt desondanks goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

Kosten, baten, dekking:

Er zijn geen extra kosten gemoeid met dit voorstel waar dekking voor benodigd is.

Communicatie:

Het besluit van het AB wordt per brief gecommuniceerd aan de colleges.

Vervolg:

Op 19 april heeft u de planning voor deze wijziging vastgesteld. Met dit besluit is fase 4 afgerond en moeten fase 5 en 6 nog worden afgerond:

Fase 5: Besluitvorming in de colleges 14 december 2023 – 1 april 2024

14 december 2023	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
	Colleges nemen een voorgenomen besluit
	Raden geven toestemming
	Colleges besluiten
Voor 1 april 2024	Terugkoppeling collegebesluit aan dagelijks bestuur

Resultaat fase 5: Unaniem door de 14 deelnemende colleges vastgestelde gemeenschappelijke regeling.

Fase 6: Implementatie 1 april 2024 – juli 2024

1 april 2024	Indien alle collegebesluiten unaniem: bekendmaking GR en inwerking treden
Voor 1 juli 2024	Werkprocessen (intern en extern) aanpassen

Resultaat fase 6: Gepubliceerde gemeenschappelijke regeling waarop de organisatie SamenTwente en de deelnemende gemeenten zijn ingericht.

Bijlage(n):

1. Definitief ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente
2. Toelichting op de gemeenschappelijke regeling SamenTwente
3. Overzicht zienswijzen
4. Overzicht ambtshalve wijzigingen
5. Transponeringstabel
6. Concept aanbiedingsbrief van het DB aan de colleges
7. Model besluit

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs. S. Dinsbach		voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink	
Besluit van het algemeen bestuur:			
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023			
secretaris, drs. S. Dinsbach		voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink	

MEENSCHAPPELIJKE REGELING SAMENTWENTE

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holt en, Tubbergen, Twenterand en Wierden;

overwegende dat

- op 10 juni 2021 het algemeen bestuur het eindplan van de veranderopdracht Regio Twente heeft vastgesteld;
- met deze veranderopdracht een nieuwe basis is gelegd voor het voortzetten van de regionale samenwerking in Twente onder de naam SamenTwente;
- door focus en eenvoud de regionale samenwerking op het gebied van gezonde, veilige en vitale inwoners in Twente, wordt versterkt;
- het streven erop is gericht de bestuurlijke drukte te beperken waar dat kan;
- er behoefte is aan een ondersteuningsstructuur die niet meer personele inzet vraagt dan nodig voor een goede regionale procesgang en uitvoering van taken;
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling ook overigens dient te worden geactualiseerd vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

gelet op

- de Strategische koers en identiteit SamenTwente d.d. 2 maart 2022;
- de bepalingen in de [Wet gemeenschappelijke regelingen](#);
- de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holt en, Tubbergen, Twenterand en Wierden ex [artikel 1, tweede lid](#), van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke regeling SamenTwente te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Begrippen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: bestuur als bedoeld in [artikel 12](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen
 - b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college;
 - c. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer;
 - d. regeling: Gemeenschappelijke regeling SamenTwente;
 - e. SamenTwente: openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;
2. Waar in de regeling wetsartikelen uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen voor 'gemeente', 'raad', 'college', 'wethouder en 'burgemeester gelezen: 'SamenTwente', 'algemeen bestuur', 'dagelijks bestuur', 'lid van het dagelijks bestuur' en 'voorzitter'.

1.2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SamenTwente, dat is gevestigd te Enschede.
2. Het gebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK 2 DOEL, BELANGEN

2.1 Doel

SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, samen met lokale en regionale ketenpartners en stakeholders en vanuit en voor de Twentse samenleving, te werken aan een gezond, veilig en vitaal Twente.

2.2 Belangen

Vanuit het beginsel van verlengd lokaal bestuur levert SamenTwente een bijdrage aan het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van:

- a. publieke gezondheid;
- b. jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering;
- c. maatschappelijke ondersteuning.

HOOFDSTUK 3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

§ 3.1 Algemeen

3.1.1. Taken

De taken van SamenTwente zijn ondergebracht in basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten.

§ 3.2 Basistaken en bevoegdheden

3.2.1 Basistaken - Algemeen

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde basistaken:
 - a. het adviseren van en het leveren van specifieke deskundigheid aan deelnemers;
 - b. (boven)regionale beleidsontwikkeling, - voorbereiding en -coördinatie
2. Basistaken worden uitgevoerd met inachtneming van afspraken die daarover bovenregionaal of landelijk zijn of worden gemaakt.

3.2.2 Basistaken – GGD Twente

Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder a genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam GGD Twente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke basistaken:

- a. alle bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#) aan de colleges opgedragen taken, waaronder het inrichten en in stand houden van een regionale gezondheidsdienst;
- b. alle bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#) of enige andere wet of regeling aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst opgedragen taken;
- c. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt woningvervuiling, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken;
- d. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt zorgwekkend gedrag, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken op grond van de [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#).

3.2.3 Basistaken - Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT)

1. Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder b genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam OZJT, met inachtneming van de bepalingen in de [Jeugdwet](#), de zorg voor een goede en efficiënte uitvoering van bovenlokale taken op het gebied van jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering,
2. In dat kader heeft OZJT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:
 - a. het inrichten en in stand houden van een inkooporganisatie voor jeugdhulp, jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen;
 - b. het bij of krachtens de [Jeugdwet](#) of enige andere wet of regeling (laten) uitvoeren van bovenlokale taken waaronder:
 - het sluiten van (raam)overeenkomsten met en/of subsidiëren van aanbieders van jeugdhulp en uitvoerders van jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen, inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. De in te kopen zorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise;
 - het inrichten en ondersteunen van de jeugdbeschermingstafels.
3. Naast het bepaalde in artikel 3.2.1, tweede lid, worden de taken uitgevoerd met inachtneming van de regiovisie van de deelnemende gemeenten op grond van [artikel 2.2](#) van de Jeugdwet

3.2.4 Basistaken - Veilig Thuis Twente (VTT)

Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder c genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam VTT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken:

- a. het inrichten en in stand houden van een Veilig Thuis- organisatie als bedoeld in [artikel 4.1.1](#) Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- b. alle bij of krachtens de [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) of enige andere wet of regeling aan de colleges opgedragen taken, voor zover deze taken betrekking hebben op Veilig Thuis;
- c. het inrichten en in stand houden van een regionale crisisdienst;
- d. het organiseren van preventie- en deskundigheid bevorderende activiteiten;
- e. ondersteunende taken in het kader van de Wet tijdelijk huisverbod.

3.2.5 Bevoegdheden

1. Voor de uitvoering van de basistaken heeft het bestuur alle bevoegdheden tot regeling en bestuur.
2. Voor de uitvoering van de basistaken dragen deelnemers hun bevoegdheden bij of krachtens de [Wet publieke gezondheid](#), [artikel 4](#) van de [Wet op de lijkbezorging](#), [artikel 5.2](#) van de [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#), de [Jeugdwet](#) en de [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#), over aan het bestuur.
3. Naast het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen of elders in deze regeling, zijn de volgende bevoegdheden, van het algemeen bestuur:
 - a. de bevoegdheid te besluiten over onderwerpen met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige onderwerpen of beleidsmatige keuzes;
 - b. het vaststellen van (beleids)kaders;
 - c. regelgevende bevoegdheden, uitgezonderd het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie;

- d. het instellen van commissies als bedoeld in [artikel 25](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - e. het oprichten van en het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, met inachtneming van het daarover bepaalde in [artikel 31a](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. het treffen van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in [artikel 96](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling zijn bevoegdheden van het dagelijks bestuur, tenzij bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen of in deze regeling anders is bepaald.
 5. Tenzij in de regeling anders is bepaald, stelt het dagelijks bestuur de tarieven als bedoeld in artikel 7.4 vast en de overige voorwaarden waaronder werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de tarieven tenminste kostendekkend zijn. Het algemeen bestuur kan besluiten van dit uitgangspunt af te wijken.

3.2.6 Zienswijzen

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure [artikel 35 eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.

3.2.7 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

§ 3.3 Overige taken en bevoegdheden

3.3.1 Maatwerk

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers specifieke, aan de basistaken verwante, extra werkzaamheden uitvoeren onder de voorwaarde dat:

- a. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- b. het dagelijks bestuur daartoe besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- c. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

3.3.2 Plustaken

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen kan SamenTwente voor de deelnemers gezamenlijk extra taken (plustaken) uitvoeren onder de voorwaarde dat:
 - a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
 - b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt en

- c. de deelnemers en het algemeen bestuur daartoe unaniem besluiten onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd.
2. Op een plustak is artikel 3.2.5 van overeenkomstige toepassing

3.3.3 Aanvullende diensten

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers of derden aanvullende diensten verlenen onder de voorwaarde dat:

- a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht;
- b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt;
- c. het algemeen bestuur daartoe unaniem besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend en
- d. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.

HOOFDSTUK 4 STRATEGISCH PROGRAMMA

4.1 Strategisch programma

1. SamenTwente heeft een vierjaarlijks strategisch programma.
2. Het strategisch programma beschrijft de ambitie van SamenTwente en wat SamenTwente gaat doen om deze te realiseren. De concrete uitwerking hiervan wordt jaarlijks opgenomen in de begroting.
3. Het strategisch programma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
4. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het strategisch programma naar voren te brengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

HOOFDSTUK 5 BESTUUR

5.1 Algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als deelnemende gemeente.
2. Deelnemers wijzen uit hun midden een lid en een plaatsvervangend lid aan, zo spoedig mogelijk na de benoeming van wethouders na de gemeenteraadsverkiezingen. Bij een tussentijdse vacature gebeurt de aanwijzing van een (plaatsvervangend) lid binnen acht weken.
3. Deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is [artikel 49, laatste volzin en artikel 50](#) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Naast het bepaalde in [artikel 13, tweede lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen en hiervoor in het derde lid bepaalde, eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemende gemeente die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.

5.2 Stemrecht

1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt in de vergadering over één stem.
2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt.

3. Indien het gaat om stemming over personen geldt een gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald.
5. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.

5.3 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
2. Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de [artikelen 52 tot en met 60](#) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in het tweede lid, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.
6. Een demissionaire lid van het dagelijks bestuur blijft lid van het dagelijks bestuur tot het moment dat overeenkomstig het tweede lid, de leden van het dagelijks bestuur zijn aangewezen, tenzij het betrokken lid geen zitting meer heeft in de deelnemer.
7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan zodra betreffende deelnemer uit zijn midden een nieuw lid voor het algemeen bestuur heeft aangewezen.
8. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis kan het algemeen bestuur tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen.

5.4 Voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door een hiertoe door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.

5.5 Portefeuillehoudersoverleg

1. Het dagelijks bestuur kan één of meer portefeuillehoudersoverleggen instellen voor bestuurlijk overleg en afstemming over belangen en taken, genoemd in artikel 2.2 en artikel 3.1.1.
2. Een portefeuillehoudersoverleg bestaat uit één lid (portefeuillehouder) per deelnemende gemeente afkomstig uit het college.
3. Voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is het lid van het dagelijks bestuur dat het werkterrein van het portefeuillehoudersoverleg in het dagelijks bestuur behartigt.

5.6 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in [artikel 16](#) en [artikel 17](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

4. Inlichtingen als bedoeld in [artikel 17, tweede lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

5.7 Verantwoordingsplicht

1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in het tweede lid vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

5.8 Geheimhouding

[Hoofdstuk Va](#) van de Gemeentewet over geheimhouding is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een aan het algemeen bestuur opgelegde geheimhouding door het algemeen bestuur wordt bekrachtigd overeenkomstig het bepaalde in [artikel 23, derde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK 6 ORGANISATIE

6.1 Ambtelijke organisatie

1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is.
2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging.
3. Artikel [101 tot en met artikel 106](#) van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

6.2 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig geldende archiefregelgeving.
2. Voor de bewaring van de op grond van archiefregelgeving over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regels.

HOOFDSTUK 7 FINANCIEN

7.1 Begrotingswijziging

Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is [artikel 35](#) eerste, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen niet van toepassing.

7.2 Bijdrage

1. In de begroting worden de gemeentelijke bijdrage geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. De kosten van basistaken en plustaken, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De bijdrage wordt berekend op basis van en naar rato van:

- a. het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers, of
- b. het aantal jeugdigen op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers voor de taken van de Jeugdgezondheidszorg als bedoeld in de Wet publieke gezondheid, tenzij in een specifieke situatie een andere verdeelsleutel bijvoorbeeld een prijs per eenheid product of een andere vastgelegde (vaste) vergoeding meer in de rede ligt.
- 3. De deelnemende gemeenten nemen de in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bijdrage op in de gemeentebegroting.
- 4. Elke deelnemende gemeente betaalt bij wijze van voorschot een kwart van in het eerste lid bedoelde bijdrage jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober.
- 5. Plustaken worden betaald na declaratie.

7.3 Verrekening

- 1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
- 2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 7.2, eerste lid verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.

7.4 Tarieven

- 1. Maatwerk en aanvullende diensten worden uitgevoerd voor rekening van de deelnemende gemeente(n) of derden die deze diensten afnemen.
- 2. Maatwerk en aanvullende diensten worden betaald na declaratie.

7.5 Overig

- 1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel.
- 2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat SamenTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

HOOFDSTUK 8 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

8.1 Toetreding

- 1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet.
- 2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
- 3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding

8.2 Uittreding

- 1. Een deelnemer kan uittreden mits de wet zich daartegen niet verzet
- 2. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee jaar.
- 3. Indien een deelnemer wenst uit te treden, stuurt de betreffende deelnemer een daartoe strekkend besluit aan de andere deelnemers.
- 4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect gedurende een periode van maximaal vijf jaar samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende deelnemer op basis van redelijkheid en billijkheid:

- a. de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn;
 - b. aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
5. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
 6. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

8.3 Wijziging

1. Het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, en de deelnemers, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van [artikel 1, tweede tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

8.4 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven als twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

9.1 Geschillen

1. Onverminderd [artikel 28](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden geschillen over deze regeling in de ruimste zin, zo veel mogelijk in goed overleg opgelost en indien dat niet mogelijk is, voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers aangewezen door elk van de bij het geschil betrokken partijen en een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om betrokken partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit.
4. Betrokken partijen treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de geschillencommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie advies uitbrengt.

5. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn.
6. Betrokken partijen dragen de kosten van de adviescommissie voor een gelijk deel.

9.2 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op:
 - a. de bestuurlijke samenwerking binnen het werkgebied van SamenTwente;
 - b. de doelstelling en
 - c. de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten vanuit SamenTwente.
2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. [Artikel 35, eerste tot en met vierde lid](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

9.3 Overgangsbepaling

Besluiten van het bestuur van Regio Twente, het Openbaar Lichaam Gezondheid of SamenTwente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.

9.4 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling SamenTwente”.
2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, met dien verstande dat de artikelen 3.2.3 en 3.2.5 in werking treden met terugwerkende kracht tot 7 juli 2021.

TOELICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SAMENTWENTE

Inleiding

Op 25 september 2019 heeft het algemeen bestuur (AB) de veranderopdracht vastgesteld. De uitgangspunten van de veranderopdracht waren: focus op inhoudelijke thema's, klein, simpel en flexibel, duidelijk en transparant en eigenaarschap/leiderschap. Een belangrijk knelpunt dat werd gesignaleerd met de veranderopdracht, was de gevoelde bestuurlijke drukte in regionale samenwerking. Met de veranderopdracht is onder meer besloten tot het omvormen van de bestaande Regeling Regio Twente naar een nieuwe regeling voor GGD, OZJT en VTT waarbij samenwerking op het terrein van de gezondheid, inclusief Samen14 en Kennispunt Twente, centraal wordt gesteld.

De juridische omvorming is op 8 juli 2021 geoperationaliseerd met een wijziging van de toenmalige Regeling Regio Twente, in de Gemeenschappelijke regeling SamenTwente (toen nog genaamd Gezondheid) met gastheerschappen voor Samen14 en Kennispunt Twente. Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wet gemeenschappelijke regelingen) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overig tekstuele verbeteringen aangebracht.

Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wet gemeenschappelijke regelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet () van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Nadrukkelijk is ervoor gekozen om in de tekst niet datgene te regelen waarin de Wet gemeenschappelijke regelingen al voorziet. In de hiernavolgende toelichting zijn verwijzingen naar die wet wel opgenomen.

Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (en de Gemeentewet) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van twee jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in deze regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = Unaniem besluit alle raden vereist

Artikel	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in omtrent de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	9.2

10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is noodzakelijk aan de raden en het AB.	F	3.2.6 4.1 7.1 8.4 9.2
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	3.2.7
11a	Een GR bevat bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling	V	9.2
17 leden 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemeentewet).	V	5.6
24a	Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.	U	
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8 weken) Begroting moet uiterlijk 15 september naar GS (i.p.v. 1 augustus) Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusies die het daaraan verbindt	V	Zie toelichting onder Hfst 7
Artikel	Wijziging Gemeentewet		Artikel regeling
155g 155h	Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquêterecht)	U	--

In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeentesecretarissen en de directeuren van SamenTwente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonerparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk zijn overgenomen.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Begrippen

In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteengezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

1.2 Openbaar lichaam

In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge [artikel 8](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt SamenTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten).

Een rechtspersoon dient op grond van de [artikel 10](#), derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor/werklocaties.

HOOFDSTUK 2 DOEL, BELANGEN

2.1 Doel

Deze formulering sluit aan bij de strategische koers en identiteit van SamenTwente, op 2 maart 2022 vastgesteld door het algemeen bestuur.

2.2 Belangen

Deze bepaling vloeit voort uit [artikel 10](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.

HOOFDSTUK 3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

§ 3.1 Algemeen

3.1.1. Taken

Onderscheiden worden vier taaksoorten: basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten. Onderstaand overzicht geeft de verschillen weer.

	Taak- uitvoering voor	Grondslag taak	Grondslag bevoegdheid	Andere voorwaarden/ kenmerken	Financiering
Basistaak art. 3.2.1 t/m 3.2.5	alle deelnemers	Bij of krachtens wet of regeling (attributie) of GR: overgedragen college taak	Bij of krachtens wet of regeling (attributie) GR: overgedragen college bevoegdheid o.b.v. art. 3.2.5 (delegatie)	Ter behartiging van GR-belangen Omvang dienstverlening op gezamenlijk niveau vastgesteld	Gemeentelijke bijdrage Rijksmiddelen (al dan niet via centrum (coördinerende) gemeente of centrum GGD) Tariefafspraken bijv. lijkschouw Forensische Geneeskunde Projectfinanciering bij tijdelijke intensivering basistaak

Maatwerk art. 3.3.1	één of meer deelnemers	Overeenkomst/ opdracht o.b.v. besluit DB en deelnemer(s) e	Evt. mandaat /volmacht	Ter behartiging van GR-belangen Andere aan de basistaak verwante werkzaamheden Dienstverlening boven op het gezamenlijk vastgestelde basisniveau	Op overeengekomen wijze (bijv. subsidie, tarief, offerte etc.)
Plustaak art. 3.3.2	alle deelnemers	Unaniem AB- besluit Unaniem besluit / opdracht alle deelnemers	Overgedragen college bevoegdheid	Ter behartiging van GR-belangen Passend bij een basistaak	Tijdelijke aanvullende bijdrage (bijv. projectfinanciering) Rijksmiddelen (al dan niet via centrum-gemeente of centrum GGD)
Aanvullende dienst art. 3.3.3	één, meer of alle deelnemers en/of (niet)deel- nemer(s) bijv. ook voor CotW	Unaniem AB- besluit Overeenkomst/ opdracht o.b.v. besluit DB en (niet) deelnemer(s)	Evt. mandaat / volmacht	Relatie met te behartigen GR- belangen of basistaak is niet vereist.	Op overeengekomen wijze

§ 3.2 Basistaken en bevoegdheden

Toelichting:

Ten opzichte van de vorige versie van de regeling (artikel 4 en 5) is in deze regeling een heldere scheiding gemaakt tussen taken en bevoegdheden: zowel voor de regeling, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Waar dit in de vorige versie van de regeling door elkaar stond (artikel 4 en 5) is dit omwille van de duidelijkheid uit elkaar getrokken. Wat bij elkaar hoort, staat bij elkaar.

Deze regeling beschrijft de basistaken van SamenTwente in globale termen. Met de formulering 'op gezamenlijk niveau vastgestelde' in artikel 3.2.1 t/m 3.2.4 wordt aangegeven dat het algemeen bestuur de omvang en de inhoud van de basistaken vaststelt en kan bijstellen als het dat nodig vindt. Het moment daarvoor is de jaarlijkse vaststelling van de begroting. Deze formulering geeft flexibiliteit in de taakuitvoering.

3.2.1 Basistaken - Algemeen

Dit artikel beschrijft algemene taken, die niet specifiek aan een onderdeel zijn toe te wijzen. SamenTwente is adviseur en ontwikkelpartner van gemeenten. Vanuit een brede maatschappelijke oriëntatie en sterke informatiepositie, de relevante landelijke netwerken waarbinnen SamenTwente opereert, als ook vanuit specifieke deskundigheid kan SamenTwente, ontwikkelingen signaleren, dwarsverbanden leggen, informatie bundelen en samenbrengen, onderzoeken (laten) uitvoeren, gemeenten voorstellen doen en adviseren en het nodige lobbywerk doen.

3.2.2 Basistaken – GGD Twente

Ad a en b.

De wettelijke basis en de bestaansgrond van GGD volgt uit de Wet publieke gezondheid. [Artikel 14](#) van de Wet publieke gezondheid geeft aan dat gemeenten binnen het gebied van een Veiligheidsregio gezamenlijk, door middel van een gemeenschappelijke regeling, een GGD in stand houden. Ook bepaalt dit artikel dat taken op het gebied van de publieke gezondheid ([Hoofdstuk II](#) van de Wet publieke gezondheid) bij de GGD moeten worden neergelegd. Daarnaast is [artikel 16](#) van de Wet publieke gezondheid van belang voor de verplichte taken van de GGD. Dit artikel bepaalt dat het college, voordat het besluiten neemt die belangrijke gevolgen kunnen hebben voor de publieke gezondheidszorg, advies inwint bij de GGD. Deze verplichting is vooral relevant in relatie tot [artikel 13](#) van de Wet publieke gezondheid. Dat artikel beschrijft de totstandkoming van het gezondheidsbeleid van de gemeente.

Om al deze taken te kunnen uitvoeren, beschikt de GGD op grond van [artikel 15](#), eerste lid van de Wet publieke gezondheid over deskundigheid op het gebied van:

- sociale geneeskunde,
- epidemiologie,
- sociale verpleegkunde,
- gezondheidsbevordering, en
- gedragswetenschappen.

Naast de verplichte taken beschrijft [artikel 14](#), vierde lid van de Wet publieke gezondheid ook taken of onderdelen van taken die de gemeenten bij de GGD kunnen neerleggen en wat de deelnemers – in lijn met voorgaande regelingen – ook in deze regeling hebben gedaan. Dat zijn bijv. taken binnen de jeugdgezondheidszorg ([artikel 5](#), tweede lid, onder a tot en met d van de Wet publieke gezondheid) en uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma ([artikel 6b](#), derde lid van de Wet publieke gezondheid).

Naast de Wet publieke gezondheid zijn er andere wetten of regelingen die aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de gemeentelijke gezondheidsdienst rechtstreeks taken opdragen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan:

- [Wet Veiligheidsregio's: artikel 2](#), derde lid van de Wet Veiligheidsregio's bepaalt dat burgemeester en wethouders in de veiligheidsregio verantwoordelijk zijn voor de organisatie van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR). De leiding van de GHOR is in handen van de Directeur Publieke Gezondheid van de GGD in die veiligheidsregio. Dit staat in [artikel 32](#), eerste lid van de Wet Veiligheidsregio's. Ook is de DPG volgens [artikel 32](#), tweede lid, belast met de operationele leiding van de geneeskundige hulpverlening bij rampen. Deze taak voert de DPG dus uit onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Veiligheidsregio Twente.
- [Wet kinderopvang: In de Wet kinderopvang worden de kwaliteitseisen beschreven waaraan](#) instellingen voor kinderopvang dienen te voldoen. Het college dient volgens de wet toe te zien op de naleving van deze kwaliteitseisen. Het college dient voor de uitvoering van dit toezicht volgens [artikel 1.61](#), tweede lid, de Directeur Publieke Gezondheid aan te wijzen. Daarmee is dit toezicht een basistaak voor de GGD.
- [Warenwetregeling tatoeëren en piercen](#): In de Warenwet en in het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen worden de kwaliteitseisen gesteld waaraan tatoe- en piercingshops dienen te voldoen. In de Warenwetregeling tatoeëren en piercen wordt het toezicht op de handhaving van deze kwaliteitseisen belegd bij de GGD ([artikel 7](#)). Tevens is de GGD aangewezen als instantie waarbij de vergunningen voor exploitatie van tatoe- en piercingshops dienen te worden aangevraagd ([artikel 2](#), vierde lid).

- [Wet op de lijkbezorging](#): De Wet op de lijkbezorging bepaalt in [artikel 3](#) dat na het overlijden van een persoon de behandelend arts of een gemeentelijke lijkschouwer lijkschouwing verricht. [Artikel 4](#) verplicht het college daarom één of meerdere lijkschouwers te benoemen. Dit kunnen volgens [artikel 5](#) alleen geregistreerd forensisch artsen zijn. In Twente is de uitvoering van de Wet op de lijkbezorging bij de GGD ondergebracht. Op dit vakgebied werkt GGD Twente nauw samen met de andere 5 GGD-en in Overijssel en Gelderland (Kring Oost-Nederland). M.b.t. deze samenwerking is het voornemen te gaan samenwerken naar het model van een 'Centrum GGD', waarbij GGD Noord- en Oost-Gelderland gaat optreden als Centrum GGD voor de andere GGD-en. Deze samenwerking wordt de komende tijd verder vormgegeven.

Ad c.

GGD Twente voert voor alle deelnemers al jaren het Meldpunt woningvervuiling uit. Dit valt onder de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ). Deze taak was tot dusver niet expliciet benoemd in de regeling, wat in deze regeling alsnog is gedaan.

Het meldpunt richt zich op mensen die niet uit zichzelf in actie komen om hun woning op orde te houden. Hierdoor kan een onhygiënische situatie ontstaan, die een risico kan worden voor de gezondheid.

De taken van de GGD in relatie tot dit meldpunt zijn onder meer de behandeling en triage van meldingen.

Ad d.

De [Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg](#) ziet op situaties waarin ingrijpen nodig is, omdat sprake is van ([artikel 1.1](#), tweede lid):

- levensgevaar, ernstig lichamelijk letsel, ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade, ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang, ernstig verstoorde ontwikkeling voor of van betrokkene of een ander;
- bedreiging van de veiligheid van betrokkene al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;
- de situatie dat betrokkene met hinderlijk gedrag agressie van anderen oproept;
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.

De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg legt verschillende taken neer bij de gemeente. Waarvan GGD Twente er een aantal uitvoert, waaronder de behandeling en triage van meldingen, het uitvoeren van verkennend onderzoek ([artikel 5.2](#), tweede lid van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) en het aanvragen van zorgmachtigingen ([artikel 5.2](#), vijfde lid van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg).

Op 8 december 2021 heeft het AB besloten het Meldpunt zorgwekkend gedrag (artikel 5.2, eerste lid van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) vanaf 2022 structureel te beleggen bij GGD Twente.

3.2.3 Basistaken - Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT)

De huidige samenwerking op het gebied van jeugdzorg (overkoepelend begrip voor jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering) heeft als formele basis [artikel 2.8](#) van de Jeugdwet: 'De colleges werken met elkaar samen, als dat voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van deze wet aangewezen is.' De termen jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregel en jeugdreclassering, zijn in [artikel 1.1](#) van de Jeugdwet gedefinieerd.

In [artikel 2.6](#) van de Jeugdwet wordt een aantal verantwoordelijkheden van het college beschreven. Zo is het college er verantwoordelijk voor dat 'er een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod is'

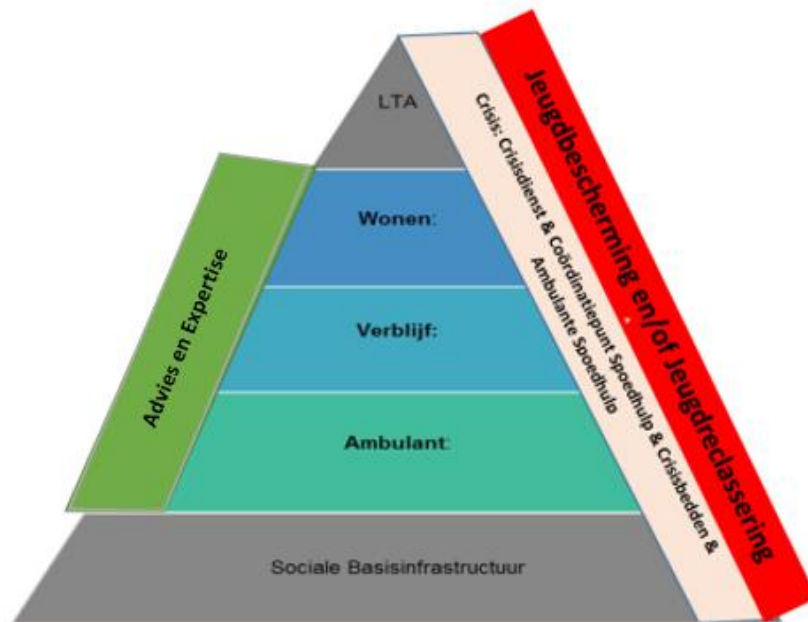
om aan diverse nader in de Jeugdwet genoemde taken te voldoen. In dit kader hebben de deelnemers en hun raden in 2014 besloten bovenlokale taken onder te brengen bij toen nog Regio Twente. Hiervoor is toen een nieuwe organisatie genaamd de Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente (OZJT) ingericht en de toenmalige gemeenschappelijke regeling aangepast. De tekst van dit artikel – weliswaar geactualiseerd - is hiermee in lijn.

Door in samenwerkingsverband (specialistische) vormen van jeugdzorg in te kopen kunnen gemeenten profiteren van de schaalvoordelen van dit inkoopverband. OZJT heeft hiervoor een inkooporganisatie ingericht (sub a). Onder de vorige versie van de regeling werd dit omschreven als het 'inrichten van een backoffice voor taken die regionaal worden uitgevoerd of ingekocht en uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden daarin.'

De inkooporganisatie is een zogenaamde 'aankoopcentrale' als bedoeld in [artikel 1.1](#) van de Aanbestedingswet, die voor de deelnemers raamovereenkomsten sluit met zorgaanbieders.

Om de door OZJT in te kopen zorg voldoende te omlijnen, zijn deze in artikel 3.2.3, tweede lid onder b, eerste aandachtstreepje, nader omschreven.

Voor nadere duiding en uitleg van de gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de vastgestelde inkoopstrategieën per deelsegment voor de inkoop van de jeugdhulp 2025. Samengevat vanuit de zorgpiramide valt de inkoop van de deelsegmenten wonen en verblijf onder de residentiële /specialistische jeugdzorg en pleegzorg. De deelsegmenten advies & expertise, crisis en de subsidiëring van jeugdbescherming en/of jeugdreclassering vallen tevens onder artikel 3.2.3, tweede lid onder b. De inkoop van het deelsegment ambulant valt onder artikel 3.3.3. Het deelsegment sociale basisinfrastructuur is lokaal belegd en het deelsegment LTA landelijk.



Inkoop door OZJT is inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. Daaronder worden de volgende activiteiten verstaan.

Contractbeheer:

- Het vastleggen/registreren van alle voor de contracten relevante documentatie in het Zorgportaal.
- Deze actueel houden, relevante gegevens beschikbaar stellen voor gemeenten en aanbieders.

Contractmanagement is het bewaken van de naleving van de in een contract vastgelegde afspraken. Een contract bestaat uit wederzijdse verplichtingen waarbij niet alleen de leveranciers maar ook de opdrachtgever – in dit geval het OZJT – aan haar verplichtingen moet voldoen. Contractmanagement wordt dan ook wel omschreven als een proces dat beide partijen in staat stelt aan hun contractuele verplichtingen te voldoen. Het managen van een contract wordt gedaan aan de hand van het meten van de prestaties (gemaakte afspraken) en het bijsturen van deze prestaties. Daarnaast is risicomanagement (beheersbaar houden van de risico's) en issuemangement (disputen/ingebrekestellingen etc.) ook een onderdeel van contractmanagement.

Leveranciersmanagement

- Ontwikkelen en onderhouden van de samenwerkingsrelatie met de aanbieders met als doel continu een optimale bijdrage te leveren aan het realiseren van doelstellingen van OZJT/Samen14.
- Bovenregionale samenwerking onder andere bij (dreigende) discontinuïteit bij jeugdhulpaanbieders onder andere en op het gebied van het LTA, Jeugdbescherming/Jeugdreclassering en Wonen en verblijf.

Bij contract- en leveranciersmanagement richt OZJT richt primair op de overeenkomsten van de meest strategisch jeugdhulpaanbieders in Twente. Het contract- en leveranciersmanagement voor de andere aanbieders is primair een verantwoordelijkheid van de lokale contractmanagers. Indien nodig kan OZJT ondersteunen en adviseren bij vraagstukken.

Naast het gezamenlijk inkopen is in 2014 ook besloten regionale reflectie als bovenlokale taak bij OZJT te beleggen. Gemeenten hebben toen aangegeven van en met elkaar te willen leren en gezamenlijk te willen reflecteren op de lokale en regionale patronen die ontstaan als het gaat om het gebruik van jeugdhulp. Regionaal zou periodiek reflectie worden gegeven op verwijspatronen die zich lokaal en regionaal ontwikkelen en over de eventuele samenhang met de inrichting van het jeugdhulpstelsel. In de vorige versie van de regeling werd deze de taak van OZJT omschreven als 'inrichten en inhoudelijk faciliteren van een regionaal reflectiepunt'. Het reflectiepunt is er nooit gekomen. In de huidige praktijk worden de voor reflectie benodigde onderzoeken, in opdracht van OZJT namens de gemeenten, door Kennispunt Twente uitgevoerd. De taak 'het faciliteren van reflectie' valt in deze regeling onder artikel 3.2.1 Basistaken – algemeen. Korteidshalve wordt verwezen naar de toelichting bij dat artikel.

Op grond van het besluit van het algemeen bestuur van 2 maart 2022 is het inrichten en ondersteunen van jeugdbeschermingstafels als bovenlokale taak hieraan toegevoegd. Een Jeugdbeschermingstafel is een plek voor overleg tussen ouders, jongeren (12+), de betrokken zorgorganisatie(s) binnen het gedwongen kader en gemeenten. Aan de Jeugdbeschermingstafel vindt afstemming en overdracht plaats en wordt besloten welke maatregelen in het vrijwillig dan wel het gedwongen kader nodig zijn om snel en doeltreffende hulp op gang te brengen.

De Jeugdbeschermingstafel vinden plaats wanneer:

- hulp in het vrijwillig kader ontoereikend blijkt
- en/of de situatie voor het kind onveilig is

- of de omstandigheden aanleiding geven tot het overwegen van een kinderbeschermingsmaatregel.

3.2.4 Basistaken - Veilig Thuis Twente (VTT)

Veilig Thuis is een verplichte samenwerking van de colleges op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. [Artikel 4.1.1](#) bepaalt dat colleges zorgen voor de inrichting van een Veilig Thuis-organisatie. Hierbij is [artikel 2.6.1](#), relevant. Daarin staat dat gemeenten hierin samenwerken wanneer dat vanuit een doeltreffende en doelmatige uitvoering zinvol is. Deelnemers hebben de uitvoering van Veilig Thuis gezamenlijk regionaal georganiseerd in Veilig Thuis Twente (VTT).

[Artikel 4.1.1](#) beschrijft de taken van Veilig Thuis:

het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling; het naar aanleiding van een melding van huiselijk geweld of kindermishandeling of een vermoeden daarvan, onderzoeken of daarvan daadwerkelijk sprake is, en het beoordelen van de vraag of en zo ja tot welke stappen de melding van huiselijk geweld of kindermishandeling of een vermoeden daarvan aanleiding geeft.

Verder verplicht dit artikel het college een goede samenwerking te bevorderen tussen Veilig Thuis, de hulpverlenende instanties, de politie, de gecertificeerde instellingen en de raad voor de kinderbescherming in de zin van de Jeugdwet. De Jeugdwet bevat specifieke regels voor deze samenwerking.

Het [handelingsprotocol](#) vormt de professionele standaard voor het werk van Veilig Thuis Twente. De onder c t/m e geformuleerde basistaken komen voort uit en zijn in lijn met 'Samenwerkingsafspraken 2020 tussen Gemeenten en VTT'.

VTT wordt in de basis gefinancierd met gemeentelijke bijdragen en een structurele subsidie vanuit de gemeente Enschede in de rol van centrumgemeente. Dit is besloten in het algemeen bestuur op 16 december 2020, na besluitvorming hierover op [23 november 2020 door het college van burgemeester en wethouders van Enschede](#).

3.2.5 Bevoegdheden

Lid 1

Het is van belang de verschillende bevoegdheden hierbij te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.

Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals het vaststellen van de begroting. Hieronder vallen ook de bevoegdheden die SamenTwente heeft als rechtspersoon, zoals het aangaan van overeenkomsten. Zie ook de toelichting bij artikel 1.2.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen is precies omschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur ([artikel 33](#)), het dagelijks bestuur ([artikel 33b](#)), de voorzitter ([artikel 33d](#)).

Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. [Artikel 30](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen vormt de wettelijke basis hiervoor.

Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijke regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.

Lid 2

Deze bepaling vloeit voort uit [artikel 10](#), tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van [artikel 30](#), tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Om de basistaken te kunnen uitvoeren worden in dit artikellid de daarvoor benodigde bevoegdheden aan het bestuur van SamenTwente overgedragen (gedelegeerd). Besluitvorming daarover vindt plaats door het DB of AB. De colleges kunnen de overgedragen taken en bevoegdheid niet meer zelf uitoefenen en de raden kunnen op de uitoefening hiervan alleen binnen de spelregels van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeenschappelijke regeling SamenTwente invloed uitoefenen.

Overdracht van bevoegdheden is randvoorwaardelijk voor een effectieve en doelmatig taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.

Omdat deze regeling een zogenaamde collegeregeling is, gaat het hierbij alleen om collegebevoegdheden. Concreet betekent dit dat waar in wetgeving of regelgeving een bevoegdheid bij de gemeenteraad is neergelegd, het bestuur van SamenTwente hier niet in kan treden. Datzelfde geldt ook voor bevoegdheden die een college in de rol van centrumgemeente heeft. Denk hierbij bijv. aan de bevoegdheden die Enschede heeft in de rol van Centrumgemeente vrouwenopvang / aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling in relatie tot Veilig Thuis Twente (basistaak) en Centrum Seksueel Geweld Twente-Achterhoek (aanvullende dienst).

Leden 3 en 4

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van SamenTwente. Het algemeen bestuur richt zich vooral op de beleidskaders, de begroting en de rekening en houdt toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur voert uit binnen de gegeven kaders en is bestuurlijk verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van SamenTwente

Bij regelgevende bevoegdheid genoemd in het derde lid, onder c, gaat het bijv. om de bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen of beleidsregels. Regels kunnen worden vastgesteld voor de uitoefening van overgedragen bevoegdheden en ook voor de uitoefening van bevoegdheden die zien op de interne organisatie, de zogenaamde interne eigen bevoegdheden. Hierbij kan bijv. gedacht worden aan het opstellen van een reglement van orde ([art. 22](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen jo. [artikel 16](#) van de Gemeentewet)

Het derde lid, benoemt onder d t/m f bevoegdheden die ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen aan het algemeen bestuur kunnen worden toevertrouwd indien de regeling die mogelijkheid biedt. Om bestuurlijke drukte te voorkomen, wordt met de bevoegdheid tot het vormen van een bestuurscommissie zeer terughoudend omgegaan.

3.2.6 Zienswijzen

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikel 10](#), vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit artikel is naar model van de werkgroep organisatierecht. Dit artikel komt tegemoet aan de wens van de raden niet het gevoel te hebben te moeten tekenen bij het kruisje en flexibiliteit.

3.2.7 Inspraak

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikel 10](#), zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

§ 3.3 Overige taken en bevoegdheden

3.3.1 Maatwerk

Basistaken worden naar omvang en kwaliteit voor alle deelnemers op een gelijk niveau uitgevoerd. Dit niveau wordt bepaald door het algemeen bestuur. Het moment daarvoor is de jaarlijkse vaststelling van de begroting.

Wanneer daarom wordt verzocht kan SamenTwente voor één of meerdere gemeenten een basistaak op een hoger dienstverleningsniveau uitvoeren of aanvullend op de basistaak andere aan de basistaak verwante werkzaamheden uitvoeren. Voorwaarde is wel dat de uitvoering van de basistaakuitvoering hierdoor niet in het gedrang komt.

De vorige versie van de regeling kende in artikel 5, eerste lid, onder e een vergelijkbare bepaling uitsluitend voor de GGD. Voorbeelden van maatwerk zijn de Wijk GGD, Sociaal medisch spreekuur dak en thuislozen voor Enschede (centrumgemeente voor 8 Twentse gemeenten), Toezicht Prostitutie-inrichtingen, Ziekteverzuim Expertise Team (ZET)

Maatwerk wordt bekostigd op onderling overeengekomen wijze (subsidie, tarief, offerte, etc.). Waar nodig wordt maatwerk uitgevoerd op basis van volmacht e/o mandaat.

3.3.2 Plustaken

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de nodige flexibiliteit in de taakuitvoering. Bij plustaken gaat het over taken passend bij een basistaak van (een organisatieonderdeel van) SamenTwente, waarvan alle deelnemers unaniem hebben besloten dat deze door SamenTwente worden uitgevoerd. Het zijn taken die feitelijk (nog) niet geregeld zijn in de regeling, maar waartoe de regeling wel ruimte biedt. Taken die de potentie hebben om bij een eerstvolgende wijziging van de regeling te worden opgenomen als basistaak van SamenTwente.

Voorbeelden van plustaken zijn de Samenwerkingsafspraken gemeenten regio Twente – Veilig Thuis Twente en onderdelen van de OGGZ inzet van GGD Twente, die met deze wijziging van de regeling zijn opgenomen als basistaak.

Plustaken worden bekostigd via een tijdelijke aanvullende bijdrage van alle deelnemers.

3.3.3 Aanvullende diensten

SamenTwente kan voor deelnemers en niet-deelnemers andere specifieke diensten verlenen. Overeenkomstig de vorige versie van artikel 4, derde lid van de regeling en het daaraan ten grondslag liggende AB-besluit van 7 april 2021 wordt een besluit daartoe unaniem genomen door het algemeen bestuur. Aanvullende diensten worden bekostigd op basis van de afspraken die daarover tussen partijen worden gemaakt. Waar nodig worden aanvullende diensten uitgevoerd op basis van volmacht e/o mandaat.

Aanvullende diensten hoeven geen directe relatie te hebben met de belangen waarvoor de regeling is getroffen. Aanvullende diensten kunnen bijv. voortkomen uit de historie van SamenTwente. De dienstenverlening van SamenTwente aan het Recreatieschap Twente (werkzaamheden op het gebied van bedrijfsvoering) is hier een voorbeeld van.

Anders dan bij maatwerk en plustaken kunnen aanvullende diensten ook aan niet-deelnemers worden verleend. Een aanvullende dienst in de zin van deze regeling is bijvoorbeeld het inrichten en in stand

houden van een Centrum Seksueel Geweld, op basis van een jaarlijkse subsidieverlening door centrumgemeenten Enschede (penvoerder), Arnhem en Apeldoorn.

Onder aanvullende diensten, vallen ook de diensten die SamenTwente voor Coalitions of the Willing (CotW) uitvoert. CotW zijn vrijwillige samenwerkingen van 2 of meer gemeenten (kan ook zijn 14) en eventuele andere organisaties ten behoeve van een doel of thema. De samenwerking kenmerkt zich doordat er geen juridische entiteit is. De samenwerking kan, maar hoeft niet, in een samenwerkingsovereenkomst te zijn beschreven. Besturing van de samenwerking gebeurt vanuit een bestuurlijk overleg tussen de deelnemers. Voorbeelden van een CotW zijn Samen14, Kennispunt Twente of Twentse Koers. SamenTwente kan op verzoek, een CotW faciliteren, bijv. door hiervoor gastheer te zijn en in het verlengde daarvan voorzieningen te bieden. Die voorzieningen kunnen betrekking hebben op het beschikbaar stellen van vergaderfaciliteiten, maar kunnen ook betrekking hebben op het beschikbaar stellen van personeel (bieden van werkgeverschap – artikel 4, vierde lid van de vorige versie van de regeling) voor bijv. het coördineren en afstemmen van gemeentelijke beleidsvoornemens, beleidsmaatregelen en werkzaamheden of het voeren van het secretariaat.

Het is voorwaardelijk dat afspraken over het gastheerschap vastgelegd worden in een (dienstverlenings)overeenkomst, waarin de afspraken over de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd, schriftelijk zijn vastgelegd.

HOOFDSTUK 4 STRATEGISCH PROGRAMMA

4.1 Strategisch programma

HOOFDSTUK 5 BESTUUR

De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van SamenTwente zijn geregeld in [artikel 12](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

5.1 Algemeen bestuur

[Artikel 22](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen regelt enkele zaken rond de vergaderingen van het algemeen bestuur, waaronder de openbaarheid. Het bepaalt ook dat een groot aantal bepalingen in de Gemeentewet van toepassing is.

5.2 Stemrecht

5.3 Dagelijks bestuur

5.4 Voorzitter

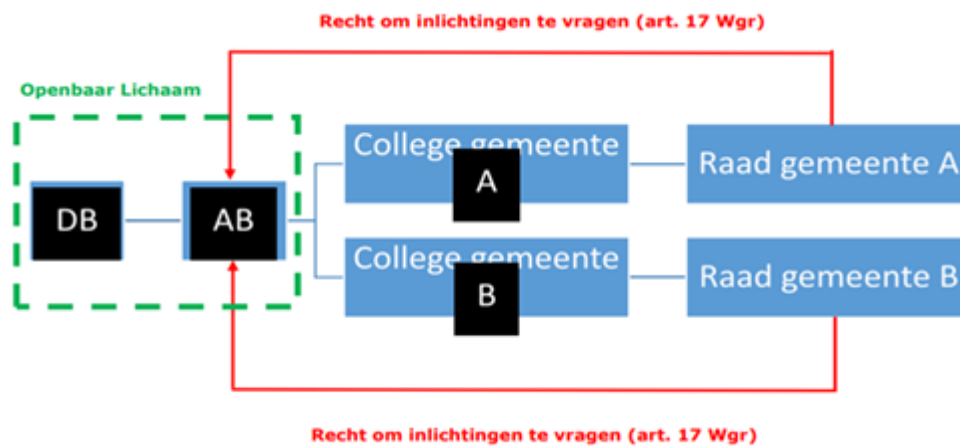
5.5 Portefeuillehoudersoverleg

5.6 Informatieplicht

Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikelen 16](#) tweede lid en [artikel 17](#) derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Bij de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling een nieuwe

mogelijkheid toegevoegd namelijk de actieve informatieplicht van het algemeen bestuur aan de raden
De huidige informatiestromen kunnen als volgt schematisch worden weergegeven:



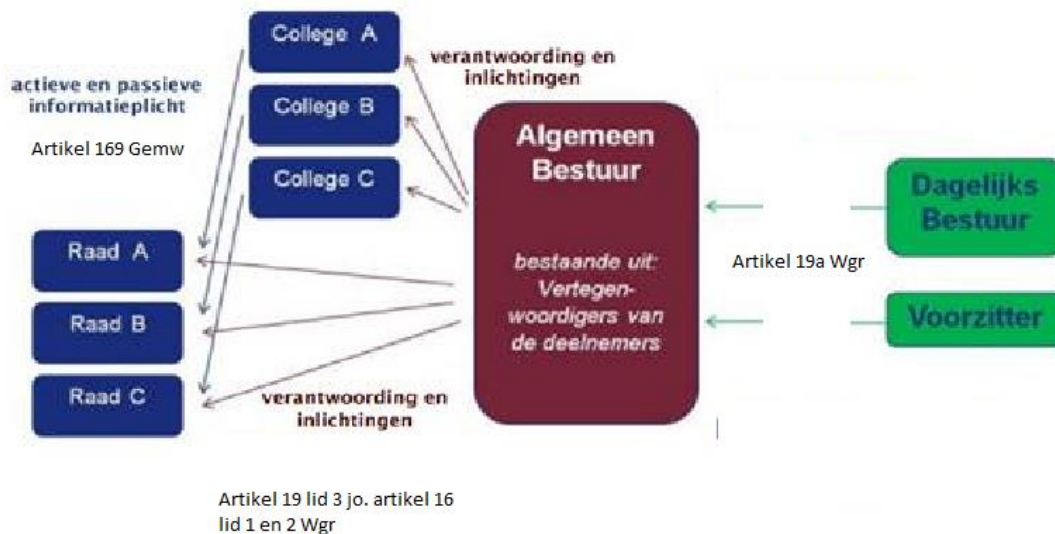
Het collegelid heeft als lid van het AB een actieve en passieve informatieplicht naar de gemeenteraad ([artikel 169 Gemeentewet](#)). Dit geldt ook voor het handelen als AB-lid van een GR.

Leden van de raad kunnen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling om inlichtingen vragen ([artikel 17 Wet gemeenschappelijke regelingen](#)) waarop het bestuur verplicht is te antwoorden (passieve informatieplicht).

Aan artikel 17 is een nieuw lid toegevoegd dat regelt dat het AB en het DB de raden alle inlichtingen geeft die zij nodig hebben (actieve informatieplicht).

Het is lastig te bepalen om welke informatie het bij de actieve informatieplicht kan gaan, want het gaat om het brede begrip 'voor de uitoefening van hun taken'. Het moet gaan om een aanvulling op de al bestaande informatiestromen. Ook moet duidelijk blijven dat het hier niet gaat over een verantwoordingsplicht. De formele besluitvormings- en verantwoordingslijnen blijven ongewijzigd. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

In dit verband is het denkbaar dat de informatie die de raden op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet al van hun AB-lid ontvangen, wordt aangevuld met informatie over inhoudelijke onderwerpen, passend bij de controlerende en kaderstellende rol van de raden. Dit sluit aan bij de formele verantwoordingslijnen zoals hieronder schematisch weergegeven.



Bij de invulling van de actieve informatieplicht wordt o.a. gebruik gemaakt van een communicatieplatform (extranet).

5.7 Verantwoordingsplicht

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in de [artikel 16](#), eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Colleges wijzen uit hun midden ieder een vertegenwoordiger aan in het AB (artikel 5.1). Deze is verantwoording schuldig aan het college en de raad voor zijn inbreng in het AB (artikel 5.7). De raad is kaderstellend voor het eigen gemeentelijk beleid, wat leidend is voor het optreden van het college en het collegelid in het AB. Een AB-lid kan niet worden aangesproken op het uiteindelijke AB-besluit, maar slechts op zijn eigen handelen. Is er bij de besluitvorming in het AB geen sprake van consensus dan wordt gestemd met meerderheid van stemmen (artikel 5.2).

In het AB wordt besloten wie in het DB zitting zullen hebben (artikel 5.3). Het DB is verantwoording verschuldigd aan het AB ([art. 19a van de Wet gemeenschappelijke regelingen](#)). Raadsleden kunnen DB-leden niet rechtstreeks aanspreken. DB-leden zijn alleen verantwoording schuldig aan het AB. Een DB-lid vertegenwoordigt dan ook niet het college dat hem heeft aangewezen, maar heeft een collegiale verantwoordelijkheid voor het functioneren van SamenTwente.

5.8 Geheimhouding

Op 1 april 2023 zijn de bepalingen in de gemeentewet over geheimhouding vereenvoudigd en samengebracht in een nieuw [Hoofdstuk Va](#). Daarvoor was het opleggen van geheimhouding geregeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet. Voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur werd in de vorige versie van de gemeenschappelijke regeling verwezen naar artikel 55.

Artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de geheimhoudingsbepaling m.b.t. het algemeen bestuur, is vergelijkbaar met het oude artikel 25 voor de raad. Een met artikel 86 vergelijkbaar artikel, dat geschreven is voor de burgemeester kent de Wet gemeenschappelijke regeling niet.

HOOFDSTUK 6 ORGANISATIE

6.1 Ambtelijke organisatie

6.2 Archief

Grondslag voor deze bepaling is [artikel 40 eerste lid Archiefwet 1995](#). De Archiefwet 1995 is sterk verouderd en wordt naar verwachting binnen afzienbare tijd vervangen door een nieuwe Archiefwet.

HOOFDSTUK 7 FINANCIEN

De regels over de begroting staan in [artikel 34](#) en [artikel 35](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Binnen een openbaar lichaam, zoals SamenTwente, komt het budgetrecht toe aan het algemeen bestuur. In [artikel 34](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen is die bevoegdheid rechtstreeks bij wet aan het algemeen bestuur toegekend. Zodra het algemeen bestuur de begroting vaststelt zijn de daarin opgenomen bijdragen van de gemeente verplichte uitgaven ([artikel 10a](#) Wet gemeenschappelijke regelingen [artikel 193](#) van de Gemeentewet). Weigert de raad deze verplichtingen op de gemeentebegroting te zetten dan kunnen gedeputeerde staten, als toezichthouder, ingrijpen ([artikel 194 en 195](#) Gemeentewet).

Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief genaamd) vooraf. Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van SamenTwente er als volgt uit:

- SamenTwente stuurt voor 15 januari (t-1) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden. In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.
- SamenTwente stuurt vóór 8 april (in de 1e week van april) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden. Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1e week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen. De begrotingsvergadering van het algemeen bestuur wordt ingepland direct voor of na het zomerreces.

7.1 Begrotingswijziging

Hiermee wordt geregeld dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, niet de zienswijzeprocedure van toepassing is.

7.2 Bijdrage

De kosten van de basistaken en de plustaken worden in de regel verdeeld op basis van inwonertal of jeugdigen. De tenzij geeft de uitzonderings situatie aan. Op dit moment doet zich dit bijvoorbeeld voor bij de basistaken lijkschouw binnen de forensische geneeskunde en de uitgevoerde inspecties kinderdagopvang en gastouders.

7.3 Verrekening

7.4 Tarieven

7.5 Overig

HOOFDSTUK 8 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Wijziging, opheffing, toe- en uittreding, vereffening zijn verplicht te regelen onderwerpen o.g.v. [artikel 9](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

8.1 Toetreding

Deze bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

8.2 Uittreding

Deze bepaling heeft alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling. Bij een Coalition of the Willing worden over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst en/of dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan SamenTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeenten of het samenwerkingsverband uitvoeren.

8.3 Wijziging

Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht.

8.4 Opheffing

Deze bepaling is naar model van de werkgroep organisatierecht.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

9.1 Geschillen

[Artikel 28](#) van de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling eventuele geschillen ter beslechting aan gedeputeerde staten kunnen voorleggen. Het is in de samenwerkingspraktijk echter gebruikelijk te proberen het geschil eerst via een interne procedure, in der minne op te lossen.

9.2 Evaluatie

Deze bepaling is gelijk aan de modelbepaling (variant 1) van de werkgroep organisatierecht.

9.3 Overgangsbepaling

9.4 Citeerwijze en inwerkingtreding

Zienswijzen op ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

Op 7 juni 2023 stelde het algemeen bestuur de ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente vast. De colleges van de deelnemende gemeenten zijn gevraagd het ontwerp voor zienswijzen voor te leggen aan hun raad. De colleges zijn gevraagd om het dagelijks bestuur uiterlijk 11 oktober te laten weten of hun raad zienswijzen heeft ingediend en ook als dit niet het geval is. De zienswijzen leiden tot een definitief ontwerp.

In deze tabel ziet u de zienswijzen van de raad en een voorstel hoe deze zienswijze te verwerken in het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.

Gemeente	Zienswijze	Voorstel voor wijziging	Voorgestelde aanpassing GR-tekst
Almelo	De uittredingsregeling van artikel 8 vierde lid, van het ontwerpvoorstel, als volgt aan te passen: – Na ‘die direct of indirect met de uittreding samenhangen’ toe te voegen ‘gedurende een periode van maximaal vijf jaar in beeld te brengen’; – De passage onder sub a met de tekst ‘en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden’ te schrappen; – Een sub c toe te voegen met de volgende tekst: ‘c. Tevens bevat het (uittredings)plan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer’.	Voorstel: om de zienswijze op inhoud over te nemen, maar redactioneel aan te passen. Uittreding brengt kosten voor de achterblijvers met zich mee en het is redelijk dat daar een bedrag tegenover staat: een uittreed- of uittredingssom om de schade die de uittreding veroorzaakt, te compenseren. Het is redelijk hiervoor een periode van maximaal 5 jaren hanteren. Het is ook vanzelfsprekend dat het uittredingsplan de gevolgen in beeld brengt voor zowel de achterblijvers als de uittredende deelnemer (de te betalen uittredingssom). De zinsnede ‘en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden’ kan vervallen. Deze zinsnede voegt op inhoud niet iets toe. Het eerste deel van lid 4 onderdeel a dekt de lading.	Artikel 8.2, lid 4 aanpassen (zie onder)
Borne	– Om de algemene besturen van de 4 regelingen niet te verzoeken om een adviescommissie in te stellen als bedoeld in artikel 24a Wgr – Om geen zienswijzen naar voren te brengen m.b.t. de 4 ontwerpregelingen van GBTwente, OLCT, SamenTwente en Stadsbank Oost Nederland.	Geen Het instellen van een adviescommissie zoals bedoeld in artikel 24a van de wet gemeenschappelijke regelingen dient te gebeuren op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk. De beslissing om al dan niet een adviescommissie in te stellen is daarmee niet een bevoegdheid van het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling, maar van de gezamenlijke	Geen

		raden. Als de gezamenlijke raden daarom verzoeken, zal het algemeen bestuur een adviescommissie instellen, volgens artikel 24a.	
Dinkelland	Een zienswijze in te dienen aansluitend op de motie van de gemeenteraad van 30 mei 2023, waarin wordt aanbevolen om het platform van de Twenteraad te benutten om te komen tot een adviescommissie vanuit gemeenteraden voor advies en toezicht op SamenTwente.	Voorstel: om de zienswijze niet over te nemen. Zie reactie Borne. Het bestuur van SamenTwente kan niet bepalen hoe de gezamenlijke raden al dan niet tot een gemeenschappelijke adviescommissie willen komen. Dit is aan de gezamenlijke raden. Als de gezamenlijke raden daarom verzoeken, zal het algemeen bestuur een adviescommissie instellen, volgens artikel 24a.	Geen
Enschede	“Omdat deze regeling een zogenaamde collegeregeling is, gaat het hierbij alleen om collegebevoegdheden. Concreet betekent dit dat waar in wetgeving of regelgeving een bevoegdheid bij de gemeenteraad is neergelegd, het bestuur van SamenTwente hier niet in kan treden. Datzelfde geldt ook voor bevoegdheden die een college in de rol van centrumgemeente heeft. Denk hierbij bijv. aan de bevoegdheden die Enschede heeft als Centrumgemeente vrouwenopvang / aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling in relatie tot Veilig Thuis Twente (basistaak) en Centrum Seksueel Geweld Twente-Achterhoek (aanvullende dienst).”	Voorstel: om de zienswijze over te nemen en de toelichting hierop tekstueel aan te vullen.	Toelichting bij artikel 3.2.5 lid 2 aanvullen (Zie onder)
Haaksbergen	Een algemene zienswijze in te dienen inhoudende dat in de gemeenschappelijke regeling een facultatieve bepaling wordt opgenomen die de mogelijkheid biedt een adviescommissie in te stellen (art. 24a Wgr). Het betreft hier niet de bedrijfsvoeringsorganisatie. De raad ziet graag een eenduidige bepaling.	Voorstel: om de zienswijze niet over te nemen. Een van de uitgangspunten van deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling is datgene dat al in de wet is geregeld, niet meer hoeft te worden benoemd in de regeling. In dit geval biedt de Wet gemeenschappelijkere regelingen artikel 24a de ruimte voor het algemeen bestuur om op voorstel van de gezamenlijke raden van de deelnemende gemeenten om een adviescommissie in te stellen. Een juridisch argument is dat dit de mogelijkheid biedt aan de colleges om de tekst van de gemeenschappelijke regeling te amenderen op dit punt. Die vrijheid hebben de colleges niet, omdat dit wettelijk is	Geen

		geregeld. Daarmee zou het in strijd kunnen raken met de wet.	
Hellendoorn	Besluit om geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen
Hengelo	De raad wenst geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen
Hof van Twente	De raad wenst geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen
Losser	De raad wenst geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen
Oldenzaal	De raad wenst geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen
Rijssen-Holten	Geen zienswijze ontvangen	Geen	Geen
Tubbergen	De motie van de gemeenteraad van de gemeente Dinkelland van 30 mei 2023 over te nemen en een zienswijze in te dienen, waarin wordt aanbevolen om het platform van de Twenteraad te benutten om te komen tot een adviescommissie vanuit gemeenteraden voor advies en toezicht op SamenTwente	Voorstel: zie Dinkelland	Geen
Twenterand	De raad wenst geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen
Wierden	De raad wenst geen zienswijze in te dienen	Geen	Geen

Aanpassingen tekst ontwerp gemeenschappelijke regeling SamenTwente naar aanleiding van de bovengenoemde zienswijzen:

Was	Wordt
Artikel 8.2 lid 4 e.v. 4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding.	Artikel 8.2 lid 4 e.v. 4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect gedurende een periode van maximaal vijf jaar samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als

Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende deelnemer op basis van redelijkheid en billijkheid: - de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden; - aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan. 5. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.	uitgangspunt dat de uittredende deelnemer op basis van redelijkheid en billijkheid: - de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden; - aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan. 5. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. 6. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend. 4.
Toelichting bij 3.2.5 lid 2 Lid 2 ... Omdat deze regeling een zogenaamde collegeregeling is, gaat het hierbij alleen om collegebevoegdheden. Concreet betekent dit dat waar in wetgeving een bevoegdheid bij de gemeenteraad is neergelegd, het bestuur van SamenTwente hier niet in kan treden.	Toelichting bij 3.2.5 lid 2 aanvullen met onderstaande tekst: ... Omdat deze regeling een zogenaamde collegeregeling is, gaat het hierbij alleen om collegebevoegdheden. Concreet betekent dit dat waar in wetgeving of regelgeving een bevoegdheid bij de gemeenteraad is neergelegd, het bestuur van SamenTwente hier niet in kan treden. Datzelfde geldt voor bevoegdheden die een college in de rol van centrumgemeente heeft. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de bevoegdheden die Enschede heeft als Centrumgemeente vrouwenopvang / aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling in relatie tot Veilig Thuis Twente (basistaak) en Centrum Seksueel Geweld Twente-Achterhoek (aanvullende dienst).

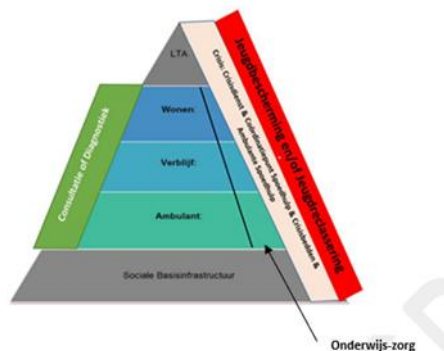
Ambtshalve wijzigingen op ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

Op 7 juni stelde het algemeen bestuur de ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente vast. De colleges van de deelnemende gemeenten zijn gevraagd het ontwerp voor zienswijzen voor te leggen aan hun raad. De colleges zijn gevraagd om het dagelijks bestuur uiterlijk 11 oktober te laten weten of hun raad zienswijzen heeft ingediend en ook als dit niet het geval is. Daarnaast is zijn ook ambtshalve suggesties tot aanpassing c.q. verbetering gedaan.

In deze tabel zijn de relevante ambtshalve aanpassingen opgenomen (excl. spelling grammaticale correcties of kennelijke verschrijvingen)

artikel of toelichting bij artikel	Was	Word
Redactionele wijzigingen		
1.1 lid 2	Waar in de regeling wetsartikelen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van 'de gemeente', 'de raad', 'burgemeester en wethouders', 'de wethouder en 'de burgemeester gelezen onderscheidenlijk 'SamenTwente', 'algemeen bestuur', 'het dagelijks bestuur', en 'de voorzitter'.	Waar in de regeling wetsartikelen uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen voor 'gemeente', 'raad', 'college', 'wethouder en 'burgemeester gelezen: 'SamenTwente', 'algemeen bestuur', 'dagelijks bestuur', 'lid van het dagelijks bestuur' en 'voorzitter'.
1.2 lid 2	Het rechtsgebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.	Het gebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.
3.2.3 lid 2 onder b	De jeugdzorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise;	De in te kopen zorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise;
5.3 lid 3 e.v	3. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.	3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem. 4. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. 5...
Inhoudelijke wijziging		
Toelichting 3.2.3	... Voor nadere duiding en uitleg van de gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de vastgestelde inkoopstrategieën per deelsegment voor de inkoop van de jeugdhulp 2025. Samengevat	... Voor nadere duiding en uitleg van de gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de vastgestelde inkoopstrategieën per deelsegment voor de inkoop van de jeugdhulp 2025. Samengevat

vanuit de zorgpiramide valt de inkoop van de deelsegmenten wonen en verblijf onder de residentiële /specialistische jeugdzorg en pleegzorg. De deelsegmenten advies & expertise, crisis en de subsidiëring van jeugdreclassering en/of jeugdreclassering vallen tevens onder artikel 3.2.3, tweede lid onder b. De evt. inkoop van het deelsegment onderwijs-zorg betreft de deelsegmenten wonen, verblijf en ambulant (taartpunt). Daarmee valt dit deelsegment deels onder artikel 3.2.3, tweede lid en deels onder artikel 3.3.3. De inkoop van het deelsegment ambulant valt onder artikel 3.3.3. Het deelsegment sociale basisinfrastructuur is lokaal belegd en het deelsegment LTA landelijk.

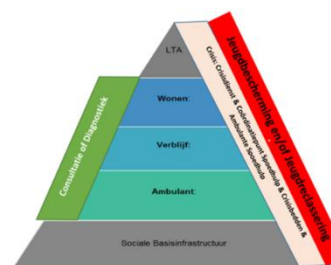


• • • •

Leveranciersmanagement

- Ontwikkelen en onderhouden van de samenwerkingsrelatie met de aanbieders met als doel continu een optimale bijdrage te leveren aan het realiseren van doelstellingen van OZJT/Samen14.
- Bovenregionale samenwerking onder andere bij (dreigende) discontinuïteit bij jeugdhulpaanbieders onder andere en op het gebied van het LTA, JB/JR, Jeugdzorg plus, WVHS.

vanuit de zorgpiramide valt de inkoop van de deelsegmenten wonen en verblijf onder de residentiële /specialistische jeugdzorg en pleegzorg. De deelsegmenten advies & expertise, crisis en de subsidiëring van jeugdbescherming en/of jeugdreclassering vallen tevens onder artikel 3.2.3, tweede lid onder b. De inkoop van het deelsegment ambulant valt onder artikel 3.3.3. Het deelsegment sociale basisinfrastructuur is lokaal belegd en het deelsegment LTA landelijk.



• • • •

Leveranciersmanagement

- Ontwikkelen en onderhouden van de samenwerkingsrelatie met de aanbieders met als doel continu een optimale bijdrage te leveren aan het realiseren van doelstellingen van OZJT/Samen14.
- Bovenregionale samenwerking onder andere bij (dreigende) discontinuïteit bij jeugdhulpaanbieders onder andere en op het gebied van het LTA, Jeugdbescherming/Jeugdreclassering en Wonen en verblijf.

Reden

Toelichting is aangepast aan actuele inkoopplannen

4.1	4.1 Werkprogramma 1. SamenTwente heeft een vierjaarlijks werkprogramma. 2. Het werkprogramma omvat een globaal overzicht van de activiteiten, alsmede een globaal overzicht van de financiële en personele gevolgen van deze activiteiten zoals die jaarlijks in de begroting zullen worden opgenomen. 3. Het werkprogramma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. 4. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het werkprogramma naar voren te brengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.	4.1 Strategisch programma 1. SamenTwente heeft een vierjaarlijks strategisch programma. 2. Het strategisch programma beschrijft de ambitie van SamenTwente en wat SamenTwente gaat doen om deze te realiseren. De concrete uitwerking hiervan wordt jaarlijks opgenomen in de begroting. 3. Het strategisch programma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. 4. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het strategisch programma naar voren te brengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
Reden	De naam “strategisch programma” doet beter recht aan wat beoogd wordt met dit programma.	
5.8	--	Geheimhouding Hoofdstuk Va van de Gemeentewet over geheimhouding is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een aan het algemeen bestuur opgelegde geheimhouding door het algemeen bestuur wordt bekrachtigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 23, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Toelichting 5.8		Op 1 april 2023 zijn de bepalingen in de gemeentewet over geheimhouding vereenvoudigd en samengebracht in een nieuw ‘Hoofdstuk Va’. Daarvoor was het opleggen van geheimhouding geregeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet. Voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur werd in de vorige versie van de gemeenschappelijke regeling verwezen naar artikel 55. Artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de geheimhoudingsbepaling m.b.t. het algemeen bestuur, is

		vergelijkbaar met het oude artikel 25 voor de raad. Een met artikel 86 vergelijkbaar artikel, dat geschreven is voor de burgemeester kent de Wet gemeenschappelijke regeling niet.
Reden	Omwille van de eenduidigheid en ook om misverstanden te voorkomen is het in de samenwerking wenselijk voor geheimhouding voor zover mogelijk dezelfde regels te hanteren. Uiteraard voor zover de Wet gemeenschappelijke regelingen daar niet vanaf wijkt. Die afwijking doet zich voor op het punt dat het algemeen bestuur een aan haar opgelegde geheimhouding moet bekrachtigen en ook expliciet moet besluiten tot het opleggen van geheimhouding over mondelinge informatie in de besloten vergadering (artikel 23). Voor de gemeenteraad is dat per 1 april 2023 veranderd. Mondelinge informatie in besloten raadsvergaderingen is van rechtswege geheim (artikel 23 lid 4 gemeentewet) en de raad hoeft de geheimhouding niet meer te bekrachtigen.	

Nieuw artikel	Oud artikel
1.1 Begripsomschrijvingen	Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze regeling wordt verstaan onder: a. bestuur: bestuur als bedoeld in artikel 12, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college; c. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer; d. regeling: Gemeenschappelijke regeling SamenTwente; e. SamenTwente: openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling; 2. Waar in de regeling wetsartikelen uit de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen voor 'gemeente', 'raad', 'college', 'wethouder' en 'burgemeester' gelezen: 'SamenTwente', 'algemeen bestuur', 'dagelijks bestuur', 'lid van het dagelijks bestuur' en 'voorzitter'.	1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. regeling: de gemeenschappelijke regeling SamenTwente ; b. Openbaar Lichaam SamenTwente: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van de regeling, afgekort SamenTwente; c. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college; d. college: college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente; e. raad: gemeenteraad van een deelnemende gemeente; f. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer; g. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen; h. Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. 2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enig andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de wethouder en de burgemeester, onderscheidenlijk 'SamenTwente', het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, lid van het dagelijks bestuur en de voorzitter.
1.2 Openbaar lichaam	Artikel 2 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar lichaam, genaamd SamenTwente, dat is gevestigd te Enschede. 2. Het gebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.	1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de wet, dat is genaamd SamenTwente. 2. 'SamenTwente' is gevestigd te Enschede. 3. Het rechtsgebied van SamenTwente omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.
2.1 Doel	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 1)
SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, samen met lokale en regionale ketenpartners en stakeholders en vanuit en voor de Twentse samenleving, te werken aan een gezond, veilig en vitaal Twente.	SamenTwente heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, het in zijn rechtsgebied bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van en zorg verlenen aan de bevolking of specifieke groepen daarvan.
2.2 Belangen	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 2)
Vanuit het beginsel van verlengd lokaal bestuur levert SamenTwente een bijdrage aan het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van:	Ter verwezenlijking van het in het eerste lid genoemde doel behartigt SamenTwente de belangen op de volgende terreinen:
a. publieke gezondheid; b. jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering; c. maatschappelijke ondersteuning.	a. Publieke gezondheid, onder de naam GGD Twente; b. Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning, onder de naam Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT); c. Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, onder de naam Veilig Thuis Twente (VTT).
3.1.1 Taken	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 3 en 4) Artikel 5 Taken en bevoegdheden
De taken van SamenTwente zijn ondergebracht in basistaken, maatwerk, plustaken en aanvullende diensten.	---
3.2.1 Basistaken - algemeen	

1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde basistaken: a. het adviseren van en het leveren van specifieke deskundigheid aan deelnemers; b. (boven)regionale beleidsontwikkeling, -voorbereiding en -coördinatie. 2. Basistaken worden uitgevoerd met inachtneming van afspraken die daarover bovenregionaal of landelijk zijn of worden gemaakt.	---
3.2.2 Basistaken - GGD	Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 1)
Met betrekking tot de in artikel 2.2 onder a genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam GGD Twente de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke basistaken: a. alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid aan de colleges opgedragen taken, waaronder het inrichten en in stand houden van een regionale gezondheidsdienst; b. alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid of enige andere wet of regeling aan de Directeur Publieke Gezondheid of aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst opgedragen taken; c. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt woningvervuiling, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken; d. het inrichten en in stand houden van een Meldpunt zorgwekkend gedrag, en het uitvoeren van daarmee verband houdende taken op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.	Publieke gezondheid: a. de instelling en instandhouding van een gezondheidsdienst als bedoeld artikel 14, lid 1 van de Wet publieke gezondheid b. Alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid aan het college toegekende taken en bevoegdheden; c. Alle bij of krachtens de Wet publieke gezondheid aan de gemeentelijke gezondheidsdienst toegekende taken en bevoegdheden; d. de benoeming van gemeentelijke lijkschouwers als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging;
3.2.3 Basistaken – OZJT	Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 2)
1. Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder b genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam OZJT, met inachtneming van de bepalingen in de Jeugdwet, de zorg voor een goede en efficiënte uitvoering van bovenlokale taken op het gebied van jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, 2. In dat kader heeft OZJT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken: a. het inrichten en in stand houden van een inkooporganisatie voor jeugdhulp jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen; b. het bij of krachtens de Jeugdwet of enige andere wet of regeling (laten) uitvoeren van bovenlokale taken waaronder: – het sluiten van raamovereenkomsten met en/of subsidiëren van aanbieders van jeugdhulp en uitvoerders van jeugdreclassering en jeugdbeschermingsmaatregelen, inclusief bijbehorend contractbeheer, contract- en leveranciersmanagement. De in te kopen zorg omvat de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugdzorgplus, residentiële /specialistische jeugdzorg, pleegzorg, crisiszorg en advies & expertise; – het inrichten en ondersteunen van de jeugdbeschermingstafels. 3. Naast het bepaalde in artikel 3.1 lid 2 worden de taken uitgevoerd met inachtneming van de regiovisie van de	Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning: a. uitvoeren en/of uitbesteden van taken waarvan de Jeugdwet en/of de Wmo 2015 beoogt dat deze regionaal worden uitgevoerd: 1. jeugdbescherming en jeugdreclassering; 2. jeugdzorgplus; 3. residentiële/specialistische jeugdzorg; 4. crisisdienst. b. overige vrijwillig overeengekomen taken: 1. uitvoeren en/of uitbesteden van werving, matchen en uitvoeren pleegzorg; 2. inrichten en inhoudelijk faciliteren van een regionaal reflectiepunt; 3. inrichten van een advies- en consultatiefunctie; 4. inrichten van een backoffice voor taken die regionaal worden uitgevoerd of ingekocht en uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden daarin.

deelnemende gemeenten op grond van artikel 2.2 van de Jeugdwet .	
3.2.4 Basistaken - VTT	Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 3)
Met betrekking tot het in artikel 2.2 onder c genoemde belang heeft SamenTwente onder de naam VTT de volgende op gezamenlijk niveau vastgestelde specifieke taken: - het inrichten en in stand houden van een Veilig Thuis-organisatie als bedoeld in artikel 4.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; - alle bij of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of enige andere wet of regeling aan de colleges opgedragen taken, voor zover deze taken betrekking hebben op Veilig Thuis; - het inrichten en in stand houden van een regionale crisisdienst; - het organiseren van preventie- en deskundigheid bevorderende activiteiten; - ondersteunende taken in het kader van de Wet tijdelijk huisverbod.	Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling: de taken als bedoeld in of krachtens hoofdstuk 4 van de Wmo 2015.
3.2.5 Bevoegdheden	Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 4) Artikel 7 Gremia (lid 2) Artikel 14 Bevoegdheden
- Voor de uitvoering van de basistaken heeft het bestuur alle bevoegdheden tot regeling en bestuur. - Voor de uitvoering van de basistaken dragen deelnemers hun bevoegdheden bij of krachtens de Wet publieke gezondheid, artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging, artikel 5.2 van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 over aan het bestuur. - Naast het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen of elders in deze regeling, zijn de volgende bevoegdheden, van het algemeen bestuur: - de bevoegdheid te besluiten over onderwerpen met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige onderwerpen of bij beleidsmatige keuzes; - het vaststellen van (beleids)kaders; - regelgevende bevoegdheden, uitgezonderd het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie; - het instellen van commissies als bedoeld in artikel 25, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen; - het oprichten van en het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, met inachtneming van het daarover bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; - het treffen van een gemeenschappelijke regeling, als bedoeld in artikel 96 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. - Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling zijn bevoegdheden van het dagelijks bestuur, tenzij bij of krachtens Wgr of in deze regeling anders is bepaald. - Tenzij in de regeling anders is bepaald, stelt het dagelijks bestuur de tarieven vast en de overige voorwaarden waaronder werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de tarieven tenminste	Artikel 5 lid 4 Het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, verenigingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dit betreft de taken en bevoegdheden als bedoeld in dit artikel onder 1 tot en met 3. Artikel 7 lid 2 Het algemeen bestuur is bevoegd commissies als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet in te stellen. De taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijze en verantwoording worden in het instellingsbesluit bepaald. Artikel 14 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van SamenTwente. Behoudens het bepaalde in artikel 33b van de wet behoort hiertoe: - het beheer van activa en passiva van SamenTwente; - de zorg, voor zover die niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding; - het houden van een gedurig toezicht op al wat SamenTwente aangaat. - het beheren en onderhouden van de gebouwen, werken en inrichtingen welke SamenTwente bezit of op enigerlei wijze onder zich heeft; - het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding van werken en leveranties ten behoeve van SamenTwente.

kostendekkend zijn. Het algemeen bestuur kan besluiten van dit uitgangspunt af te wijken.	
3.2.6 Zienswijzen	-
1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of bij beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur of, hoe en wanneer de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces betrokken worden. 2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden van de deelnemende gemeenten in het besluitvormingsproces om zienswijzen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt. 3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, worden raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld op besluiten van het algemeen bestuur voorafgaand zienswijzen naar voren te brengen als een meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt.	
3.2.7 Inspraak	-
Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het Algemeen Bestuur een verordening vast.	
3.3.1 Maatwerk	Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 1 onder e)
SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers specifieke, aan de basistaken verwante, extra werkzaamheden uitvoeren onder de voorwaarde dat: a. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt; b. het dagelijks bestuur daartoe besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd; c. de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.	Met betrekking tot de behartiging van de in artikel 4, lid 2, sub a t/m c genoemde belangen heeft SamenTwente de volgende taken en bevoegdheden: e. op verzoek van één of meer deelnemers de uitvoering van specifieke werkzaamheden.
3.3.2 Plustaken	--
1. Ter behartiging van de in artikel 2.2 genoemde belangen kan SamenTwente voor de deelnemers gezamenlijk extra taken uitvoeren onder de voorwaarde dat: a. de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht; b. de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt en c. de deelnemers en het algemeen bestuur daartoe unaniem besluiten onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd 2. Op een plustaak is artikel 3.2.5 van overeenkomstige toepassing	
3.3.3 Aanvullende diensten	Artikel 4 Doel en te behartigen belangen (lid 3 en 4) Artikel 5 Taken en bevoegdheden (lid 5)

SamenTwente kan op verzoek van één of meer deelnemers of derden aanvullende diensten verlenen onder de voorwaarde dat: - de financiële, juridische, personele en/of organisatorische gevolgen in kaart zijn gebracht; - de uitvoering van basistaken hierdoor niet in het gedrang komt; - het algemeen bestuur daartoe unaniem besluit onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend en - de afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een (dienstverlenings)overeenkomst.	Artikel 4 - SamenTwente kan voor een of meer deelnemers, alsmede voor andere overheidsorganen, diensten verlenen. Een besluit hiertoe wordt unaniem genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend. - Het bieden van werkgeverschap en/of andere organisatorische voorzieningen ten behoeve van ambtelijke capaciteit die door twee of meer deelnemers om doelmatigheidsredenen centraal wordt gebundeld. Een besluit hiertoe wordt unaniem genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden waaronder dit geschiedt. Artikel 5 - Het bieden van werkgeverschap en/of andere organisatorische voorzieningen ten behoeve van ambtelijke capaciteit die door twee of meer deelnemers om doelmatigheidsredenen centraal wordt gebundeld.
4.1 Strategisch programma - SamenTwente heeft een vierjaarlijks strategisch programma. - Het strategisch programma beschrijft de ambitie van SamenTwente en wat SamenTwente gaat doen om deze te realiseren. De concrete uitwerking hiervan wordt jaarlijks opgenomen in de begroting. - Het strategisch programma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. - De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over het strategisch programma naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.	Artikel 6 Werkprogramma - SamenTwente heeft een vierjaarlijks werkprogramma. - Het werkprogramma wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Daaraan voorafgaande worden de raden in de gelegenheid gesteld een zienswijze bij het algemeen bestuur in te dienen.
5.1 Algemeen bestuur - Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als deelnemende gemeente. - Deelnemers wijzen uit hun midden een lid en een plaatsvervangend lid aan, zo spoedig mogelijk na de benoeming van wethouders na de gemeenteraadsverkiezingen. Bij een tussentijdse vacature gebeurt de aanwijzing van een (plaatsvervangend) lid binnen acht weken. - Deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. - Naast het bepaalde in artikel 13, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen en hiervoor in het derde lid bepaalde, eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur eveneens op het moment van uittreding uit deze	Artikel 8 Samenstelling Artikel 9 Aanwijzing Artikel 21 Ontslag Artikel 29 Toetreding (lid 4) Artikel 8 - Elke deelnemer heeft in het algemeen bestuur een lid van het college. - Het in het eerste lid bedoelde lid kan bij afwezigheid worden vervangen door een daartoe door de betreffende deelnemer aangewezen plaatsvervangend lid. Op het plaatsvervangende lid zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing. Artikel 9 - Het college beslist uiterlijk drie maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de gemeenteraad over de aanwijzing van het lid en het plaatsvervangende lid. Aftredende (plaatsvervangende) leden kunnen opnieuw als (plaatsvervangend) lid worden aangewezen. - Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het

regeling van een deelnemende gemeente die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt.	algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 2 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot dat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in de deelnemer. 3. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen acht weken. 4. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemer die het (plaatsvervangend) lid vertegenwoordigt. Artikel 21 1. Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit. 2. Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, doch artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing. Artikel 29 4. Het college van de toegetreden gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 12.
5.2 Stemrecht	Artikel 10 Stemrecht
1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt over één stem. 2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt. 3. Indien het gaat om stemming over personen geldt een gewone meerderheid van stemmen. 4. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald. 5. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.	1. Een lid van het algemeen bestuur beschikt over één stem. 2. Indien het gaat om de vaststelling van de begroting, wijzigingen daarvan en de jaarrekening alsmede om besluiten over investeringen op basis van een gemeentelijke bijdrage worden beslissingen in het algemeen bestuur genomen op basis van inwonertal bij aanvang van het kalenderjaar waarin de stemming plaatsvindt. 3. Bij overige beslissingen geldt een gewone meerderheid van stemmen, welke gewone meerderheid tevens minimaal de helft van de inwoners van Twente vertegenwoordigt, behoudens indien in deze regeling anders is bepaald. 4. De stemprocedure wordt bepaald in het reglement van orde.
5.3 Dagelijks bestuur	Artikel 11 Samenstelling Artikel 12 Aanwijzing Artikel 13 Werkwijze
1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. 2. Het algemeen bestuur wijst de leden van het dagelijks bestuur aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen. 3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem. 4. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de <u>artikelen 52 tot en met 60</u> van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.	Artikel 11 1. Het dagelijks bestuur, inclusief de voorzitter, bestaat uit drie leden. 2. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis van een lid van het DB kan het AB tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen. Artikel 12 1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van elke zittingsperiode de leden van het dagelijks bestuur aan.

5. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in het tweede lid, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden. 6. Een demissionaire lid van het dagelijks bestuur blijft lid van het dagelijks bestuur tot het moment dat overeenkomstig het tweede lid, de leden van het dagelijks bestuur zijn aangewezen. 7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan zodra betreffende deelnemer uit zijn midden een nieuw lid voor het algemeen bestuur heeft aangewezen. 8. Ingeval van een (te voorziene) langdurige ontstentenis kan het algemeen bestuur tijdelijk een vervanger uit zijn midden aanwijzen.	2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het lidmaatschap van het dagelijks bestuur op de dag aangegeven in artikel C4, lid 2 van de Kieswet. In dat geval blijven aftredende leden hun functie waarnemen tot dat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in de deelnemer. 3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur een nieuw lid. 4. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dit uitstel zal niet meer dan drie maanden mogen belopen. Artikel 13 1. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing. 2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem. 3. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 12, lid 1, regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.
5.4 Voorzitter	Artikel 15 Aanwijzing
1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter aan in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling na verkiezingen. 2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door een hiertoe door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.	1. Het algemeen bestuur wijst, in elk geval in de eerste vergadering van elke zittingsperiode, uit zijn midden een lid aan als de voorzitter. 2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een of meer plaatsvervangers aan. 3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.
5.5 Portefeuillehoudersoverleg	--
1. Het dagelijks bestuur kan één of meer portefeuillehoudersoverleggen instellen voor bestuurlijk overleg en afstemming over belangen en taken, genoemd in artikel 2.2 en artikel 3.1.1. 2. Een portefeuillehoudersoverleg bestaat uit één lid (portefeuillehouder) per deelnemende gemeente afkomstig uit het college. 3. Voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is het lid van het dagelijks bestuur dat het werkterrein van het portefeuillehoudersoverleg in het dagelijks bestuur behartigt.	
5.6 Informatieplicht	Artikel 17 Actieve informatieplicht Artikel 18 Passieve informatieplicht Artikel 19 Actieve informatieplicht
1. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan. 2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.	Artikel 17 Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raad ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde en te voeren bestuur nodig is. Artikel 18

3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van het college onderscheidenlijk de raad gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze. 4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, wordt mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.	1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raad de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang. 2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan. 3. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Artikel 19 1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is. 2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad. 3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
5.7 Verantwoordingsplicht	Artikel 20 Verantwoordingsplicht
1. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur. 2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. 3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.	1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur. 2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering. 3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.
5.8 Geheimhouding	
<u>Hoofdstuk Va van de Gemeentewet over geheimhouding is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een aan het algemeen bestuur opgelegde geheimhouding door het algemeen bestuur wordt bekrachtigd overeenkomstig het bepaalde in <u>artikel 23, derde lid</u> van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</u>	
6.1 Ambtelijke organisatie	Artikel 16 Ambtelijke organisatie
1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is. 2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging. 3. Artikel <u>101 tot en met artikel 106</u> van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.	1. SamenTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur, die tevens secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur is. 2. De directeur publieke gezondheid is directeur als bedoeld in het eerste lid 1. Het dagelijks bestuur regelt zijn vervanging. 3. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een directiestatuut vast waarin diens taken en bevoegdheden zijn opgenomen.
6.2 Archief	Artikel 26 Archiefbeheer

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig geldende archiefregelgeving. 2. Voor de bewaring van de op grond van archiefregelgeving over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan. 3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regelen.	1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor archiefbescheiden en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van SamenTwente en zijn organen overeenkomstig een, met inachtneming van artikel 30, lid 1 van de Archiefwet 1995, vast te stellen verordening. 2. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12, lid 1 en 13, lid 1 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats 1aan. 3. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden als bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur nader vast te stellen regelen.
7.1 Begrotingswijziging	Artikel 22 Begrotingswijziging
Op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, is artikel 35 eerste, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen niet van toepassing.	Als begrotingswijzigingen, waarop het bepaalde in de laatste zin van artikel 35, lid 5 van de wet van toepassing is, worden aangewezen die, welke niet leiden tot een verhoging van de deelbijdragen van de deelnemende gemeenten.
7.2 Bijdrage	Artikel 23 Betalingstermijn geraamde bijdrage
1. In de begroting worden de gemeentelijke bijdragen geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. 2. De kosten van basistaken en plustaken, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De bijdrage wordt berekend op basis van en naar rato van: a. het aantal inwoners op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers, of b. het aantal jeugdigen op 1 januari volgens de meest recente CBS-cijfers voor de taken van de Jeugdgezondheidszorg als bedoeld in de Wpg, tenzij in een specifieke situatie een andere verdeelsleutel bijvoorbeeld een prijs per eenheid product of een andere vastgelegde (vaste) vergoeding meer in de rede ligt. 3. De deelnemende gemeenten nemen de in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bijdrage op in de gemeentebegroting. 4. Elke deelnemende gemeente betaalt bij wijze van voorschot een kwart van in het eerste lid bedoelde bijdrage jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober. 5. Plustaken worden betaald na declaratie.	1. In de begroting wordt aangegeven de naar raming door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft. 2. De deelnemende gemeenten nemen het in de begroting van SamenTwente voor hun gemeente geraamde bedrag op in de gemeentebegroting. 3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober, telkens een kwart van de in het vorige lid bedoelde bijdrage.
7.3 Verrekening	Artikel 24 Verrekening bijdrage
1. In de jaarrekening wordt de door elke deelnemende gemeente werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. 2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 7.2, eerste lid verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.	1. In de jaarrekening wordt het door elk der deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen. 2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 23, lid 1, verschuldigde bijdrage en het werkelijk verschuldigde vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.
7.4 Tarieven	-
1. Maatwerk en aanvullende diensten worden uitgevoerd voor rekening van de deelnemende gemeente(n) of derden die deze diensten afnemen.	

2. Maatwerk en aanvullende diensten worden betaald na declaratie.	
7.5 Overig	Artikel 25 Geldleningen
1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten, zulks op basis van de voor de betreffende activiteit geldende financiële verdeelsleutel. 2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat SamenTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.	1. SamenTwente is bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld. 2. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen en op te nemen gelden, zulks op basis hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.
8.1 Toetreding	Artikel 29 Toetreding
1. Een college kan tot de regeling toetreden mits de wet zich daartegen niet verzet. 2. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur. 3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.	1. Toetreding door een andere gemeente kan plaatsvinden wanneer het algemeen bestuur daarin bewilligt. 2. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het vorige lid, kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente. 3. De toetreding treedt in werking op de datum die in het besluit van het algemeen bestuur is bepaald. 4. Het college van de toegetreden gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 12.
8.2 Uittreding	Artikel 30 Uittreding
1. Een deelnemer kan uittreden mits de wet zich daartegen niet verzet 2. Uittreding vindt plaats per 1 januari, met inachtneming van een opzegtermijn van twee jaar. 3. Indien een deelnemer wenst uit te treden, stuurt de betreffende deelnemer een daartoe strekkend besluit aan de andere deelnemers. 4. Na ontvangst van het besluit tot uittreding geven de deelnemers, in overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, om een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft: in alle kosten, die direct of indirect gedurende een periode van maximaal vijf jaar samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende deelnemer redelijkheid en billijkheid: a. de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden; b. aansprakelijk blijft voor alle schulden en de overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan. 5. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. 6. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.	1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van deze deelnemer. 2. De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden tegen 1 januari, doch niet eerder dan tegen 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het in het eerste lid bedoelde besluit is genomen. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding.

8.3 Wijziging	Artikel 31 Wijziging
1. Het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, en de deelnemers, kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. 2. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de Wgr.	1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van het college van alle deelnemers. 2. Indien het algemeen bestuur wijzigingen in de regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan deelnemers. 3. Het bepaalde in de voorgaande leden is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijzigingen kan worden besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
8.4 Opheffing	Artikel 32 Opheffing
1. De regeling kan worden opgeheven als twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, mits de wet zich daartegen niet verzet. 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt. 3. In geval van een opheffing wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing. 4. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de deelnemers en de raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wgr is hierop van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt. 5. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan. 6. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.	1. De regeling wordt opgeheven wanneer de colleges van twee derde van de deelnemers daartoe besluiten. 2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt. 3. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken. 4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. 5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot het bijdragen in de financiële gevolgen van de beëindiging. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. 6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van SamenTwente ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.
9.1 Geschillen	Artikel 27 Geschillen
1. Onverminderd artikel 28 van de Wgr, worden geschillen over deze regeling in de ruimste zin, zo veel mogelijk in goed overleg opgelost en indien dat niet mogelijk is, voorgelegd aan een geschillencommissie. 2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers aangewezen door elk van de bij het geschil betrokken partijen en een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aangewezen onafhankelijke voorzitter. 3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om betrokken partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit. 4. Betrokken partijen treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de geschillencommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de geschillencommissie advies uitbrengt. 5. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn.	1. Onverminderd artikel 28 van de wet worden geschillen over deze regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet bindend deskundigenadvies. 2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van een deskundigenadvies, bedoeld in het eerste lid, wordt het geschil besproken tussen afgevaardigden van het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s). 3. Indien het overleg, bedoeld in het tweede lid, niet tot een oplossing leidt, benoemen het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen gezamenlijk een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt. 4. Het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. Zij zetten in hun opdracht aan deze commissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt.

6. Betrokken partijen dragen de kosten van de geschillencommissie voor een gelijk deel.	5. De adviescommissie regelt de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s). 6. Na ontvangst van het advies treden de afgevaardigden, als bedoeld in het tweede lid, nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten van Overijssel. 7. De kosten van de adviescommissie worden door SamenTwente en de betreffende deelnemer(s) voor een gelijk deel gedragen.
9.2 Evaluatie	Artikel 34 Citeerwijze en inwerkingtreding (lid 3)
1. Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daarbij in elk geval in op: - de bestuurlijke samenwerking binnen het werkgebied van SamenTwente; - de doelstelling en - de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten vanuit SamenTwente. 2. De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de Wgr zijn van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.	De regeling wordt uiterlijk een maand voorafgaande aan het eind van elke zittingsperiode van de gemeenteraad geëvalueerd, voor het eerst in 2026. Deze evaluatie geschiedt door het algemeen bestuur, gehoord de raad.
9.3 Overgangsbepaling	Artikel 33 Overnemen verordeningen, overdracht rechten en plichten (lid 1)
Besluiten van het bestuur van Regio Twente, het Openbaar Lichaam Gezondheid of SamenTwente op grond van voorgaande versies van deze regeling, gelden als besluiten genomen mede krachtens deze regeling.	De verordeningen en andere besluiten, vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Twente, blijven van kracht en worden geacht te zijn vastgesteld onder de huidige regeling, totdat hierin op andere wijze wordt voorzien.
9.4 Citeerwijze en inwerkingtreding	Artikel 34 Citeerwijze en inwerkingtreding (lid 1 en 2)
1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling SamenTwente". 2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking, met dien verstande dat de artikelen 3.2.3 en 3.2.5 in werking treden met terugwerkende kracht tot 7 juli 2021.	1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 8 juli 2021 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. 2. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling SamenTwente".
Vervallen artikelen	
	Artikel 3 Deelnemers De deelnemers aan deze regeling zijn de colleges van Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo (O), Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden.
	Artikel 28 Externe ombudsman Tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht is bevoegd de Stichting De Overijsselse Ombudsman voor zover één van de deelnemende gemeenten eveneens deze stichting als ombudsman heeft aangewezen.
	Artikel 33 Overnemen verordeningen, overdracht rechten en plichten 2. De Regio Twente/SamenTwente draagt per 1 januari 2022 de rechten en verplichtingen van Regio Twente/SamenTwente over aan BVR Recreatieschap

	Twente, een en ander – voor zover van toepassing – overeenkomstig een door het dagelijks bestuur vastgesteld overdrachtsplan.
--	---



Colleges van de aan SamenTwente deelnemende gemeenten

Bezoekadres

Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede

Postadres

Postbus 1400
7500 BK Enschede

Contact

053 4876 65 43

Kvk nummer

08195873

Betreft

Definitief ontwerp
wijziging
gemeenschappelijke
regeling
SamenTwente

Dagtekening

Enschede, 13
december 2023

Ons kenmerk

2022-000278 /

Uw kenmerk

Geacht college,

Op 13 december 2023 heeft het algemeen bestuur van SamenTwente ingestemd met het definitieve ontwerp voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente. Het algemeen bestuur heeft de door de raden ingediende zienswijzen betrokken in de besluitvorming. Daarnaast zijn er nog een aantal andere wijzigingen verwerkt.

Wij vragen u nu een besluit te nemen over het wijzigen van onze gemeenschappelijke regeling. Hiervoor heeft u toestemming nodig van uw raad. Hieronder lichten wij dit toe.

Proces tot nu toe

Op 19 april 2023 startte het algemeen bestuur de procedure om de gemeenschappelijke regeling SamenTwente te wijzigen. De planning en de uitgangspunten zijn toen vastgesteld. De aanleiding voor de wijziging is de wijzigingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit moment hebben we aangegrepen om ook een aantal andere zaken (beter) te regelen. Op 20 april 2023 hebben wij u hierover geïnformeerd. Op 7 juni 2023 heeft het algemeen bestuur het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vastgesteld. Op 8 juni 2023 hebben wij u gevraagd om dit ontwerp te behandelen in uw gemeente en voor zienswijzen voor te leggen aan uw raad. Uiterlijk 11 oktober 2023 had u de gelegenheid om de zienswijzen aan ons te sturen. Die zienswijzen hebben wij verwerkt in het bijgevoegd definitief ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente. In dit ontwerp zijn ook nog een aantal andere wijzigingen doorgevoerd. Op 13 december 2023 stemde het algemeen bestuur in met dit definitieve ontwerp. Deze leggen wij nu aan u ter besluitvorming aan u voor. Alleen als alle deelnemende gemeenten dit ontwerp vaststellen, kan de wijziging doorgaan.

Zienswijzen leiden tot aanpassing ontwerp

En zijn 6 inhoudelijke zienswijzen ingediend.

In het besluit van het algemeen bestuur en in de bijlage leest u hoe omgegaan is met de zienswijzen. Twee zienswijzen hebben daadwerkelijk geleid tot aanpassing van het ontwerp voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Naast wijzigingen door zienswijzen, zijn ook ambtshalve nog een aantal aanpassingen doorgevoerd. Ook deze zijn toegelicht in het besluit van het algemeen bestuur en in de bijlage. Tot slot is een transponeringstabel bijgevoegd waarin alle wijzigingen zijn opgenomen

Wat vragen we van de colleges

We vragen u nu om een besluit te nemen over het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente. Deze brief en bijlagen kunt u gebruiken voor de besluitvorming. Voor het wijzigen van onze gemeenschappelijke regeling heeft u toestemming nodig van uw raad. Uw raad heeft 13 weken tijd om hierover te beslissen. Als u het definitieve besluit heeft genomen, ontvangen wij dit graag van u. Wilt u hiervoor het bijgevoegde format gebruiken? Wij vragen u om dit voor 1 april 2024 te doen.

Vervolg

Als alle colleges hetzelfde besloten hebben over de wijziging, is de gemeenschappelijke regeling gewijzigd. Als de besluiten van alle colleges bekend zijn gemaakt, wordt onze gewijzigde gemeenschappelijke regeling gepubliceerd en treedt deze in werking. Daarna is deze procedure afgerond en geldt de nieuwe gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente.

Vragen

Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor besluitvorming over het definitieve ontwerp van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente in uw gemeente. Als u vragen heeft over deze brief, kunt u die stellen aan het dagelijks bestuur van SamenTwente. Wilt u dan contact opnemen met de directiesecretaris, L. de Haan, l.dehaan@samentwente.nl.

Wij wensen u veel succes met deze procedure.

Hoogachtend,
dagelijks bestuur,

secretaris,

voorzitter,

drs. S. Dinsbach

drs. C.F.M. Bruggink

Bijlage:

1. Besluit algemeen bestuur SamenTwente dd. 13 december 2023
2. Definitief ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente
3. Toelichting op de gemeenschappelijke regeling SamenTwente
4. Overzicht zienswijzen raden
5. Overzicht ambtshalve wijzigingen
6. Transponeringstabel
7. Model besluit colleges

Model besluit wijziging gemeenschappelijke regeling SamenTwente

Het college van burgemeester en wethouders van (hier naam van gemeente);

Gelet op:

- de verkregen toestemming van de gemeenteraad;
- artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- artikel 31 van de Regeling SamenTwente;

Overwegende dat:

- De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 in werking is getreden;
- Deze wijziging vraagt om aanpassing van gemeenschappelijke regelingen, zo ook die van SamenTwente;
- Dat er nog meer reden waren om de gemeenschappelijke regeling van SamenTwente aan te passen: de wens om de regeling aan te scherpen na voltooiing van de veranderopdracht van Regio Twente, de gewenste reparatie van een tekortkoming die is geconstateerd bij de taken en bevoegdheden van het OZJT, de eerste ervaringen met de (bestuurlijke) inrichting van SamenTwente en tot slot de wens om de regeling te actualiseren en leesbaarder te maken.
- Het algemeen bestuur van SamenTwente op 19 april 2023 het proces en uitgangspunten voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente heeft vastgesteld;
- Dat de uitgangspunten zijn dat de gewijzigde gemeenschappelijke regeling actueel, duidelijk, toekomstbestendig, flexibel, compact en uniform is, dat het draagvlak heeft, dat taken en bevoegden helder zijn en dat er geen discussie is over taken;
- Het algemeen bestuur van SamenTwente op 7 juni 2023 het ontwerp voorstel voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente heeft vastgesteld en de colleges heeft gevraagd hierover zienswijzen op te halen bij hun raad;
- De ingediende zienswijzen deels zijn verwerkt in een definitief ontwerp voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente;
- Het definitieve ontwerp voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente op 13 december 2023 is vastgesteld door het algemeen bestuur van SamenTwente;
- Het college toestemming heeft gekregen van de gemeenteraad voor het wijziging van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente;
- De beoogde inwerkingtreding van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling SamenTwente 1 april 2024 is.

Besluit:

1. De gemeenschappelijke regeling SamenTwente in zijn geheel te wijzigen overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde gemeenschappelijke regeling SamenTwente en de toelichting op de regeling.

(Hier datum en plaats van besluitvorming)

Het college van burgemeester en wethouders van (gemeente),

secretaris,

burgemeester,

Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000037
Datum vergadering	13 december 2023
Agendapunt	B2
Onderdeel SamenTwente	GGD Twente

Onderwerp:

Structurele begrotingswijziging RVP-maternale kinkhoestvaccinatie 2024

Voorstel:

- De gemeentelijke bijdrage per 2024 structureel te verhogen met € 152.276, voor de uitvoering van de maternale kinkhoestvaccinatie en hiervoor de bijgevoegde begrotingswijziging vast te stellen.

Inleiding:

De maternale kinkhoestvaccinatie wordt sinds eind 2019 aangeboden door de JGZ aan zwangeren rondom de 22^{ste} week van de zwangerschap. Deze vaccinatie zorgt ervoor dat het kind gedurende de eerste drie maanden na geboorte goed beschermd is tegen kinkhoest. Ook voorkomt deze vaccinatie kinkhoest bij de moeder, zodat zij haar kind na de geboorte niet kan besmetten. De bekostiging van deze vaccinatie verloopt tot en met 2023 via het RIVM. Met ingang van 1 januari 2024 wordt deze bekostiging verlegd naar het gemeentefonds.

Beoogd effect:

Uitvoering geven aan de maternale kinkhoestvaccinatie en hiervoor de benodigde dekking organiseren.

Argumenten:

- In de septembercirculaire van het gemeentefonds 2023 zijn de middelen opgenomen die de gemeenten ontvangen voor de maternale kinkhoestvaccinatie.*

In de septembercirculaire van het gemeentefonds 2023 is uiteengezet dat met ingang van 1 januari 2024 de uitvoering van de maternale kinkhoestvaccinatie overgedragen is aan de gemeenten.

- Deze begrotingswijziging is een uitvloeisel van het eerder genomen besluit en conform de bestendige beleidslijn.*

In de vergadering van de voormalige bestuurscommissie PG van 26 september 2018 is besloten om het RVP op te nemen in de programmabegroting van GGD Twente. Via de begroting van 2020 is dit besluit voorgelegd aan de gemeenteraden, zodat zijn hun eventuele zienswijze hierop konden indienen. Op 10 juli 2019 heeft het algemeen bestuur in overeenstemming met het besluit van de voormalige bestuurscommissie de begroting 2020 vastgesteld. Nu de maternale kinkhoestvaccinatie wordt toegevoegd aan het RVP en de financiering middels de septembercirculaire van het gemeentefonds 2023 bekend is, is deze begrotingswijziging het uitvloeisel van het eerder genomen besluit, waarin de taken en lokale middelen regionaal worden ingezet. Dit is conform de bestendige beleidslijn van de eerder genomen besluiten.

- De maternale kinkhoestvaccinatie wordt reeds door GGD Twente uitgevoerd*

Zoals in de septembercirculaire is te lezen, wordt de maternale kinkhoestvaccinatie sinds december 2019 aangeboden door de Rijksoverheid aan zwangere vrouwen. Vanaf dat moment wordt de uitvoering verzorgd door GGD Twente, waarbij de financiering middels het RIVM verloopt. Vanaf 1 januari 2024 wordt de uitvoering formeel overgedragen aan de gemeenten, met de bijbehorende middelen. Voor de uitvoering van de maternale kinkhoestvaccinatie zal dit dan ook voor SamenTwente geen wijzigingen opleveren. Dit is enkel een wijziging van financieringsstroom.

Kanttekening:

- Het RVP blijft de komende jaren ontwikkelen*

Vanuit de rijksoverheid zijn er plannen om zowel de maternale griepvaccinatie als de Rotavirusvaccinatie toe te voegen aan het Rijksvaccinatieprogramma. De verwachting is dat de financiering, net als eerdere nieuwe

vaccinaties, in eerste instantie via het RIVM zal verlopen en op een later moment formeel overgedragen worden aan de gemeenten via het gemeentefonds.

Kosten, baten, dekking:

In de septembercirculaire van het gemeentefonds 2023 zijn onderstaande bedragen opgenomen voor de structurele dekking van de maternale kinkhoestvaccinatie. In de programmabegroting 2024 van GGD Twente wordt het aantal jeugdigen op 01-01-2022 als verdeelsleutel gebruikt. Dit zijn de geldende afspraken die gemaakt zijn tussen de gemeenten en de gemeenschappelijke regeling SamenTrente. De verdeling van het gemeentefonds wijkt enigszins af van de verdeling van de gemeentelijke bijdrage. Dit heeft te maken met het feit dat de verdeling van de gemeentelijke bijdrage afwijkt van de verdeling die in het gemeentefonds wordt gehanteerd (ca. verschillende 6 verdeelsleutels).

Gemeente	Maternale kinkhoest verdeling gemeentefonds	Jeugdigen 2022	Maternale kinkhoest verdeling gemeentelijke bijdrage	verschil
Almelo	€ 19.948	13.914	€ 17.687	€ -2.260
Borne	€ 5.091	5.002	€ 6.358	€ 1.267
Dinkelland	€ 4.883	4.863	€ 6.182	€ 1.299
Enschede	€ 45.692	28.059	€ 35.668	€ -10.024
Haaksbergen	€ 5.242	4.405	€ 5.600	€ 358
Hellendoorn	€ 7.800	7.009	€ 8.910	€ 1.110
Hengelo (O.)	€ 21.906	14.537	€ 18.479	€ -3.427
Hof van Twente	€ 6.719	6.173	€ 7.847	€ 1.128
Losser	€ 4.421	4.234	€ 5.382	€ 961
Oldenzaal	€ 7.353	6.040	€ 7.678	€ 325
Rijssen-Holten	€ 8.383	9.011	€ 11.455	€ 3.072
Tubbergen	€ 3.678	4.191	€ 5.328	€ 1.649
Twenterand	€ 6.385	7.247	€ 9.212	€ 2.827
Wierden	€ 4.776	5.106	€ 6.491	€ 1.714
Totaal	€ 152.276	119.791	€ 152.276	€ 0

Communicatie:

N.v.t.

Vervolg:

1. Na vaststelling door uw bestuur wordt de programmabegroting van 2024 structureel gewijzigd conform het besluit en daarmee zit deze RVP-wijziging ook in de begroting van 2025 en verder.

Bijlage(n):

1. Begrotingswijziging 2024 RVP maternale kinkhoestvaccinatie

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
---	--

Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023	

secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
--	--

Begroting 2024 (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Begroting 2024 na wijziging (reeds vastgesteld door AB)	52.821.021	15.056.533	37.764.488
Begroting 2024 incl. voorgestelde wijzigingen	52.973.297	15.056.533	37.916.764
Ontwikkeling lasten en baten	152.276	0	152.276

Verklaring ontwikkeling lasten en baten (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
GGD Twente			
Stijging van de gemeentelijke bijdrage als gevolg van het toevoegen van de maternale kinkhoestvaccinatie aan de begroting van GGD Twente.	129.434	0	129.434
Bestuur & Ondersteuning			
Stijging van de gemeentelijke bijdrage als gevolg van het toevoegen van de maternale kinkhoestvaccinatie aan de begroting van bestuur en ondersteuning. Dit betreft de bedrijfsvoeringsoverhead voor deze taak.	22.842	0	22.842
Totaal verklaring ontwikkeling lasten en baten	152.276	0	152.276

Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023000037
Datum vergadering	13 december 2023
Agendapunt	B3
Onderdeel SamenTwente	Bedrijfsvoering

Onderwerp:

Technische wijzigingen programmabegroting 2023 en 2024.

Voorstel:

1. De lasten en de baten van de programmabegroting 2023 te verhogen met afgerond € 4,18 miljoen en hiervoor de bijgevoegde technische begrotingswijziging vast te stellen.
2. De lasten en de baten van de programmabegroting 2024 te verhogen met afgerond € 0,49 miljoen en hiervoor de bijgevoegde technische begrotingswijziging vast te stellen.

Inleiding:

Onze organisatie kent twee soorten begrotingswijzigingen: technische wijzigingen, deze hebben geen effect op de gemeentelijke bijdrage, en begrotingswijzigingen die de reguliere gemeentelijke bijdrage wijzigen. Hierbij bieden wij u technische begrotingswijzigingen aan voor de programmabegroting 2023 en voor de programmabegroting 2024, op basis van de meest recente prognoses en ontwikkelingen. In lijn met voorgaande jaren is het gebruikelijk dat de begroting in de vergadering waarin ook de Bestuursrapportage wordt besproken, wordt geactualiseerd met technische wijzigingen.

Beoogd effect:

Het actualiseren van de begroting, zodat deze voldoet aan begrotingsrechtmatigheid en beter als sturingsinstrument kan dienen.

Argumenten:

1.1 Nieuwe raming geeft beter inzicht in de budgetten van 2023 en daardoor komt de organisatie nog beter in control

De begroting van 2023 is opgesteld in februari 2022. In de tussentijd hebben er verschillende (grote) ontwikkelingen zich voorgedaan. Via de technische begrotingswijzigingen worden ramingen geactualiseerd en worden nieuwe ontwikkelingen opgenomen in de begroting. Hierdoor is de basis van de begroting beter op orde en daardoor is deze beter beheersbaar. In uw vergadering van juli 2023 zijn er al een aantal technische begrotingswijzigingen verwerkt, waardoor de begroting van 2023 met € 22,14 miljoen is geactualiseerd. In dit voorstel ontvangt u de aanvullende technische begrotingswijziging van 2023 ter hoogte van € 4,18 miljoen. De technische begrotingswijziging inclusief toelichting treft u in bijlage 1 aan.

1.2 Door de begroting te actualiseren voldoet deze beter aan begrotingsrechtmatigheid

Begrotingsrechtmatigheid vereist dat de lasten en baten zo realistisch mogelijk geraamd zijn, zodat uw bestuur haar kaderstellende en controlerende rol zo goed mogelijk kan invullen.

2.1. Nieuwe raming geeft beter inzicht in de budgetten van 2024 en daardoor komt de organisatie beter in control

De begroting van 2024 is opgesteld in februari 2023 en is vastgesteld in uw vergadering van juli 2023. In de tussentijd hebben er ontwikkelingen zich voorgedaan die in de begroting van 2024 geactualiseerd dienen te worden, zodat de begroting beter op orde is. Het voorstel betreft een

technische begrotingswijziging waarmee de baten en lasten verhoogt worden met € 0,49 miljoen.
Deze wijziging treft u samen met de toelichting aan in bijlage 2.

Kanttekening:

N.v.t.

Kosten, baten, dekking:

Begroting 2023 (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Begroting 2023 na wijziging (reeds vastgesteld door AB)	69.164.684	34.682.784	34.481.900
Begroting 2023 incl. voorgestelde wijzigingen (bijlage 1)	73.348.299	38.866.399	34.481.900
Ontwikkeling lasten en baten	4.183.615	4.183.615	0

Begroting 2024 (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Begroting 2024 na wijziging (reeds vastgesteld door AB)	52.973.297	15.056.533	37.916.764
Begroting 2024 incl. voorgestelde wijzigingen	53.465.835	15.549.071	37.916.764
Ontwikkeling lasten en baten	492.538	492.538	0

Communicatie:

N.v.t.

Vervolg:

De voorliggende begrotingswijzigingen worden verwerkt in de programmabegroting van 2023 en 2024.

Bijlage(n):

1. Technische begrotingswijziging 2023 met toelichting
2. Technische begrotingswijziging 2024 met toelichting

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
---	--

Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023	
secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink

Begroting 2023 (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Begroting 2023 na wijziging (reeds vastgesteld door AB)	69.164.684	34.682.784	34.481.900
Begroting 2023 incl. voorgestelde wijzigingen	73.348.299	38.866.399	34.481.900
Ontwikkeling lasten en baten	4.183.615	4.183.615	0

Verklaring ontwikkeling lasten en baten (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
GGD Twente			
De begroting wordt geactualiseerd naar aanleiding van de volgende punten: - Interne verschuiving van middelen van JGZ naar Bedrijfsvoering (ca. 0,025 mln.) - Toevoeging van GALA, VIP scholing, Project Leefstijl aan de begroting (0,18 mln.) - Actualisering van Oekraïense vluchtelingen JGZ en Gezonde school aanpak (0,14 mln.) - Actualisering van de verwachte afwikkeling GGID in 2023. (0,12 mln.) - Actualisering van verwachte kosten aanbesteding digitaal dossier JGZ in 2023. (0,064 mln.) - Actualisering van de te verwachten kosten in het kader van de bestrijding van het coronavirus. Deze kosten zijn met € 5,09 mln. naar beneden bijgesteld, waarmee de te verwachten kosten voor 2023 uitkomen op € 11,91 mln. Deze kosten worden tot 1 juli 2023 volledig vergoed door het ministerie van VWS en vanaf 1 juli 2023 verantwoord onder de Corona SPUK-regeling.	-4.581.757	-4.556.972	-24.785
OZJT			
Actualisering van de uitnutting van de Projecten/werkreserve met 0,08 mln. door extra opdrachten voor Reële Tarieven, kosten voor de Versnellingsaanpak en meer inhuur voor Strategische Inkoop. Per saldo verwachten we €324.000 uit de projectenreserve te onttrekken.	78.000	78.000	0
Veilig Thuis Twente			
Actualisering van de begroting door ontvangst van een incidentele subsidie van de centrumgemeente Enschede van 0,25 mln om wachtlijsten weg te werken en uitgaven voor inhuur van personeel om dit te realiseren. Verder is er kleine interne verschuiving van lasten geweest van in verband met de start op 1 september van de nieuwe medewerker functioneel beheer	244.993	250.000	-5.007
Coalition of the Willing			
Actualisering van de begroting van Twentse Koers in verband met extra inkomsten en uitgaven uit de specifieke uitkering Integraal Zorgakkoord.	380.000	380.000	0
Veranderopdracht			
Het AB heeft op 11 oktober 2023 ingestemd met het voorstel van SamenTwente, de aandelen in IFT te verkopen aan IFO voor een bedrag van € 1,-. Om de afboeking te kunnen dekken is door het algemeen bestuur een bestemmingsreserve gevormd die ook € 8,04 mln. aan waarde heeft. Dit betekent dat zowel de baten als de lasten met € 8,04 mln.toenemen.	8.042.341	8.042.341	0
Bestuur & Ondersteuning			
De lasten bij Bestuur & Ondersteuning zijn gestegen met € 0,03 mln. Vanuit GGD en VTT zijn er kosten met betrekking tot functioneel beheer verschoven, waarvoor het budget eveneens mee verschuift naar Bestuur & Ondersteuning.	20.038	-9.754	29.792
Totaal verklaring ontwikkeling lasten en baten	4.183.615	4.183.615	0

Begroting 2024 (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Begroting 2024 na wijziging (reeds vastgesteld door AB)	52.973.297	15.056.533	37.916.764
Begroting 2024 incl. voorgestelde wijzigingen	53.465.835	15.549.071	37.916.764
Ontwikkeling lasten en baten	492.538	492.538	0

Verklaring ontwikkeling lasten en baten (bedragen in €)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
GGD Twente			
Lasten en baten zijn geactualiseerd op basis van de volgende ontwikkelingen:			
- Overheveling van budget voor functioneel beheer naar Bestuur en Ondersteuning. (€ 63.811)	-66.657	-2.847	-63.810
- Actualisering van interne verrekening met Twentse Koers (€ 2.847)			
OZJT			
Actualisering van de kosten voor de Ontwikkelagenda voor inhuur van een projectleider JBJR in 2024 (€ 92.000). Verschuiving budget van Coalition naar OZJT (€ 136.392) voor Ambulante Onderdelen TOM.	228.392	228.392	0
Veilig Thuis Twente			
Lasten en baten zijn geactualiseerd op basis van de volgende ontwikkelingen:			
- Indexatie van de subsidie van de centrumgemeente Enschede van € 333.268			
- Er zijn budgetten verschoven van VTT naar programma Bestuur & Ondersteuning, per saldo is dit een bedrag van € 26.416. Dit betreft budgetten voor uitvoeren van functioneel beheer en secretariële ondersteuning.	359.684	333.268	26.416
Coalition of the Willing			
Toevoeging van de Coalition Huishoudelijke Ondersteuning OZJT (€ 165.000), zowel in de baten als de lasten. Verschuiving budget van Coalition naar OZJT (€ 136.392) voor Ambulante Onderdelen TOM.	-66.276	-66.276	0
Bestuur & Ondersteuning			
De lasten bij Bestuur & Ondersteuning zijn gestegen met € 0,04 mln. Vanuit GGD en VTT zijn er kosten met betrekking tot functioneel beheer en secretariaat verschoven, waarvoor het budget eveneens mee verschuift.	37.394	0	37.394
Totaal verklaring ontwikkeling lasten en baten	492.538	492.538	0

Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000037
Datum vergadering	13-12-2023
Agendapunt	B4
Onderdeel SamenTwente	GGD Twente

Onderwerp:

Vergoeding voor kosten inzet Jeugdgezondheidszorg (JGZ) t.b.v. Oekraïense vluchtelingen

Voorstel:

1. De rijksbijdrage, die de gemeenten ontvangen voor de taken van de JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, via separate facturatie bij de gemeenten in rekening te brengen.

Inleiding:

Net zoals in 2022 zijn gemeenten en veiligheidsregio's ook in 2023 hard aan het werk om opvangplekken voor Oekraïense vluchtelingen te realiseren. Op het moment dat deze vluchtelingen in Nederland worden opgevangen, hebben zij recht op zorg volgens de wet Publieke Gezondheid. Voor de JGZ wordt dit jaar, net als in 2022, een separate regeling opgesteld door het ministerie van VWS voor de bekostiging. Deze bekostiging zal weer via het gemeentefonds verlopen. In de decembercirculaire van 2023 van het gemeentefonds zal deze bekend worden gemaakt. In uw vergadering van 14 december 2022 zijn voor het boekjaar 2022 afspraken gemaakt over de bekostiging. Via dit voorstel wordt voorgesteld dezelfde afspraak ook voor het jaar 2023 te maken.

Beoogd effect:

De wettelijke JGZ-taken voor kinderen van Oekraïense vluchtelingen uitvoeren en hiervoor dekking realiseren.

Argumenten:

1.1. De gemeenten ontvangen een bijdrage vanuit het rijk voor deze taak

Door het Rijk wordt een macrobudget beschikbaar gesteld voor de wettelijke JGZ-taken voor kinderen van Oekraïense vluchtelingen. Dit macrobudget zal middels een verdeelsleutel verdeeld worden tussen de gemeenten. Dit zal definitief bekend gemaakt worden in de decembercirculaire 2023 van het gemeentefonds. Door de rijksbijdrage separaat te factureren wordt wederom gekozen voor een taakgerichte financiering. Voor deze facturatie is geen zienswijzeprocedure benodigd omdat de gemeentelijke bijdrage niet verhoogd wordt. Dit is in overeenstemming met artikel 22 van onze gemeenschappelijke regeling.

1.2. De werkzaamheden worden al gedaan.

Sinds de toestroom van Oekraïense vluchtelingen voert de JGZ extra werkzaamheden uit. Daarom is het noodzakelijk om dekking voor deze taken te continueren. Met dit procesvoorstel willen wij afspraken hierover maken.

Kanttekening:

1.1. De exacte hoogte van de financiering is nog niet bekend.

De exacte hoogte van de financiering per gemeente zal in de decembercirculaire 2023 van het gemeentefonds bekend gemaakt worden. In 2022 werd het macrobudget verdeeld over de gemeenten op basis van het gemiddelde aantal ontheemden per gemeente. Er bestaat dus een risico dat de beschikbare middelen niet voldoende zullen zijn ter dekking van de gemaakte kosten. Net zoals in 2022, wordt in de jaarstukken 2023 verantwoording afgelegd over de besteding van deze middelen.

1.2. Dit voorstel betreft enkel de taken uit de wet Publieke Gezondheid m.b.t. de Jeugdgezondheidszorg.

Binnen de wet Publieke Gezondheid vallen meer taken die door de GGD uitgevoerd worden voor de Oekraïense vluchtelingen. Denk hierbij aan infectieziektebestrijding, technische hygiëne, TBC en seksuele gezondheid. Deze taken zijn in verhouding veel minder omvangrijk dan de JGZ-taken. De meerkosten die voor deze werkzaamheden worden gemaakt, worden ook voor het jaar 2023 via de ministeriële regeling van de

veiligheidsregio Twente gedeclareerd. De Veiligheidsregio ontvangt hiervoor een vergoeding van het Rijk, ook voor de GGD-taken.

1.3. Er worden ook werkzaamheden in 2024 uitgevoerd.

De verwachte rijksbijdrage is bestemd voor de werkzaamheden van een heel jaar. Naar verwachting zullen de werkzaamheden in 2024 nog voortgezet moeten worden. Financiering voor het jaar 2024 is op dit moment nog onzeker. Het deel van de bekostiging 2023 dat niet benut is, zal worden overgeheveld naar het boekjaar 2024. De verantwoording en inzicht in de besteding van de middelen vindt plaats via de jaarstukken 2023 en via de Bestuursrapportages in 2024.

Kosten, baten, dekking:

De kosten van dit voorstel worden in de decembercirculaire 2023 van het gemeentefonds bekend gemaakt. Het bedrag dat gemeenten zullen ontvangen vanuit het Rijk, zal separaat gefactureerd worden door SamenTwente aan de 14 Twentse gemeenten.

Communicatie:

N.v.t.

Vervolg:

1. Op het moment dat de decembercirculaire gepubliceerd is zullen de genoemde bedragen per gemeente via separate facturatie in rekening worden gebracht in 2023.

Bijlage(n):

N.v.t.

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023	
secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink

Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-000037
Datum vergadering	13 december 2023
Agendapunt	B5
Onderdeel SamenTwente	Bedrijfsvoering

Onderwerp:

Tweede Bestuursrapportage 2023

Voorstel:

1. De tweede Bestuursrapportage 2023 vast te stellen.

Inleiding:

Op 13 juli 2022 is de programmabegroting 2023 door uw bestuur vastgesteld. Wij hebben u geïnformeerd dat we vanaf 2023 met twee tussentijdse rapportages (Bestuursrapportage) gaan werken. Hierdoor kan er beter bijgestuurd worden en kunnen we uw bestuur sneller informeren over ontwikkelingen en over voortgang en uitvoering van de begroting. Dit zowel beleidsmatig als financieel. De tweede Bestuursrapportage gaat over de eerste 8 maanden van 2023 (peildatum 1 september) en omvat daarmee belangrijke informatie om vooruit te kunnen kijken naar het einde van het jaar.

Beoogd effect:

Inzicht verschaffen in de beleidsmatige en financiële afwijkingen inclusief andere belangrijke ontwikkelingen. Uw bestuur wordt hiermee in staat gesteld de controlerende taak uit te voeren op basis van de kaders die zijn gesteld in de (gewijzigde) programmabegroting 2023.

Argumenten:

1.1 Uw bestuur informeren over de voortgang van de begroting is conform de financiële verordening

Onze financiële verordening schrijft voor dat wij u informeren door middel van een tussentijdse rapportage over de uitvoering van de begroting en de financiële positie. In de financiële verordening is opgenomen dat uw bestuur de tussentijdse rapportage vaststelt.

1.2 Met de Bestuursrapportage wordt tussentijds verantwoording afgelegd over de verwachte afwijkingen ten aanzien van de uitvoering van de beleidsvoornemens

In de begroting 2023 zijn per programma ambities opgenomen. Ook in deze tweede Bestuursrapportage zijn de afwijkende beleidsambities toegelicht (via de stoplichten methode) alsmede ook de volgens ons de belangrijkste ontwikkelingen. De afwijkende ambities zijn nader toegelicht op het aspect van bijsturing. De dalende trend in onze beleids- en financiële realisatie zoals uiteengezet in de 1^e Berap (eerste 4 maanden van 2023) zet zich door. Ook al is de forse groei van het aantal meldingen bij Veilig Thuis Twente iets afgevlakt, de 16% toename in het aantal meldingen zorgt nog steeds voor een verdere groei van de wachtlijsten.

1.3 In de tweede Bestuursrapportage is de doorwerking van financiële ontwikkelingen inzichtelijk gemaakt

Het verwachte financiële resultaat 2023 excl. cao-ontwikkeling is met € 177.000 verslechterd van € 107.000 naar een verwacht tekort van € 284.000. Dit tekort lijkt heel marginaal als we het afzetten ten opzichte van onze reguliere begroting, namelijk 0,5%. Maar om echt te weten hoe we ervoor staan is het belangrijk om de doorwerking van de financiële effecten te analyseren. Deze analyse doen we op basis van incidenteel (alleen dit jaar), meerjarig (komende jaren met een einddatum), structureel (zonder einddatum). We zien structurele nadelen van totaal afgerond € 1,30 miljoen die in deze Berap worden gedekt door € 1,17 miljoen aan incidentele voordelen. De structurele nadelen ontstaan door de noodzakelijke investeringen (en bijsturing) op het gebied van informatieveiligheid & privacy, Veilig Thuis Twente en Forensische geneeskunde. Uw bestuur wordt in de vergadering van 13 december 2023 meegenomen in deze ontwikkelingen en de impact hiervan op onze begroting.

Kanttekening:

N.v.t.

Kosten, baten, dekking:

De Tweede Bestuursrapportage actualiseert het verwachte financiële resultaat van 2023. We verwachten excl. Het cao-tekort een negatief resultaat te realiseren van € 284.000. Inclusief de cao verwachten we een tekort van € 1,55 miljoen. In overeenstemming met afspraak met het algemeen bestuur (12 november 2014) wordt het cao-tekort verrekend met de Twentse gemeenten. Het resterende tekort wordt onttrokken uit het weerstandsvermogen van SamenTwente.

Communicatie:

N.v.t.

Vervolg:

De tweede Bestuursrapportage is de voorloper op de jaarstukken van 2023. De jaarstukken worden in uw vergadering van 10 juli 2024 vastgesteld.

Bijlage(n):

Tweede Bestuursrapportage 2023

Enschede, 22 november 2023 Dagelijks bestuur secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink
Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 13 december 2023	
secretaris, drs. S. Dinsbach	voorzitter, drs. C.F.M. Bruggink

2e Bestuursrapportage 2023

Periode januari tot en met augustus, met een
prognose voor de rest van het jaar

Gezond,
veilig
& vitaal

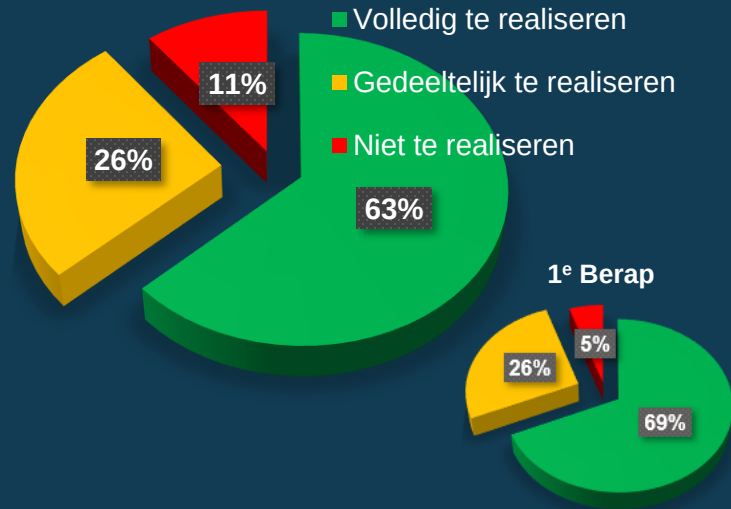
samentwente.nl

 Samen
Twente

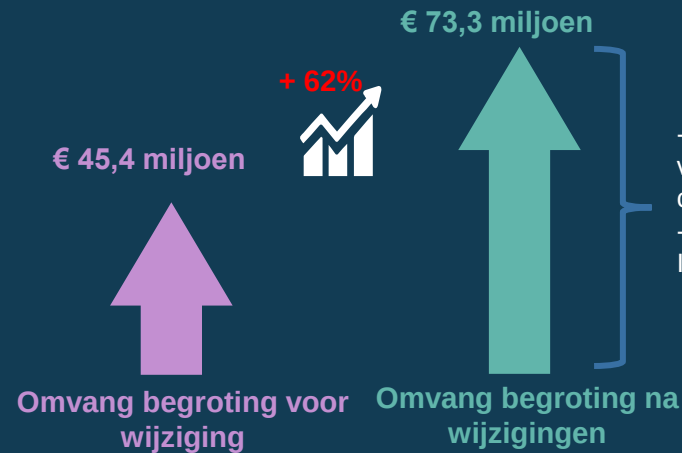


2^e Bestuursrapportage in één oogopslag

Verwachte realisatie beleidsambities 2023



Ontwikkeling financiële begroting 2023



- € 12 miljoen
verwachte uitgaven
coronabestrijding;
- € 8 miljoen afboeking
Innovatiefonds Twente.

Verwacht financieel resultaat 2023 op de gemeentelijke bijdrage (excl. cao ontwikkeling)

€ -/- 284.000 (€ -/- 107.000 1^e Berap)

Incl. cao ontwikkeling:

€ -/- 1,55 miljoen (€ -/- 1,4 miljoen 1^e Berap)

Doorwerking	Voordelig	Nadelig	Totaal
Incidenteel	1.933	-763	1.170
Meerjarig	913	-1.068	-155
Structureel	104	-1.403	-1.299
Resultaat	2.950	-3.234	-284

Toelichting

- Voor u ligt de tweede Bestuursrapportage (Berap) 2023 van SamenTwente. Deze rapportage gaat over de eerste 8 maanden van 2023 en kijkt vooruit naar het einde van het jaar. We beschrijven wederom de afwijkingen ten opzichte van de begroting. We lichten ook de grootste verschillen toe ten opzichte van de 1^e Berap.
- De dalende trend in onze beleids- en financiële realisatie zoals uiteengezet in de 1^e Berap (eerste 4 maanden van 2023) zet zich door. Ook al is de forse groei van het aantal meldingen bij Veilig Thuis Twente iets afgevlakt, de 16% toename in het aantal meldingen zorgt nog steeds voor een verdere groei van de wachtlijsten. We verwachten ons doel, wachtlijstvrij werken, niet te gaan halen. Centrumgemeente Enschede heeft vanaf juli een incidentele extra subsidie toegekend voor het aanpakken van de wachtlijsten. De effecten hiervan worden in de jaarrekening toegelicht. Bij GGD Twente wordt verwacht de beleidsambitie "Vergroten van eigen regie" niet te kunnen realiseren. Er is extra capaciteit ingezet op de ondersteuning van de gemeentelijke GALA-plannen want hierin komt ook aandacht terug voor het vergroten van eigen regie.
- Het verwachte financiële resultaat 2023 excl. cao ontwikkeling is met € 177.000 verslechterd van € 107.000 naar een verwacht tekort van € 284.000. Dit tekort lijkt heel marginaal als we het afzetten ten opzichte van onze reguliere begroting, namelijk 0,5%. Om echt te weten hoe we er voor staan is het belangrijk om de doorwerking van de financiële effecten te analyseren. Deze analyse doen we in deze Berap op basis van incidenteel (alleen dit jaar), meerjarig (komende jaren met een einddatum), structureel (zonder einddatum). We zien structurele nadelen van totaal afgerond € 1,30 miljoen die in deze Berap worden gedekt door € 1,17 miljoen aan incidentele voordelen. De structurele nadelen ontstaan door de noodzakelijke investeringen op het gebied van informatieveiligheid & privacy, Veilig Thuis Twente en Forensische geneeskunde. Het algemeen bestuur wordt in de vergadering van 13 december 2023 meegenomen in deze ontwikkelingen.

Gezond,
veilig
& vitaal

Samen
Twente

Inleiding

Voor u ligt de tweede Berap 2023 van SamenTwente. Dit is het eerste jaar dat we werken met twee tussentijdse rapportages. Via de Berap informeren wij u over de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van onze begroting en andere relevante gebeurtenissen. We geven tevens een vooruitkijk. In deze tweede Berap actualiseren we zowel de beleidsmatige als de financiële afwijkingen. Per programma geven we het verloop van de doelstellingen weer waarbij we via de stoplichtkleuren de voortgang laten zien. In deze tweede Berap worden de afwijkende doelen (kleuren oranje en rood) op hoofdlijnen nader toegelicht.

Ook in deze tweede Berap wordt het financiële beeld bijna volledig beïnvloed door de effecten van de cao zoals ook toegelicht in de 1^e Berap. Dit leest u in hoofdstuk 2. Om een goed beeld te krijgen van hoe onze exploitatie ervoor staat geven we per programma inzicht in de verwachte positieve en negatieve ontwikkelingen exclusief de cao effecten. Ten opzichte van de 1^e Berap geven we aanvullend in deze rapportage toelichting over het karakter van deze ontwikkelingen. Zien we deze ontwikkelingen bijvoorbeeld alleen dit jaar terug (incidenteel = I) of zien we ze de komende jaren terug met een bepaalde einddatum (meerjarig=M) of zijn het structurele (=S) ontwikkelingen zonder einddatum. Hier geven we inzicht in. Deze rubricering helpt bij het vooruitkijken en beter duiden van wat er de komende jaren op ons af komt.

1. Basistaken SamenTwente:

- GGD Twente (we gaan ook in op de coronabestrijding)
- Organisatie voor de Zorg en de Jeugdhulp in Twente (OZJT)
- Veilig Thuis Twente
- Bestuur & Ondersteuning
- Financiële samenvatting excl. cao-ontwikkelingen en verschillen analyse met 1e Berap

2. Overige onderwerpen in de Berap:

- Cao-ontwikkeling en financiële samenvatting
- Verwachte resultaatbestemming 2023 en impact op weerstandsvermogen
- Update risico-inventarisatie
- Stijgende (energie)prijzen en actualisatie van investeringen
- Veranderopdracht Regio Twente
- Informatiebeveiliging, privacy en versterking digitale weerbaarheid
- Ziekteverzuim
- Ontwikkeling financiële begroting 2023
- Taakstellingen



Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

1.

Basistaken SamenTwente

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

GGD Twente



Verwachte realisatie beleidsambities GGD Twente 1/4

Beleidsambities GGD Twente	Berap 1	Berap 2
1. Het verlagen van het roken.	●	●
2. Het stabiliseren van de vaccinatiegraad.	●	●
3. Het verminderen van de eenzaamheid (-sgevoelens).	●	●
4. Het verminderen van het overgewicht.	●	●
5. Het vergroten van de regie over eigen leven.	●	●
6. Het verminderen van stress.	●	●
7. Het verminderen van het problematisch alcoholgebruik.	●	●
8. Het verminderen van het middelengebruik.	●	●
9. Het bevorderen van het bewegen	●	●

Status	Toelichting stoplichtensystematiek
●	We verwachten de ambitie (dit jaar) volledig te kunnen realiseren.
●	We verwachten de ambitie (dit jaar) gedeeltelijk te kunnen realiseren.
●	We verwachten de ambitie (dit jaar) niet te kunnen realiseren.

Verwachte realisatie beleidsambities GGD Twente 2/4

In deze tussentijdse verantwoording beperken we ons tot het aandeel van GGD Twente met betrekking tot de negen indicatoren en de gemeentelijke ambities uit de Bestuursagenda 2020-2023. Naast het werk dat verricht wordt in het kader van deze ambities, voeren alle teams binnen de GGD ook hun reguliere taken uit. Deze taken betreffen bijvoorbeeld het voorkomen van infectieziekten, opsporen van infectieziekten en voorkomen van verdere verspreiding hiervan. Maar ook bijvoorbeeld de groei en ontwikkeling van kinderen monitoren, bevorderen en beschermen. Dit is het werk dat de teams iedere dag verzetten ten behoeve van de publieke gezondheid.

1. Roken sterk verlagen

De inspanningen van GGD Twente liggen op schema. Wat we zien is dat veel gemeenten het thema wel opgenomen hebben in beleidsplannen, maar het aan concrete uitvoering ontbreekt. Hierdoor wordt de ondersteuning vanuit GGD Twente ook wat minder gevraagd. GGD zet daarom vooral in op aanjagen en agenderen. Om dit goed op te kunnen pakken heeft GGD Twente met succes de ‘vervolgsubsidie ondersteuningstraject Rookvrije Omgeving’ aangevraagd bij GGD GHOR NL. De ontwikkelingen rondom het vape-gebruik zijn zorgwekkend. Het vape-gebruik wordt onderzocht in de nieuwste Gezondheidsmonitor Jeugd dit najaar. E-sigaretten en nieuwe tabaksproducten (zoals verhitte tabak) zijn net als traditionele sigaretten schadelijk en verslavend. De stap van dampen naar de traditionele sigaret is makkelijker te maken. We vinden het belangrijk dat kinderen ook worden beschermd tegen de verleiding om e-sigaretten en nieuwe tabaksproducten te gaan gebruiken. Ook in de gezonde school aanpak is er aandacht voor het vape-gebruik.

2. Vaccinatiegraad stabiliseren

De vaccinatiegraad op deze ambitie scoort op dit moment oranje: dat heeft niet te maken met de gedane inspanningen van de GGD Twente, maar met zorgelijke ontwikkelingen die het RIVM landelijk signaleert en die zich ook in Twente voordoen:

- de dalende tendens in de vaccinatiegraad van verschillende soorten vaccinaties, o.a. door twijfels bij de ouders over het belang van vaccineren;
- een onvolledig beeld, door de invoering van “informed consent” vanaf 1 januari 2022, waarbij ouders toestemming moeten geven om de vaccinatiegegevens van hun kinderen door te geven aan het RIVM.

GGD Twente doet er alles aan om de vaccinatiegraad op een voldoende hoog niveau te houden door te investeren in een goede opkomst. Dat gebeurt door het versturen van (extra) uitnodigingsbrieven en door gebruik te maken van passende vaccinatielocaties in de buurt. Maar ook door in gesprekken met ouders/jongeren zorgen over vaccinaties/desinformatie weg te nemen. En ook door tijdens de gesprekken actief te investeren om toestemming voor uitwisseling met het RIVM te krijgen. Soms zijn deze acties gericht op specifieke groepen, zo besteden we in 2023 extra aandacht aan:

- onvolledig gevaccineerde kinderen tot 4 jaar voor BMR (Bof, Mazelen en Rodehond);
- HPV cohort 2004/2005 en jongens 10-18 jaar;
- vluchtelingen.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Verwachte realisatie beleidsambities GGD Twente 3/4

2. Vaccinatiegraad stabiliseren (vervolg)

De in de bestuursagenda aangegeven vaccinatiegraad van 96% is te algemeen verwoord. Voor een meer volledig beeld is het beter om de volgende drie belangrijkste vaccinatiegraden te hanteren (tussen haakjes de Twentse respectievelijk landelijk gemiddelde vaccinatiegraad):

- de volledige vaccinatiegraad: dat willen zeggen alle RVP-vaccinaties volgens schema ontvangen op tweejarige leeftijd (89,1/84,2);
- de BMR-vaccinatiegraad op tweejarige leeftijd (93,9/89,4);
- De BMR-vaccinatiegraad (schoolkinderen) op 10 jarige leeftijd (89,2/85,1).

Alle zonder leeftijdsgrens: dat wil zeggen dat ook kinderen die iets later worden ingeënt, bv. na een herhaaloproep, worden meegeteld. We monitoren de ontwikkelingen in de vaccinatiegraad zo goed als mogelijk en als daar aanleiding toe is zullen we actie ondernemen om negatieve ontwikkelingen om te buigen. Dit kan een regionale inzet zijn, maar ook gericht op een specifieke doelgroep of wijk.

3. Verminderen eenzaamheid (-sgevoelens)

Beleidsrealisatie ligt op koers.

4. Overgewicht verminderen

Het project JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht) ontwikkelt zich volgens afspraak. De gemeente Haaksbergen heeft aangegeven aan te willen sluiten. Naar verwachting gebeurt dit nog in 2023. Het project kampt met personele vraagstukken, zowel bij GGD Twente als bij verschillende gemeenten. Doordat er in de afgelopen twee jaar een robuust project is ontwikkeld, is de impact beperkt.

5. Regie over eigen leven vergroten

In eerder tussentijdse rapportages en de jaarstukken is de bescheiden voortgang op deze beleidsambitie gerapporteerd. De beleidsambitie zoals geformuleerd in de bestuursagenda 2020-2023:

- In 2020 eigen regie helder en met consensus te definiëren.
- Daarna te beschrijven hoe we dit binnen de publieke gezondheid kunnen versterken.
- In 2023 willen een aantal goede aanpakken om regie over eigen leven te vergroten, beschreven hebben. Hierbij richten we ons in ieder geval ook op de groep 75+.

Deze ambitie zal niet worden gerealiseerd. Hier is in 2023 ook geen capaciteit meer opgezet. De keuze is gemaakt capaciteit in te zetten op het formuleren van het nieuwe visiedocument PG, de ontwikkeling van een toekomstig uitvoeringsdocument en de ondersteuning van de GALA plannen van gemeenten. Daarin komt ook aandacht voor regie op eigen leven.

6. Stress verminderen

Beleidsrealisatie ligt op koers.

Gezond,
veilig
& vitaal

Samen
Twente

Verwachte realisatie beleidsambities GGD Twente 4/4

7. Problematisch alcoholgebruik verminderen

Twente is definitief één van de vier regionale samenwerkingsverbanden, die geselecteerd zijn om in 2023 deel te nemen aan het ondersteuningstraject Vroeg signalering Alcoholproblematiek 18+ van het RIVM. De regionale kerngroep (5 Twentse gemeenten, Tactus Verslavingszorg en GGD Twente) is uitgebreid met SHT-Thoon en FEA. Met behulp van deze impuls zetten we in op vroeg signalering en het bespreekbaar maken van alcoholgebruik door zorgprofessionals. Daarnaast verkennen we de samenwerkingsmogelijkheden met het MST en Tactus verslavingszorg. Hoe kunnen we elkaar versterken rondom alcoholpreventie?

8. Verminderen van het middelengebruik

Beleidsrealisatie ligt op koers.

9. Bevorderen van het bewegen

Zie toelichting bij ambitie 4.

Indicatoren

In de jaarstukken van 2023 wordt een overzicht gepresenteerd van de stand van zaken van de in de begroting 2023 opgenomen indicatoren.

Gezond,
veilig
& vitaal

&
Samen
Twente

Overige relevante bestuurlijke ontwikkelingen 1/3

1. Coronabestrijding

Op 2 oktober jl. is de najaarscampagne voor de COVID-19-vaccinaties van start gegaan. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van het vernieuwde XXB1.5 vaccin. De doelgroepen die in aanmerking komen voor een vaccinatie zijn:

- Mensen van 60 jaar en ouder;
- Volwassenen (18-59) die jaarlijks een uitnodiging krijgen voor de grieprik;
- Volwassenen en kinderen uit medische hoog risicogroepen (bijvoorbeeld mensen met een ernstige afweerstoornis);
- Zwangeren;
- Zorgmedewerkers met direct patiëntencontact;
- Mensen die niet tot de gespecificeerde doelgroepen behoren, maar bijvoorbeeld op individuele basis naar inzicht van de behandelend arts of vanwege een kwetsbaar gezinslid in aanmerking komen.

Voor de opschaling van personeel zijn er nieuwe medewerkers aangetrokken. Dit zijn veelal oud-medewerkers (herintreders). Daarnaast is er voor de najaarscampagne de locatie aan het Colosseum in Enschede gereed gemaakt voor de grotere hoeveelheden vaccinaties. Naast de grote locatie zijn er fijnmazige acties gepland in de vorm van pop-up locaties en zijn er mobiele teams georganiseerd die langsgaan bij zorginstellingen zonder medische dienst en de Niet Mobiele Thuis Wonende.

2. Forensische dienstverlening

In de 1^e Berap zijn de ontwikkelingen gemeld rond de nauwere samenwerking tussen de vijf GGD regio's in Oost Nederland. De kosten voor de forensische dienstverlening lopen op. Dit is toe te schrijven aan oplopende kosten voor de arbeidsvoorwaarden in een schaarse arbeidsmarkt. Naar verwachting zal de overschrijding in 2023 € 300.000,-- bedragen. Aan een structurele oplossing voor het arbeidsmarkt vraagstuk wordt gewerkt door de 5 GGD'en in Gelderland en Overijssel. De oplossing die nu uitgewerkt wordt is een hybride samenwerking. Inzet is dat een aantal taken centraal worden opgepakt waaronder bijvoorbeeld de planning en dat een aantal taken bij de verschillende GGD-en blijven.

3. Milieu en gezondheid

GGD IJsselland en GGD Twente hebben één team Milieu en Gezondheid. Dit team wordt aangestuurd vanuit GGD IJsselland. Dit team kampt al ruim een jaar met meerdere langdurige ziekten. Onlangs is er een adviseur tijdelijk voor 32 uur aangesteld ter vervanging van ziekte tot eind 2023. Het ingaan van de omgevingswet zal een groter beroep gaan doen op het team Milieu en gezondheid. Begin 4^{de} kwartaal 2023 bekijkt het management IJsselland/Twente samen met het team wat de impact is van deze situatie en op welke wijze dit vorm kan krijgen, waarbij er gekeken moet gaan worden naar de meerjarige (verwachte) opdrachten en visie, waarbinnen de complexe maatschappelijke ontwikkelingen en de prioritering van werkzaamheden wordt opgenomen.

Gezond,
veilig
& vitaal

Samen
Twente

Overige relevante bestuurlijke ontwikkelingen 2/3

4. Meldpunt zorgwekkend gedrag en politiemeldingen

Het team voor het Meldpunt is zoals afgesproken uitgebreid met één nieuwe collega. Met deze tijdelijke uitbreiding kunnen we vanaf 1 oktober 2023 tot en met februari 2024 de politiemeldingen oppakken, zoals dat landelijk is uitgezet. Dit in overeenstemming met afspraken met gemeenten. De gemeenten vragen op dit moment een ZonMw subsidie aan. In deze subsidieaanvraag richten de gemeenten en de GGD zich vooral op situaties waarin onbegrepen gedrag vraagt om een domein overstijgende aanpak. Dit zijn vooral de situaties waarin onbegrepen gedrag leidt tot veiligheidsrisico's, overlast en/of uitsluiting. We weten niet precies hoe vaak dit soort situaties voorkomen, maar de zogenaamde E33-meldingen van de politie geven hier wel een indicatie van. In het eerste half jaar van 2023 registreerde de politie in Twente ruim 2200 E33- meldingen. In een aantal gevallen wordt bij zo'n melding de Street triage ingezet. In 2022 gebeurde dit 594 keer, waarbij ruim 20% een herhaalde inzet was bij eenzelfde persoon. Bijna een derde van de personen bij wie de Street triage werd ingezet was onder invloed van middelen en bij 16% van de personen was sprake van een (licht) verstandelijke beperking. De meeste inzetten waren verhoudingsgewijs in de gemeente Enschede, gevolgd door Hengelo, Almelo en Borne. Duidelijk is dat de problematiek van personen met onbegrepen gedrag vooral aan de orde is in de steden. In kleinere gemeenten komt dit type problematiek minder vaak voor, maar heeft dan vaak wel een relatief grote impact.

5. Meldpunt woningvervuiling

Sinds het afgelopen jaar is er bij het meldpunt woningvervuiling een wachtlijst van 2-3 maanden. Dit is vorig jaar ook al meegedeeld bij het ambtenaren overleg zorgwekkend gedrag en toen is afgesproken dat de wachtlijst gemonitord zou worden en het werkproces waar mogelijk aangepast zou worden. Inmiddels lijkt het erop dat de wachtlijst een structureel probleem is, omdat deze nog steeds bestaat. We zijn hierover in gesprek met gemeenten.

6. Inspectie en hygiëne

Waar de afgelopen jaren slechts minimaal 5% van de geregistreerde gastouders in een gemeente is bezocht, inspecteren de toezichthouders vanaf januari 2023 50% van de gastouders per gemeente. Een forse wetswijziging welke voortkomt uit het verbetertraject gastouderopvang en de kwaliteit in de gastouderopvang ten goede dient te komen. Hier is in de huidige begroting voorzien. Daarnaast is er een forse stijging van het gemiddeld aantal kinderen dat per gastouder wordt opgevangen (van 2,1 in 2013 naar 5,1 in 2023). Een jaarlijks onderzoek kost dan ook meer tijd, vooral omdat meer ingegaan moet worden op de pedagogische praktijk. Hierin is onvoldoende rekening gehouden in de begroting. Daarentegen blijkt uit de praktijk dat het aantal uren voor een onderzoek voor registratie kan worden verlaagd. Daarom wordt een wijziging in de tariefstructuur ontwikkeld, waarbij het aantal uren voor een jaarlijks onderzoek wordt verhoogd en die voor een onderzoek voor registratie wordt verlaagd. Dit voorstel wordt ontwikkeld in samenspraak met gemeenten en wordt ter besluitvorming aangeboden in december 2023.

7. Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid

Het landelijk programmaversterking infectieziektebestrijding heeft ook gevolgen voor GGD Twente. De landelijke opdracht wordt bij GGD Twente projectmatig aangepakt. De financiering door het ministerie van VWS is toegekend; voor 2023 is dit een bedrag van €1.164.815,- en voor 2024 is dit € 1.155.887,-. Met oog op structurele versterking van de infectieziektebestrijding (IZB) wordt in 2023 en 2024 geïnvesteerd in het behouden van ervaren medewerkers uit de coronaorganisatie plus het aantrekken/ scholen van nieuwe collega's. Daarnaast wordt de (boven)regionale monitoring en surveillance versterkt door het samenbrengen van expertise van IZB-artsen en verpleegkundigen, epidemiologen, datascientists en beleidsmedewerkers. Gecombineerd met meer wetenschappelijk onderzoek moet dit leiden tot grotere impact in de bestrijding van infectieziekten. Uit de meicirculaire blijkt dat de gevraagde extra investeringen in versterking IZB – GGD, zijn gehonoreerd in de voorjaarsnota. Dat betekent dat tijdelijke middelen voor versterking infectieziektebestrijding structureel worden vanaf 2025.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Overige relevante bestuurlijke ontwikkelingen 3/3

8. Vluchtelingen en overige nieuwkomers

De instroom van Oekraïense vluchtelingen zet zich ook in 2023 nog steeds door, maar is wel lager dan in 2022. Alle Oekraïners hebben recht op zorg volgens de wet Publieke Gezondheid. De financiële dekking 2023 voor de werkzaamheden van de JGZ is nog niet geregeld. Hiervoor wordt in de vergadering van het algemeen bestuur van december een voorstel gedaan om de rijksbijdrage, die de gemeenten conform de decembercirculaire gemeentefonds 2023 zullen ontvangen voor de taken van de JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, middels separate facturatie bij de 14 gemeenten in rekening te brengen.

Naast de instroom van Oekraïense vluchtelingen blijft ook de instroom van asielzoekers en overige migranten relatief hoog. Het aantal nieuwe kinderen geboren buiten Nederland dat bij JGZ Twente in zorg komt neemt sterk toe. Ter vergelijking, de nieuwe instroom van kinderen geboren in het buitenland was in 2022 ongeveer net zo groot als 1/3 van het aantal nieuwgeborenen in Twente. Een groot deel van deze kinderen hebben extra zorg nodig, zoals een uitgebreide intake en het inhalen van het RVP. Ook is vaak de inzet van een tolk nodig wat meer consulttijd vereist. Niet alle kinderen blijven in zorg bij onze GGD. Een deel van met name de vluchtelingenkinderen stroomt ook weer uit naar andere gemeenten.

9. Aanbesteding nieuw digitaal dossier Jeugdgezondheid

De voorbereidingen van de aanbesteding van een bestaand digitaal dossier JGZ komen in de afrondende fase. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de producten die nodig zijn voor de publicatie, zoals het programma van eisen en wensen, het beschrijvend document en de modelcontracten. Daarnaast zijn er een plan van aanpak, communicatieplan en begroting opgesteld en zijn risico's (en beheersmaatregelen) in kaart gebracht. Daarnaast zijn er werkbezoeken afgelegd bij andere GGD-en. Ook worden de voor dit traject relevante lessen uit de evaluatie van het GGiD meegenomen in het nieuwe traject. Een aantal documenten zal voor publicatie van de aanbesteding extern juridisch getoetst worden. Het voornemen is om in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in 2024 een besluit te vragen op de publicatie van de aanbesteding. Daarnaast zal het algemeen bestuur geïnformeerd worden over de planning, begroting, en mijlpalen (naast de reguliere rapportagemomenten) waarop het bestuur geïnformeerd zal worden. Ter dekking van de incidentele kosten die gepaard gaan met de aanbesteding is in december 2022 een bestemmingsreserve ingesteld met € 500.000 aan inhoud.

10. Afwikkeling GGiD

Op 2 november besloten de 3 GGD-en van Hollands-Noorden, regio Utrecht en Twente te stoppen met de verdere ontwikkeling van het GGiD. Op dit moment vindt de juridische contractafwikkeling met de leverancier nog plaats. De financiële afwikkeling heeft in Twente in december 2022 plaatsgevonden. Er is toen eveneens een reserve ingesteld om de kosten die voortvloeien uit de afwikkeling van het GGiD te dekken. In deze reserve is in 2022 een bedrag van € 150.000 toegevoegd en per begin 2023 resteert er nog een bedrag van € 142.000. De verwachte kosten die op dit moment gemaakt worden ten laste van deze reserve, betreffen kosten voor de evaluatie (€ 82.000) en voornamelijk juridische en fiscale kosten (€ 39.000) voor de contractuele afwikkeling. We verwachten eind 2023 nog een beschikbaar budget te hebben van € 21.000 ter dekking van de kosten in 2024. Samen met de twee andere GGD-en en onder begeleiding van een externe fiscalist zijn we gesprek met de belastingdienst over teruggave (van een deel) van de betaalde BTW. We zien hiervoor mogelijkheden in verband met fiscale jurisprudentie. We hebben op dit moment geen duidelijkheid of ons verzoek gehonoreerd gaat worden. We verwachten bij de jaarrekening 2023 hierover meer duidelijkheid te hebben.

Financiële update GGD Twente 1/3

Soort	Positieve ontwikkelingen	€	Soort	Negatieve ontwikkelingen	€
I	Rijksvaccinatieprogramma	250	S	Forensische Geneeskunde	-300
I	GALA en VIP	290	M	Toename maatschappelijke vraagstukken en anticiperen op arbeidsmarkt-ontwikkelingen	-311
M	Projectopbrengsten	67	I	Stijgende huisvestingskosten	-190
M	SOA taken	68	M	Kosten voormalig personeel	-92
Totaal (bedragen x € 1.000)		675			-893

Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling	-218
Tekort cao ontwikkeling	-697
Verwacht resultaat incl. cao ontwikkeling	-915

Soort	Doorwerking	Voordelen	Nadelen	Totaal
I	Incidenteel	540	-190	350
M	Meerjarig	135	-403	-268
S	Structureel	0	-300	-300
Totaal	Resultaat	675	-893	-218

In bovenstaande tabel is weergegeven of de financiële ontwikkelingen structureel, incidenteel of meerjarig van aard zijn. Er wordt een structureel tekort verwacht in de begroting van de GGD. Deze wordt veroorzaakt door het tekort op Forensische geneeskunde. Dit tekort wordt deels opgevangen door de incidentele voordelen van 2023. Het algemeen bestuur wordt separaat geïnformeerd worden over het vervolgtraject rondom Forensische geneeskunde. Op de volgende pagina's worden deze ontwikkelingen nader toegelicht.

Financiële update GGD Twente 2/3

Toelichting op positieve financiële ontwikkelingen:

Rijksvaccinatieprogramma (Incidenteel)

Op het rijksvaccinatieprogramma wordt een positief resultaat verwacht van € 250.000. In 2022 heeft de GGD de opdracht gekregen van het Rijk om de 11 jarige jongens op te roepen voor de HPV vaccinatie. Daarbij is de opdracht gekomen om de 12 tot 18 jarigen op te roepen om alsnog de HPV vaccinatie te halen. Het voordeel ontstaat doordat de extra incidentele werkzaamheden grotendeels binnen de bestaande formatie worden uitgevoerd, doormiddel van een efficiënte organisatie van groepsvaccinatiesessies. De financiering verloopt via het RIVM.

GALA en Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid (VIPP) (Incidenteel)

Als gevolg van extra inkomsten wordt een positief resultaat verwacht van € 290.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er extra middelen beschikbaar zijn vanuit het VIPP-programma. De taken die bij dit programma horen worden gaandeweg ingevuld en zijn in eerste instantie uitgevoerd door eigen mensen van de GGD. Ook zijn er extra inkomsten gegenereerd vanuit de GALA gelden, die beschikbaar zijn gekomen ten behoeve van het versterken van de kennis- en advies functie van de GGD.

Projectopbrengsten (Meerjarig)

In de begroting van de projecten van de GGD zit een risico opslag verwerkt. Dit wordt gebruikt om de huidige en toekomstige risico's op het gebied van projecten af te dekken. Indien de risico's niet optreden wordt een positief resultaat verwacht bij de jaarrekening.

SOA taken (Meerjarig)

Op het taakveld SOA wordt een positief resultaat verwacht van € 68.000 op de gemeentelijke bijdrage. Bij SOA is er sprake van plafondfinanciering. Als gevolg van extra inzet personeel door vervang i.v.m. uitval, valt het positieve resultaat lager uit dan voorgaande jaren.

Financiële update GGD Twente 3/3

Toelichting op negatieve financiële ontwikkelingen:

Forensische Geneeskunde (Structureel)

Bij Forensische geneeskunde wordt een negatief resultaat verwacht van € 300.000. Het tekort wordt veroorzaakt door de landelijke schaarste van forensisch artsen. Hierdoor wordt de GGD geconfronteerd met hogere uurtarieven, meer garantie-uren en aanvullende afspraken. De tarieven die de GGD ontvangt van de gemeenten zijn niet gestegen, waardoor een structureel tekort ontstaat. In een separate memo wordt het AB geïnformeerd over de vooruitzichten van 2024 en verder.

Toename maatschappelijke vraagstukken en anticiperen op arbeidsmarkt ontwikkelingen (Meerjarig)

Er wordt een negatief resultaat verwacht van € 311.000 als gevolg van het tekort op de arbeidsmarkt en de toename van maatschappelijke vraagstukken. Er wordt voortdurend gekeken naar manieren om de dienstverlening in de toekomst te kunnen garanderen. Zo worden er als gevolg van het artsentekort taken verschoven, met als gevolg een tijdelijke verruiming van de bezetting. We zien een toename van maatschappelijke vraagstukken, waaronder een toename van psychosociale problematieken bij jongeren. Dit heeft onder andere ook een effect op het aantal schoolverzuimers. Tevens wordt de problematiek complexer bij jongeren die meer verzuimen. Ook het toenemende aantal nieuwkomers zorgt voor meer druk op de organisatie. Door al deze ontwikkelingen is meer inzet van onze professionals noodzakelijk.

Stijgende huisvestingskosten (Incidenteel)

Bij de huisvesting van de JGZ-locaties wordt een tekort verwacht van € 190.000. Dit tekort wordt veroorzaakt doordat de inflatiecorrectie in de begroting pas een jaar later wordt toegepast. Dit in verband met het vroegtijdig opstellen van onze begroting. In de begroting van 2024 is dan ook een inflatiecorrectie toegepast van 12,7%.

Kosten voormalig personeel (Meerjarig)

Wegens WW en WIA verplichtingen wordt een tekort verwacht van € 92.000. SamenTwente is eigenrisicodragers voor deze kosten. We hebben beoordeeld dat het voordeliger is om hier geen verzekering voor af te sluiten. Het gevolg is dan dat de eventuele kosten ten laste van het resultaat vallen. Dit is ook een risico waarvoor we weerstandsvermogen aanhouden.

Financiële update Coronabestrijding

In de afgelopen maanden is de dekking voor de coronabestrijding veranderd. Over de eerste helft van 2023 ontvangt de GGD Twente dekking vanuit, de inmiddels welbekende, meerkostenregeling. Daarnaast is aangegeven dat verplichtingen die zijn aangegaan onder de lopende meerkostenregeling en overlopen na 1 juli 2023 vergoed zullen worden. Vanaf 1 juli jl. is een tweeledige SPUK-regeling van kracht; één voor de basisfinanciering en één voor de najaarscampagne in 2023. Voor 2024 en verder heeft het ministerie opdracht gegeven aan een extern bureau om onderzoek te doen naar de structurele financieringswijze.

Meerkostenregeling (januari t/m juni '23) en SPUK-regeling (juli t/m september)

Onderdelen (bedragen x € 1.000)	Meerkostenregeling			SPUK-regeling			
	Begroting jan. t/m jun.	Aangevraagd voorschot	Realisatie t/m juni	Begroting jul. t/m dec.	Realisatie jul. - sep.	Prognose okt. - dec.	Prognose resultaat
Vaccineren	3.939	3.384	2.521	4.146	882	1.859	3.053
Testen	1.385	1.196	803	-	-	-	-
Bron- en contactenonderzoek (BCO)	471	407	416	-	-	-	-
Primair proces: algemeen en voorraad	631	445	592	267	85	88	197
Algemeen, ondersteunende dienstverlening en bedrijfsvoering	3.308	2.401	3.152	2.848	357	818	1.175
Totaal	9.735	7.832	7.484	7.261	1.324	2.765	4.425
		-19,55%	-4,44%				-39,06%
		-23,12%					

Toelichting op het verschil, 39%, tussen de begroting SPUK en prognose resultaat:

De begroting gaat uit van een opkomstpercentage van 100% en opschalen 4 weken voor start van de najaars-campagne. Maar de opkomst lijkt tenminste 40% minder te worden met als gevolg dat er minder personeel wordt inzet. De start van nieuw personeel is ook slechts dagen voor de aftrap van de campagne door het uitzendbureau gerealiseerd. De werkzaamheden in het primair proces zijn beperkt gebleven en daarmee ook de ondersteuning door bedrijfsvoering en dit leidt ook tot een lagere realisatie dan begroot.

Doorlopende verplichtingen

De in 2023 begrote doorlopende verplichtingen worden tot op heden gefinancierd middels de SPUK-regeling. Dit zijn kosten voor personeel die op het moment van schrijven betrokken zijn bij de coronabestrijding. Begroot is € 815.000 aan doorlopende verplichtingen. 67% hiervan bestaat uit personele verplichtingen. Op dit moment is voor de dekking van die verplichtingen de SPUK 2^{de} helft 2023 gebruikt.

OZJT



Verwachte realisatie beleidsambities OZJT 1/2

Beleidsambities OZJT	Berap 1	Berap 2
1. Stabiliteit en duidelijkheid voor OZJT aangaande opdracht, werkwijze/rol, besluitvorming en formatie en begroting. Versteving van de basisformatie is noodzakelijk om uitvoer te geven aan kerntaken OZJT.		
2. Strategische visie op inkoop Jeugdhulp geëffectueerd in uitvoer inkoop en contractmanagement.		
3. Afgeronde trajecten inkoop hoog specialistische jeugdzorg.		
4. Bestuurlijke besluitvorming en samenwerking op de OZJT thema's; ambassadeurschap op de OZJT thema's.		
5. Jeugdbeschermingstafels bij OZJT als integraal onderdeel van de zorgketen – gedwongen kader.		

Realisatie beleidsambities OZJT 2/2

Toelichting op afwijkende speerpunten en bestuurlijk relevante ontwikkelingen

In de eerste Berap is reeds gemeld dat de realisatie van de basistaken van OZJT onder druk staat. Met de formatie-uitbreiding uit het meerjarenperspectief OZJT is beoogd een antwoord te willen en kunnen blijven geven op de regionaal belegde taken en ambities die we samen met de 14 Twentse gemeenten hebben. Het beeld na bijna een jaar is dat de beoogde stabiliteit, robuustheid en continuïteit helaas niet gerealiseerd is. We durven te stellen dat OZJT zelfs kwetsbaarder is geworden. In de huidige context van de regionale netwerksamenwerking met gemeenten waar ook capaciteitsproblemen spelen zien we dit ook niet veranderen op korte termijn met de nodige risico's. Dit betreft complexe problematiek die om een oplossing vraagt. Daarom lopen er gesprekken hierover met de gemeentesecretarissen en de directeur/secretaris van SamenTwente. Daarnaast is de evaluatie van het meerjarenperspectief OZJT ambtelijk onderhanden, waarbij de uitkomsten mee kunnen worden genomen in de benodigde oplossing.

De ontwikkelingen binnen de gemeenschappelijke regeling blijven aandacht vragen op het 'dossier' OZJT. In de concept gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling zijn de OZJT-taken helder en toekomstbestendig geschreven. De bestuurlijk gevraagde (financiële) waterscheiding tussen OZJT-taken en Samen14-taken wordt steeds duidelijker. Er is echter ook sprake van hybride besluitvormingstrajecten vanwege de verwevenheid van OZJT- en Samen14-taken in het Twents-Ondersteunings-Model (TOM) wat voor extra bestuurlijke en ambtelijke drukte zorgt.

OZJT werkt met diverse ambtenaren uit de 14 gemeenten intensief aan de inkoopplannen voor de inkoop van de Jeugdhulp 2025 voor de verschillende segmenten. Ook het ontwikkelde kwaliteits- en integriteitsinstrument die malafide zorgaanbieders bij de nieuwe inkoop voor gunning moet weren wordt momenteel uitgewerkt in een implementatieplan.

Zorgaanbieders die in zwaar weer zitten vergen van zowel OZJT als de 14 gemeenten ambtelijk en bestuurlijk de nodige inzet mede omdat het in een aantal gevallen nieuwe materie betreft en een projectmatige aanpak vereist is. Het onderzoek naar reële tarieven voor de huidige contracten in het Twents-Ondersteunings-Model zit in een afrondende fase.

De governance van de samenwerkingsagenda Jeugd blijft vooralsnog ongewijzigd onder Samen14 gepositioneerd. De verdere uitwerking en concretisering van de samenwerkingsagenda Jeugd is op dit moment onderhanden. Daarbij spelen ook cruciale inrichtingsvraagstukken in de projectorganisatie (inzet mensen en middelen) die randvoorwaardelijk zijn voor realisatie van doelen. Tenslotte speelt ook de Hervormingsagenda waar een pakket aan inhoudelijke maatregelen zijn neergelegd waarvan een deel zijn uitwerking krijgt in de samenwerkingsagenda. Daarop moet ook regie worden gevoerd in de regionale samenwerking vanuit OZJT.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Financiële update OZJT 1/3

Soort	Positieve ontwikkelingen	€	Soort	Negatieve ontwikkelingen	€
I	Niet/deels invullen vacatures	411	M	Meer inhuur dan begroot	-149
			M	Inhuur manager i.v.m. langdurig ziekteverzuim	-187
			M	Coördinator t.b.v. ondersteuning management	-34
			I	Overig	-11
Totaal (bedragen x € 1.000)		411			-381

Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling	30
Tekort cao ontwikkeling	-96
Verwacht resultaat incl. cao ontwikkeling	-66

Soort	Doorwerking positieve en negatieve ontwikkelingen	Voordelig	Nadelig	Totaal
I	Incidenteel	411	-11	400
M	Meerjarig	0	-370	-370
S	Structureel	0	0	0
Totaal	Resultaat	411	-381	30

In bovenstaande tabel is weergegeven of de financiële ontwikkelingen structureel, incidenteel of meerjarig van aard zijn. Er wordt een meerjarig tekort verwacht in verband met langdurige ziekteverzuim van manager OZJT en in verband met meer inhuur dan begroot. Op de volgende pagina's worden deze ontwikkelingen nader toegelicht.

Financiële update OZJT 2/3

Toelichting op positieve financiële ontwikkelingen:

Niet/deels invullen vacatures (Incidenteel)

Ten opzichte van de begroting wordt minder ingezet op medewerkers in loondienst (onderschrijding formatiebudget) door vacatures die niet direct ingevuld konden worden / zijn. Daarnaast hebben er interne verschuivingen binnen de begrote formatie plaats gevonden. De invulling van vacatures heeft langer op zich laten wachten dan begin dit jaar de verwachting was.

Toelichting op negatieve financiële ontwikkelingen:

Meer inhuur dan begroot (Meerjarig)

Het invullen van de formatieplekken verloopt moeizaam, waardoor OZJT genoodzaakt is mensen in te huren voor het vervullen van de basistaken (€ 149.000).

Inhuur manager OZJT in verband met langdurig ziekteverzuim (Meerjarig)

Inhuur als gevolg van uitval van de manager OZJT veroorzaakt een overschrijding ten opzichte van de begroting (€ 187.000).

Coördinator t.b.v. ondersteuning management (Meerjarig)

Benodigde ondersteuning van het management zorgt voor een overschrijding op de begroting (€ 34.000).

Overig (Incidenteel)

Er zijn onvoorziene overschrijdingen en meevallers voor onder anderen de werving van een nieuwe manager en het niet kunnen volgen van opleidingen. Per saldo zorgen deze voor een overschrijding van € 11.000

Financiële update OZJT 3/3

In vergadering van het algemeen bestuur van 14 december 2022 is door het dagelijks bestuur toegezegd om via de Bestuursrapportages u te informeren over de uitnutting van het projectenbudget. In onderstaande overzicht worden de verwachte uitgaven weergegeven voor 2023 van de projecten OZJT die ten laste gaan van het projectenbudget en onttrokken worden aan de bestemmingsreserve Projecten-/werkbudget van OZJT. Naar verwachting resteert er aan het eind van jaar 2023 € 218.000 aan middelen in deze reserve. Dit is lager dan het toegestane maximum van deze reserve van € 400.000.

Uitputting Projecten/werkbudget OZJT (bedragen x € 1.000)	2023 prognose	2023 Verloop
	Projecten	Projectenreserve
Beginstand reserve projecten- /werkbudget per 2023		542
Lasten		
Opdracht strategische inkoopteam jeugd fase 1, 2, 3 en 4	447	
Regionaal Plan afbouw Jeugdzorg Plus	42	
Reële tarieven	115	
Totaal	604	-604
Projecten-/werkbudget beschikbaar vanuit MJP jaarlijkse bijdrage		280
Verwachte eindstand reserve projecten- /werkbudget per eind 2023		218

Veilig Thuis Twente



Verwachte realisatie beleidsambities Veilig Thuis Twente 1/4

Beleidsambities Veilig Thuis Twente	Berap 1	Berap 2
Veilig Thuis Twente voert de haar toegewezen wettelijke- en maatwerktaken uit, met als maatschappelijke opdracht: "Het stoppen van alle vormen van geweld in afhankelijkheidsrelaties en/of het verminderen van de schadelijke gevolgen hiervan en de veiligheid (duurzaam) te borgen". Hierbij stellen we ons ten doel deze maatschappelijke opdracht kwantitatief en kwalitatief goed uit te voeren. "Kwaliteit op Tijd": - Wachttijstvrij te werken en voldoende flexibiliteit (buffer) op te bouwen die het mogelijk maakt om bij fluctuaties van het aantal meldingen en adviesvragen, of bij onverwachte uitval van medewerkers toch zonder wachtlijst te kunnen werken én de wettelijke doorlooptijden te behalen. Binnen de landelijk vastgestelde doorlooptijden te werken. Dit betreft de volgende taken: - De wettelijke taken van Veilig Thuis - De (regionale) maatwerktaken zoals afgesproken met de 14 Twentse gemeenten in het document "samenwerkingsafspraken". - De taken die voortvloeien uit de vastgestelde Producten en Diensten Catalogus (PDC's) en de aangepaste werkprocessen, in goede samenwerking met de 14 gemeenten uitvoeren. - De eisen die door het Rijk en de Inspectie gesteld zijn/worden: o.a. medewerkers voldoen aan de eisen van de beroeps registraties (SKJ, NVO NIPO etc.), en 24 uurs inzet vertrouwensarts. - We hebben een vereiste kwaliteitscertificering, in ons geval de ISO certificering.		

Verwachte realisatie beleidsambities Veilig Thuis Twente 2/4

Toelichting op afwijkende speerpunten en bestuurlijk relevante ontwikkelingen

Veilig Thuis Twente voert de haar toegewezen wettelijke taken uit:

Veilig Thuis Twente (VTT) voert haar wettelijke taken uit, maar sinds de 2^e helft van 2022 niet meer wachtlijstvrij. Dat is het gevolg van een sterke toename van het aantal meldingen. Daarnaast was het ziekteverzuim erg hoog. De instroom van nieuwe meldingen is in het tweede kwartaal opnieuw fors toegenomen. Ten opzichte van dezelfde periode in 2022 is het aantal meldingen in de periode januari t/m augustus 2023 toegenomen met 16%. Deze groei is iets afgevlakt ten opzichte van de 1e Berap-periode, maar zorgt wel voor een verdere groei van de wachtlijsten. Wat verder opvalt is dat het aantal onderzoeken is gestegen met 80%, terwijl voorwaarden en vervolg licht is gedaald met 7%. Er is op dit moment geen enkele flexibiliteit aanwezig om fluctuaties in het werkaanbod op te kunnen vangen. Als gevolg van de toegenomen meldingen en de oplopende wachtlijsten lukt het ook niet om de wettelijke doorlooptijden te realiseren. Ter illustratie: in 2020 is een onderzoek gedaan naar de benodigde capaciteit op basis van de instroomcijfers van 2019. Tussen 2020 t/m 2022 is het aantal meldingen (meest maatgevend voor de benodigde inzet) gestegen met 25%. Daar bovenop komt nu de stijging van 2023 ten opzichte van 2022.

Er is dit jaar veel aandacht geweest voor het terugdringen van ziekteverzuim, met als hoogtepunt ongeveer 16% in februari 2023. In de 1e Berap-periode (januari tot en met april) was het gemiddelde verzuim 12,3%. In de tweede Berap is dit gedaald naar gemiddeld 9,5% (periode januari t/m augustus).

Ook in de overige taken ziet VTT een toename ten opzichte van dezelfde periode in 2022. Bij stalkingszaken is er een toename van 25% zichtbaar. Dit zijn arbeidsintensieve zaken, die rechtstreeks gevolgen hebben voor het oppakken van onderzoeken en voorwaarden en vervolg. Deze worden namelijk door hetzelfde team uitgevoerd.

Tijdelijke huisverboden (THV) is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2022. Het aantal chats is fors gedaald.

Met betrekking tot de inzet van gedragswetenschappers is VTT weer op sterkte. Met de meeste gemeenten zijn nieuwe afspraken gemaakt over de inzet van gedragswetenschappers in de gemeenten. Door de groei van meldingen wordt ook intern meer beroep op hen gedaan, waardoor inzetbaarheid op het gehele taakveld een uitdaging blijft. Er is continue aandacht voor het werken volgens PDC's. Onze medewerkers voldoen aan de eisen die gesteld worden door het Rijk en de inspectie, ondanks dat het in de huidige arbeidsmarkt steeds moeilijker is om medewerkers aan te trekken met de juiste kwalificaties en ervaring.

Gezond,
veilig
& vitaal

Samen
Twente

Verwachte realisatie beleidsambities Veilig Thuis Twente 3/4

Bestuurlijk relevante ontwikkelingen

VTT heeft de wettelijke verplichting de meldingen HGKM aan te nemen en te onderzoeken. Deze aantallen zijn sterk toegenomen, maar door een krappe begroting kan VTT niet voldoen aan haar wettelijke taak. Dit knelt en er zijn wachtlijsten ontstaan. In het thema-overleg van het algemeen bestuur van 12 juli is de situatie m.b.t. de wachtlijsten besproken. In dit overleg heeft de centrumgemeente Enschede gecommuniceerd dat VTT een incidentele extra subsidie krijgt voor het aanpakken van de wachtlijsten ter hoogte van € 250.000. Voor de personele invulling van deze extra incidentele subsidie is meer tijd nodig geweest dan verwacht. Daarom is in overleg met centrumgemeente Enschede overeengekomen dat de subsidie over het laatste kwartaal van 2023 en het eerste kwartaal van 2024 wordt gespreid. Intussen zijn er medewerkers aangetrokken die gaan ondersteunen om wachtlijsten te verminderen en nieuwe wachtlijsten te voorkomen. Daarnaast is VTT momenteel het TOC-onderzoek van 2020 aan het actualiseren om dit als basis te kunnen gebruiken voor het zoeken naar meer definitieve oplossingen met als doel wachtlijstvrij te kunnen werken.

Als gevolg van langdurige ziekte van de beleidsmedewerkers van VTT en de openstaande vacature voor kwaliteitsadviseur is het niet gelukt de ISO-certificering van VTT weer op te starten.

In juli 2023 is het Programmaplan 'Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming' gepubliceerd. In dit programmaplan is op hoofdlijnen geschetst hoe de kind- en gezinsbescherming er over zo'n vijf tot tien jaar uit zou kunnen zien. Het Toekomstscenario gaat uit van de volgende organisatie en werkwijze^[1]:

- Om kinderen en volwassenen (0 – 100), gezinnen en huishoudens heen staat het lokaal (wijk)team dat hulp verleent.
- Er is voor een gezin of huishouden één vast gezicht binnen het lokaal (wijk)team dat indien nodig samen optrekt met een professional uit een op te richten regionale veiligheidsorganisatie met als werknaam regionaal veiligheidsteam.
- Het regionaal veiligheidsteam heeft (ten opzichte van het lokaal team aanvullende) expertise en bevoegdheden op gebied van veiligheidsvraagstukken in gezinnen en huishoudens. In deze organisatie zijn functies van de GI's, Veilig Thuis en de RvdK samengebracht, waarbij nog wordt gekeken of de nu beoogde functies passend zijn of juist anders moeten worden ingevuld dan wel aanvulling behoeven.

^[1] Tekst overgenomen uit 'Programmaplan Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming 2023-2026'

Verwachte realisatie beleidsambities Veilig Thuis Twente 4/4

- Professionals van lokale teams, regionale veiligheidsteams en specialistische aanbieders werken gezins-/ systeemgericht en in gezamenlijkheid (integraal) aan het effectief en duurzaam borgen van veiligheid. Professionals worden gefaciliteerd om samen te werken en een lerende omgeving te vormen.
- Dicht bij deze professionals en gezinnen staat een netwerk van specialisten met kennis van kinderen, volwassenen en specifieke uitingsvormen van geweld.

In Twente heeft een werkgroep bestaande uit Gemeenten, Jeugdbescherming Overijssel, Raad van de Kinderbescherming en VTT reeds gezamenlijk nagedacht over verdergaande samenwerking in pilot-vorm, in voorbereiding op de komst van het toekomstscenario. Deze werkgroep is op dit moment getemporiseerd wegens het niet tijdig kunnen leveren van de personele bezetting door deelnemers in het toekomstige regionale veiligheidsteam en door het vertrek van de projectleider. Centrumgemeente Enschede zal op korte termijn een nieuwe projectleider aantrekken.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Financiële update Veilig Thuis Twente 1/3

Soort	Positieve ontwikkelingen	€	Soort	Negatieve ontwikkelingen	€
M	Lagere gemiddelde periodiek functieschaal dan geraamd	176	S	Nog niet ingevulde taakstelling	-96
I	Overige personele baten	93	S	Personele lasten inhuur	-336
I	Subsidies	40	S	Bereikbaarheidsvergoeding VTT	-35
I	Incidentele subsidie centrumgemeente Enschede	250	I	Overige personele lasten	-128
			S	Materiele lasten	-17
Totaal (bedragen x € 1.000)		559			-862
Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling					-303
Tekort cao ontwikkeling					-246
Verwacht resultaat incl. cao ontwikkeling					-549

Soort	Doorwerking positieve en negatieve ontwikkelingen	Voordelig	Nadelig	Totaal
I	Incidenteel	383	-378	5
M	Meerjarig	176	0	176
S	Structureel	0	-484	-484
Totaal	Resultaat	559	-862	-303

In bovenstaande tabel is weergegeven of de ontwikkelingen structureel, incidenteel of meerjarig van aard zijn. Er wordt een structureel tekort verwacht in de begroting van Veilig Thuis Twente. Dit wordt met name veroorzaakt door inhuur van extern personeel in verband met de forse toename van het aantal meldingen. Dit tekort wordt deels opgevangen door meerjarige voordelen van 2023. Het AB zal separaat geïnformeerd worden over het vervolgtraject rondom Veilig Thuis Twente. Op de volgende pagina's worden deze ontwikkelingen nader toegelicht.

Financiële update Veilig Thuis Twente 2/3

Toelichting op positieve financiële ontwikkelingen:

Lagere gemiddelde periodiek functieschaal dan geraamd (Meerjarig)

Er zijn een behoorlijk aantal medewerkers die op dit moment in een lagere gemiddelde periodiek zitten dan waarop begroot is, namelijk de een na hoogste trede van de functieschaal (max -1). Dit komt vanwege de relatief grote instroom van nieuwe (jonge) medewerkers bij VTT. Dit leidt in 2023 tot een voordeel van € 176.000 euro

Overige personele baten (Incidenteel)

Het UWV keert naar verwachting inzake zwangerschaps- en bevallingsverlof voor een bedrag van ongeveer € 93.000 euro uit.

Subsidies (Incidenteel)

Dit betreft een subsidie die niet begroot was van de gemeente Hengelo voor de inzet van een gedragswetenschapper (€ 29.000) en de daadwerkelijk ontvangen subsidie radarfunctie was iets hoger dan begroot (€ 11.000).

Subsidie centrum gemeente Enschede (Incidenteel)

Er is een incidentele subsidie ontvangen van € 250.000 euro. Vanaf 1 augustus vindt er inzet plaats ten laste van dit bedrag. Omdat het lastig is om voldoende gekwalificeerde medewerkers aan te trekken, zal niet het volledige bedrag in 2023 ingezet kunnen worden. Het zal gaan om een bedrag van ongeveer € 100.000 dat we dit jaar nog niet kunnen besteden. De centrumgemeente Enschede heeft ingestemd om het resterende gedeelte van de subsidie in het eerste kwartaal van 2024 te besteden.

Toelichting op negatieve financiële ontwikkelingen:

Nog niet ingevulde taakstelling (Structureel)

Bij de overgang van Veilig Thuis Twente naar Regio Twente is in 2018 een taakstelling van € 96.000 euro opgenomen. Deze is de afgelopen jaren in de praktijk opgevangen doordat medewerkers lager zijn ingeschaald dan begroot. In 2024 wordt een deel van deze taakstelling ingevuld. Zie hoofdstuk taakstellingen voor een nadere toelichting.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Financiële update Veilig Thuis Twente 3/3

Personele lasten inhuur (Structureel)

De instroom van nieuwe meldingen is in 2023 fors toegenomen. Ook voor het opvangen van bevallings- en zwangerschapsverlof, personeelsverloof en ziekteverzuim is het in 2023 nodig geweest om personeel in te huren. Per saldo wordt er voor € 620.000 ingehuurd in 2023. Dit wordt gedekt door voor een bedrag van € 284.000 aan vrijvallende personele lasten

Beschikbaarheidsvergoeding VTT (Structureel)

Wettelijk is bepaald dat VTT 24 uur per dag bereikbaar moet zijn voor het geven van advies en het aannemen van meldingen. Op basis van de medio 2023 opgestelde regeling worden de kosten voor de tweede helft van 2023 op € 35.000 geschat.

Overige personele lasten (Incidenteel)

De overige personele lasten bedragen per saldo € 128.000

Materiele lasten (Structureel)

Dit betreft de leasekosten van auto's (€ 17.000).

Subsidie centrum gemeente Enschede (Incidenteel)

Er is een incidentele subsidie ontvangen van € 250.000 euro. Vanaf 1 augustus vindt er inzet plaats ten laste van dit bedrag. Omdat het lastig is om voldoende gekwalificeerde medewerkers aan te trekken, zal niet het volledige bedrag in 2023 ingezet kunnen worden. Het zal gaan om een bedrag van ongeveer € 100.000 dat we dit jaar nog niet kunnen besteden. De centrumgemeente Enschede heeft ingestemd om het resterende gedeelte van de subsidie in het eerste kwartaal van 2024 te besteden.

Bestuur & Ondersteuning



Gezond,
veilig
& vitaal

&
Samen
Twente

Realisatie van ambities Bestuur & Ondersteuning 1/3

Beleidsambities Bestuur & Ondersteuning	Berap 1	Berap 2
1. Professioneel en deskundig werken		
2. In control zijn en relevante processen optimaliseren		
3. Impact als Bedrijfsvoering zichtbaar maken		
4. Innovatie in Bedrijfsvoering		

Realisatie van ambities Bestuur & Ondersteuning 2/3

Toelichting

1. Professioneel en deskundig werken

Bedrijfsvoering is bezig met de (meerjarige) strategische personeelsplanning als onderdeel van de breed vastgestelde HR-strategie. Om tot een goede uitvoering te komen is de formatie nu op orde gebracht met een strategisch HR-adviseur, recruiter en strategisch marketeer arbeidsmarkt. Vanuit de HR-strategie zal nu de vertaling naar concrete HR-agenda's gaan plaatvinden. Voor 2023 is het opleidingsbudget nu volledig benut / gepland, hiermee blijft de afdelingen binnen Bedrijfsvoering ook op individueel niveau ontwikkelen. Inmiddels zijn bijna alle openstaande vacatures ingevuld, zo ook die van een juridisch adviseur en een kwaliteitsadviseur (naast HR). Wel wordt in toenemende mate ervaren dat invulling lastig is en meer aandacht en tijd vraagt; de arbeidsmarkt verandert wezenlijk. Het project nieuwe huisstijl GGD Twente is inmiddels afgerond met daarin een andere taakinvulling door de afdeling Communicatie dan normaal. Intern zal worden gekeken hoe dat breder binnen SamenTwente toe te passen, zo krijgt procesvernieuwing en andere manieren van samenwerken continue aandacht. Tot slot is en blijft SamenTwente proactief in de regionale en landelijke samenwerking op het gebied van Bedrijfsvoering, maar door een krappe bezetting is dit wel een uitdaging om dit naast uitvoeringsactiviteiten op te pakken. Kansen van samenwerking op het gebied van bijvoorbeeld informatieveiligheid kunnen daardoor niet altijd (volledig) worden benut.

2. In control zijn en relevante processen optimaliseren

Binnen SamenTwente zijn de processen Informatieveiligheid wel deels beschreven, maar onvoldoende geïmplementeerd. Daarnaast ontbreekt nog een duidelijke I-visie en bijbehorende beleidsplannen. Er is ook nog onvoldoende interne bewustwording binnen SamenTwente, mede door de onderbezetting op de functies van Privacy officer, informatieadviseur en CISO. En door de krappe arbeidsmarkt wordt de organisatie ook daar met een (acuut) capaciteitsprobleem geconfronteerd met daarbij behorende informatiebeveiligingsrisico's, omdat specialisten overstappen naar andere werkgevers. Incidenteel is daarom besloten in te grijpen en extra capaciteit te organiseren, omdat de risico's te groot werden. Hierover zullen wij ook in gesprek gaan met ons bestuur om structureel hierop bij te sturen en te zorgen dat we onze ambities realiseren en risico's beheersen. Op het gebied van Inkoop is de organisatie al wel een stap verder. Beleid en proces zijn inmiddels vastgesteld, Inkoop en Contractbeheer zijn nu geïntegreerd in één systeem en dit biedt kansen om het contractmanagement ook verder vorm te geven binnen SamenTwente. Nu meer beleid op orde is, kan er ook steeds meer aandacht aan bewustwording worden besteed. De personeelsprocessen met betrekking tot in- en uitstroom worden verder verbeterd, met name waar het gaat om de verbinding tussen de verschillende disciplines HR, ICT en Servicepunt.

3. Impact als Bedrijfsvoering zichtbaar maken

De doorontwikkeling van de Business Intelligence-tool is een stap verder ten opzichte van 2022. In oktober worden een aantal eindproducten opgeleverd; een financieel dashboard, een HR-dashboard, ontsluiting van de data van consultatiebureaus, maar ook voor het Veilig Thuis registratiesysteem. Daarbij zijn wij ook beter in staat om de dienstverlening aan de gastorganisaties en de GR Recreatieschap verder te professionaliseren op basis van afgesloten Dienstverleningsovereenkomsten die periodiek worden geëvalueerd. Wanneer de interne processen en het interne beleid in toenemende mate op orde zijn, dan is de impact bij de onderdelen die worden gefaciliteerd groter.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Realisatie van ambities Bestuur & Ondersteuning 3/3

Toelichting

4. Innovatie in Bedrijfsvoering

De organisatie is ver in het project van het invoeren van SamenDigitaal. De verwachting is dat iedereen in het najaar is opgeleid en dat de migratie Q1 2024 afgerond is. Voortschrijdend inzicht in informatiebeveiliging en dataclassificatie vertragen wel de migratie naar een digitale omgeving, maar positief hieraan is dat de organisatie steeds meer in staat is om dit tijdig te signaleren. Dat voorkomt risico's en ook reparatiewerkzaamheden achteraf. Na de migratie wordt er volledig digitaal gewerkt. Medio 2023 heeft een verkenning naar toepassing van robotisering plaatsgevonden. Binnen de bedrijfsvoering lijken de te behalen resultaten nog niet op te wegen tegen de benodigde investeringen, mogelijk liggen er grotere kansen bij de afdelingen buiten Bedrijfsvoering. Daarnaast moet de digitale veiligheid ook voldoende comfort bieden. Dus het tempo van de ontwikkeling is wel vertraagd, maar kansen worden continu onderzocht.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Overige relevante bestuurlijke ontwikkelingen

Bestuurlijk relevante ontwikkelingen

Informatieveiligheid en Privacy

Door recente ontwikkelingen op het gebied van een aangepast dreigingsbeeld, wettelijke verplichting voor implementatie NEN7510, noodzaak tot inrichting van een Hotspot voor corona, dagvaarding Stichting ICAM, veranderde bestuurlijke aansprakelijkheid vanuit NIS2, aankomende aanbesteding Digitaal Dossier jeugdgezondheid, analyse van de VNG voor wat betreft 13 nieuwe Europese wetten en de implementatie nieuwe archiefwet moet onze organisatie in beweging komen. Er zal de komende jaren geïnvesteerd moeten worden op het gebied van informatieveiligheid en privacy. De formatie die nu begroot is voor dit onderwerp is niet voldoende om opvolging te geven aan deze ontwikkelingen. Op dit moment investeren we incidenteel extra door extern personeel aan te trekken. We laten extern onderzoeken welke structurele personele capaciteit passend zou zijn bij onze organisatie en type vraagstukken. Dit moet leiden tot een voorstel wat er structureel extra nodig is om de ontwikkelingen op het gebied van informatieveiligheid en privacy te kunnen bijbenen en om de risico's te kunnen blijven beheersen. Het voorstel zal onderdeel zijn van onze ontwikkelingenbrief 2025. Deze brief wordt in het AB besproken begin januari 2024 en daarna ook gedeeld met de gemeenteraden.

Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) is een nieuwe wet die ervoor zorgt dat overheidsorganisaties actief, maar ook passief informatie gaan delen. Ook zonder verzoeken vanuit inwoners moet onze organisatie stukken delen. Hiervoor moet de interne informatiehuishouding worden aangepast. Documenten moeten geclassificeerd gaan worden, er zal beleid moeten komen voor de openbaarmaking van deze documenten, procedures rond de afhandeling van Woo verzoeken moeten worden opgesteld en vastgesteld. Ook de bewustwording onder de medewerkers moet worden vergroot wat wel en wat niet openbaar gemaakt moet worden. Er is een externe nulmeting uitgevoerd voor de Woo waaruit blijkt dat de informatiehuishouding op een aantal onderwerpen aangepast moet worden om te kunnen beginnen met de implementatie van de Woo. Deze verandering in de informatiehuishouding is dan de opmaat voor het programma voor de implementatie van de Woo. SamenTwente zoekt hierbij aansluiting bij regionale initiatieven vanuit andere gemeenten en samenwerkingsverbanden, maar moet zelf ook zorgen voor een nieuwe inrichting van de informatie in de organisatie.

Arbeidsmarkt en Recruitement

SamenTwente ondervindt in toenemende mate de consequenties van de krapte van de arbeidsmarkt. Voor Bedrijfsvoering uit zich dat vervolgens op twee manieren. Enerzijds in de ondersteunende rol van P&O met één van de organisatieonderdelen, anderzijds bij de invulling van eigen vacatures van Bedrijfsvoering. Inmiddels is de formatieplek van een strategisch marketeer arbeidsmarkt ingevuld. Dit moet de aanzet zijn tot een andere benadering van de arbeidsmarkt maar ook een aanzet voor organisatie en visie- ontwikkeling op het gebied van arbeidsmarkt. Daarnaast hebben wij tijdelijk externe recruitment ondersteuning georganiseerd door de grote aantallen te verwerken vacatures. Dit komt onder andere door de corona activiteiten, ontwikkelingen bij Twentse Koers maar ook door bijkomende wettelijke taken van SamenTwente.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Financiële update Bestuur & Ondersteuning 1/3

Soort	Positieve ontwikkelingen	€	Soort	Negatieve ontwikkelingen	€
Bedrijfsvoering					
I	Vrijval formatie	280	S	Borging Informatieveiligheid en privacy	-537
M	Voordeel op ICT afschrijvingen	242			
I	Extra overhead incidenteel	260			
S	Extra overhead structureel	104			
Subtotaal		886			-537
Verwacht resultaat Bedrijfsvoering					349
Concern					
I	Ambtsjubilea	59	M	Hogere servicekosten Twentehuis	-295
M	Rentevoordeel schatkistbankieren	360	I	Facilitaire kosten	-79
			I	Inhuur van externe recruitment capaciteit	-105
			S	Niet ingevulde taakstelling Twentehuis	-82
Subtotaal		419			-561
Totaal (bedragen x € 1.000)					-142
Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling					207
Tekort cao ontwikkeling					-224
Verwacht resultaat incl. cao ontwikkeling					-17

Soort	Doorwerking positieve en negatieve ontwikkelingen	Voordelig	Nadelig	Totaal
I	Incidenteel	599	-184	415
M	Meerjarig	602	-295	307
S	Structureel	104	-619	-515
Totaal	Resultaat	1.305	-1.098	207

In bovenstaande tabel is weergegeven of de ontwikkelingen structureel, incidenteel of meerjarig van aard zijn. Er wordt een structureel tekort verwacht in verband met de noodzakelijke investeringen op het gebied van informatieveiligheid en privacy. We verwachten een meerjarig voordeel op de ICT-afschrijvingen en de renteopbrengsten in verband met schatkistbankieren. Het algemeen bestuur wordt op 13 separaat geïnformeerd over het vervolgtraject rondom informatieveiligheid en privacy. Op de volgende pagina's worden deze ontwikkelingen nader toegelicht.

Financiële update Bestuur & Ondersteuning 2/3

Toelichting op positieve financiële ontwikkelingen:

Vrijval formatie (Incidenteel)

Bij P&O, Juridische Zaken en Communicatie zijn functies later ingevuld dan verwacht, waardoor een voordeel ontstaat op formatie. Daarnaast verwachten we dat de salariskosten lager uitvallen dan begroot, omdat op dit moment de salariskosten van werknemers binnen Bedrijfsvoering gemiddeld gezien onder de begrote trede uitkomen.

Voordeel op ICT afschrijvingen (Meerjarig)

In de afgelopen jaren is ICT-hardware minimaal vervangen, met als gevolg dat er sprake is van een meerjarig voordeel op ICT afschrijvingen. Momenteel investeert ICT in laptops en mobiele telefoons, waardoor de afschrijvingslasten met ingang van 1 januari 2024 gaan toenemen en het voordeel kleiner wordt. Verder spelen onderwerpen als informatiebeheer, -beveiliging en privacy een steeds grotere rol bij ICT en binnen SamenTwente als geheel. Concrete maatregelen hiervoor zijn opgenomen in het bestaande plan van aanpak digitale kwetsbaarheid en weerbaarheid, dat in het tweede kwartaal van 2023 is geactualiseerd. Kosten op het gebied van informatiebeheer, privacy en beveiliging zullen structureel gaan toenemen en dit heeft mogelijk invloed op toekomstige ICT-investeringen en afschrijvingen.

Extra overhead incidenteel (Incidenteel)

In 2023 ontvangt Bedrijfsvoering incidentele overhead vanuit diverse projecten waarvoor Bedrijfsvoering ondersteuning verleent. Tevens worden binnen de GGD projecten uitgevoerd waarop ondersteuning vanuit Bedrijfsvoering wordt gevraagd. Deze extra incidentele overhead leidt in 2023 niet direct tot even hoge kosten.

Extra overhead structureel (Structureel)

Vanuit de ondersteuning aan Twentse Koers, Kennispunt en Meldpunt zorgwekkend gedrag is de structurele overhead in 2023 niet volledig ingevuld, omdat deze overhead grotendeels in het tweede kwartaal van 2023 structureel is geworden. Vanaf 2024 is dit overheadbudget structureel benut, doordat een Corporate Recruiter in de begroting wordt opgenomen.

Ambtsjubilea (Incidenteel)

De kosten voor ambtsjubilea vallen in 2023 lager uit dan begroot, waardoor er een incidenteel voordeel ontstaat.

Rentevoordeel schatkistbankieren (Meerjarig)

Vanaf het derde kwartaal 2022 zijn de rentetarieven vanuit schatkistbankieren gestegen. In 2023 is het rentepercentage van 1,9% in januari, gestegen naar 3,9% eind september 2023. Het voordeel dat vanuit schatkistbankieren ontstaat, is afhankelijk van zowel het saldo op de rekening als van het rentepercentage en heeft daardoor een sterk variabel karakter. We verwachten dat de rentestanden ook volgend jaar zullen leiden tot een voordelig resultaat. Wel beperkter dan dit jaar.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Financiële update Bestuur & Ondersteuning 3/3

Toelichting op negatieve financiële ontwikkelingen:

Borging informatieveiligheid en privacy (Structureel)

Op dit moment loopt SamenTwente een te groot risico op het gebied van informatiebeveiliging en is privacy niet goed gewaarborgd. Belangrijkste redenen hiervoor zijn veranderende digitale wet- en regelgeving, de implementatie van de AVG en het vertrek van Privacy & Informatiebeveiliging personeel binnen de formatieve bezetting. Hierdoor is er tijdelijk extra capaciteit nodig van twee informatieadviseurs, één CISO en één Privacy Officer (€ 502.00). Voor de structurele formatieve bezetting is hierin extern advies gevraagd van bureau Berenschot (€ 35.000). Zij hebben in september advies uitgebracht over een passende personele bezetting binnen de i-kolom van SamenTwente, om aan de reguliere taken van informatieveiligheid en privacy te kunnen voldoen.

Hogere servicekosten Twentehuis (Meerjarig)

De verhuurder van het Twentehuis heeft in 2023 het voorschot op de servicekosten verhoogd ten opzichte van 2022. Voornaamste redenen hiervoor zijn: stijgende energieprijzen op de inkoopmarkt, stijgende energiebelasting en stijgende kosten voor het netbeheer. Per 1 juli 2023 is het voorschot op de servicekosten op advies van de verhuurder verlaagd, vanwege dalende energieprijzen op de inkoopmarkt. Daarnaast heeft de verhuurder in mei 2023 Ledverlichting geïnstalleerd in het gehele Twentehuis, dat resulteert in een besparing in het elektriciteitsverbruik voor SamenTwente. Ondanks dat het voorschot naar beneden is aangepast en ondanks de investering in Ledverlichting, leidt dit tot een tekort van naar verwachting € 295.000.

Facilitaire kosten (Incidenteel)

Kosten voor beveiliging, catering, schoonmaak en onderhoud vallen hoger uit dan begroot. Sinds eind 2022 is er een toename in alarmopvolgingen met betrekking tot het Twentehuis. Als maatregel wordt er nu een dagelijkse sluitronde door de externe beveiliging uitgevoerd, die vooralsnog extra kosten met zich meebrengt. Verder zijn de prijzen voor onder andere schoonmaak, catering en onderhoud flink gestegen ten opzichte van de afgelopen jaren. In de realisatie van 2024 zullen deze prijsstijgingen, door de hoge prijscompensatie van 12,7% in de begroting van 2024, voor een aanzienlijk groter deel worden gecorrigeerd dan in de realisatie van 2023 het geval is.

Inhuur van externe recruitment capaciteit (Incidenteel)

Het vinden en behouden van personeel is cruciaal voor onze organisatie om ervoor te zorgen dat we aan onze wettelijke verplichtingen kunnen voldoen. We zien sinds 2022 een forse toename in het aantal vacatures (+42% in 2022 t.o.v. 2021). Deze trend zet zich ook door in 2023. Gezien de arbeidsmarktontwikkelingen investeren we momenteel incidenteel extra door het inhuren van externe capaciteit op het gebied van recruitment. Vanaf 2024 is er structureel ruimte in de begroting gemaakt voor het in vaste dienst nemen van een Corporate Recruiter.

Niet ingevulde taakstelling Twentehuis (Structureel)

Door het vertrek van TBD en Provincie uit het Twentehuis, is er in 2023 een taakstelling op Twentehuis ontstaan. Deze taakstelling is nog niet structureel ingevuld, waardoor er in 2023 een tekort ontstaat van € 82.000.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Samenvatting totaal financieel beeld SamenTwente 1/2

Programma (bedragen x 1.000)	Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling 2 ^e Berap
GGD Twente	-218
OZJT	30
Veilig Thuis Twente	-303
Bestuur & Ondersteuning	207
Totaal	-284

Soort	Doorwerking positieve en negatieve ontwikkelingen (bedragen x € 1.000)	Voordelig	Nadelig	Totaal
I	Incidenteel	1.933	-763	1.170
M	Meerjarig	913	-1.068	-155
S	Structureel	104	-1.403	-1.299
Totaal	Resultaat	2.950	-3.234	-284

Toelichting verwacht resultaat exclusief cao ontwikkeling

Voor 2023 verwachten wij een negatief resultaat te realiseren van € 284.000 exclusief de uitkomsten van de cao. Het verwachte negatieve resultaat is ongeveer 0,5% van de gewijzigde begroting 2023 exclusief coronakosten en coalities. Op de volgende pagina treft u een samenvatting aan van de belangrijkste financiële verschillen tussen de 1^e en 2^e Berap. In het volgende hoofdstuk gaan we ook in op de financiële effecten van de cao ontwikkeling en wat dit naar verwachting betekent voor ons verwachte resultaat.

Toelichting doorwerking positieve en negatieve ontwikkelingen

In de voorgaande overzichten heeft u per programma inzicht gekregen in de doorwerking van de financiële positieve en negatieve ontwikkelingen. Het verwachte totale resultaat van € 284.000 negatief is afgezet ten opzichte van onze begroting een relatief beperkt resultaat (0,5%) maar dit geeft een vertekend beeld. Om het verwachte tekort beter te duiden moeten we kijken naar de doorwerking van de positieve en negatieve ontwikkelingen die leiden tot dit resultaat. Uit de analyse van de doorwerking blijkt dat we in deze 2^e Berap te maken hebben met ca. € 1,30 miljoen aan per saldo structureel doorwerkende nadelige ontwikkelingen die op dit moment gedekt worden door per saldo ongeveer € 1,2 miljoen aan incidentele voordelige ontwikkelingen. De grootste structurele nadelige ontwikkelingen zijn de investeringen die we op dit moment doen ter versterking van informatieveiligheid en privacy (€ 0,54 miljoen), ontwikkelingen forensische geneeskunde (€ 0,3 miljoen) en extra personele inhuur en overige structurele knelpunten bij Veilig Thuis Twente (€ 0,48 miljoen). Ter dekking van deze ontwikkelingen is in de begroting structureel geen ruimte. Deze ontwikkelingen worden dit jaar gedekt door incidentele voordelen. Een grote incidentele voordeel die we dit jaar zien is de ca. € 0,69 miljoen aan niet volledig en/of later dan verwacht ingevulde vacatures. Voornamelijk door krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast zien we dit jaar een incidenteel voordeel van € 0,25 miljoen op de bijdrage die we ontvangen van het RIVM voor het Rijksvaccinatieprogramma. De hierboven genoemde structurele negatieve ontwikkelingen worden op dit moment nader uitgewerkt. Dit zou kunnen leiden tot een hoger structureel tekort voor 2024 en verder. De uitwerking wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Gezond,
veilig
& vitaal

Samen
Twente

Samenvatting totaal financieel beeld SamenTwente 2/2

Programma	Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling 2e Berap	Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling 1e Berap	Vershil
GGD Twente	-218	-66	-152
OZJT	30	-25	55
Veilig Thuis Twente	-303	-96	-207
Bestuur & Ondersteuning	207	80	127
Totaal (bedragen x € 1.000)	-284	-107	-177

Toelichting belangrijkste verschillen:	Vershil
Hogere opbrengsten GGD Twente	138
Toename inhuurkosten forensische artsen	-290
Subtotaal GGD Twente:	-152
Niet en/of later ingevulde vacatures	179
Hogere inhuur dan begroot	-124
Subtotaal OZJT:	55
Extra personele lasten	-207
Subtotaal Veilig Thuis Twente:	-207
Extra incidentele overhead opbrengsten	147
Rentevoordeel schatkistbankieren	119
Hogere materiele kosten door stijgende prijzen	-57
Niet ingevulde taakstelling Twentehuis	-82
Subtotaal Bestuur & Ondersteuning:	127
Totaal verschil (bedragen x € 1.000)	-177

Toelichting

Het resultaat van GGD Twente en Veilig Thuis is ten opzichte van de 1^e Berap verslechterd. Bij GGD Twente komt het voornamelijk door hogere inhuurkosten van externe forensische artsen dan voorzien bij de 1^e Berap. Om de forensische-dienstverlening te kunnen blijven borgen zijn we op dit moment volledig afhankelijk van externe ZZP artsen. Voor meer toelichting over deze ontwikkeling verwijzen u naar de informatiebrief voor het algemeen bestuur. Het resultaat OZJT is positiever dan de 1^e Berap omdat door de hogere inhuurkosten er een grotere onder uitputting van personeelskosten ontstaat dan eerder verwacht. Bij Veilig Thuis is er sprake van fors meer inhuur van personeel in verband met de toename van het aantal meldingen en adviezen. Daarnaast is er ook sprake van meer personele inzet in verband met langdurige ziekte. Het resultaat van het programma Bestuur & Ondersteuning is verbeterd door hogere renteopbrengsten (schatkistbankieren) dan verwacht en door hogere incidentele overheadopbrengsten. Binnen dit programma zit nog een te realiseren taakstelling vanuit de veranderopdracht Regio Twente van € 82.000

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

2.

Overige onderwerpen

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Cao-ontwikkeling en financieel effect hiervan

In de 1e Berap hebben we uiteengezet hoe we de loonontwikkeling monitoren, welke afspraken hierover zijn gemaakt met de gemeenten en hoe hoog ons verwachte tekort is. Toen is inzichtelijk gemaakt dat we door de cao 2023 een tekort verwachten op onze looncompensatie van **3,83% (€ 1,3 miljoen)**. We hebben toen aangegeven dat dit een inschatting betreft waarin we nog geen rekening hebben gehouden met onze opbrengsten die niet via de gemeentelijke bijdrage worden gefinancierd. Zoals onze tarieftaken Inspectie & Hygiëne en Forensische geneeskunde. In deze 2^e Berap is het tekort door de cao ontwikkeling iets lager geworden. Voor onze tarieftaken Inspectie & Hygiëne zijn de salarisstijgingen doorberekend in de tarieven, waardoor hiervoor geen tekort op de looncompensatie optreedt. Hieronder treft u de financiële samenvatting aan van het verwachte resultaat inclusief het actuele tekort op de looncompensatie in verband met de cao effecten 2023. We hebben in de begroting rekening gehouden met een toename van de lonen in verband met de cao met 2,3%, de werkelijke stijging voor onze organisatie bedraagt 6,02%. Dit leidt tot een tekort van **3,72% (€ 1,26 miljoen)**.

Cao-ontwikkeling	Werkelijke toename salariskosten 2023 (6,02%)	Verwachte toename (2,3%)	Totaal tekort cao ontwikkeling (3,72%)
GGD Twente	1.043	346	697
OZJT	121	26	96
VTT	316	70	246
Bestuur en Ondersteuning	302	77	224
Totaal (bedragen x € 1.000)	1.782	519	1.263

Als we het hierboven genoemde tekort op de cao ontwikkeling betrekken bij het resultaat van de reguliere exploitatie zoals toegelicht in het voorgaande hoofdstuk, ontstaat het volgende beeld:

Programma	Verwacht resultaat excl. cao ontwikkeling	Totaal tekort cao ontwikkeling	Verwacht resultaat incl. cao ontwikkeling
GGD Twente	-218	-697	-915
OZJT	30	-96	-66
Veilig Thuis Twente	-303	-246	-549
Bestuur & Ondersteuning	207	-224	-17
Totaal (bedragen x € 1.000)	-284	-1.263	-1.547

Vooruitblik naar 2024

In de begroting van 2024 worden wij door de gemeenten gecompenseerd voor de cao-ontwikkeling van 2023. In de begroting van 2024 is voor de jaren 2023 en 2024 een percentage van 10% aangehouden. Zoals u hierboven kunt zien is dat van dit percentage 6,02% benodigd is voor 2023. Dan resteert er afgerond 4% aan ruimte voor de cao 2024. Inmiddels hebben de werkgeversbonden al ingestemd met 4,5% stijging maar de werknemersbonden vinden dit nog niet voldoende. De verwachting is dan ook dat we in 2024 een tekort op de cao-ontwikkeling zullen hebben maar wel beperkter dan het tekort van 2023.



Verwachte resultaatbestemming en impact op weerstandsvermogen

We verwachten voor het jaar 2023 incl. de cao-ontwikkeling een negatief resultaat te realiseren van ongeveer € 1,55 miljoen. Wij hebben u bij de 1e Berap geïnformeerd dat met betrekking tot de looncompensatie/cao ontwikkeling met het algemeen bestuur op [12 november 2014](#) afspraken zijn gemaakt. Hierin is afgesproken dat een cao tekort bij de jaarrekening wordt verrekend met de gemeenten. Dit betekent dat van het verwachte negatieve resultaat, € 1,26 miljoen in rekening wordt gebracht bij de Twentse gemeenten. Het resterende tekort van € 284.000 wordt onttrokken uit het weerstandsvermogen van SamenTwente. Dit komt omdat een aantal geraamde risico's waarvoor het weerstandsvermogen wordt aangehouden, ook in werkelijkheid zijn opgetreden. Bij GGD Twente is het risico opgetreden dat we onvoldoende opbrengsten realiseren bij de tarieftaak forensische geneeskunde in verband met de extreme arbeidsmarktkrapte. Bij Veilig Thuis Twente wordt extra personeel ingezet door langdurige ziekteverzuim en door een forse toename in het aantal meldingen. Dit zijn beide risico's waar we rekening mee houden en die ook dit jaar zijn opgetreden.

Verwachte resultaatbestemming	Onttrekking uit weerstandsvermogen SamenTwente	Verrekening Twentse gemeenten i.v.m. cao ontwikkeling	Totaal
Verwacht resultaat 2 ^e Berap	-284	-1.263	-1.547
Totaal weerstandsvermogen (bedragen x 1.000)	-284	-1.263	-1.547

Bij de 1e Berap hebben wij u inzicht gegeven in ons ratio weerstandsvermogen per 2023 (0,8). Deze bevindt zich in de gewenste range van 0,8 en 1,0. Hieronder wordt in de tabel toegelicht hoe de resultaatbestemming van onze verwachte tekort van € 284.000 naar verwachting gaat plaatsvinden. Voor Veilig Thuis Twente betekent het dat ze van hun verwachte totaal tekort van € 303.000 maximaal € 255.000 uit de reserve kunnen onttrekken. Het resterende deel (€ 48.000) wordt in overeenstemming met onze nota Weerstandsvermogen onttrokken uit de algemene reserve. Dit heeft als consequentie dat Veilig Thuis Twente geen weerstandsvermogen meer heeft per 2024. Aangezien de reserve van Bestuur & Ondersteuning vol zit, wordt het verwachte resultaat van € 207.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Per saldo bedraagt de mutatie van de algemene reserve **€ 159.000** (€ 207.000 -/- € 48.000). Het egaliseren van het verwachte tekort van € 288.000 met het weerstandsvermogen (reserves) leidt tot een weerstandsratio van 0,7. Hiermee komen we onder de minimale grens van de ratio weerstandsvermogen 0,8. In overeenstemming met onze nota weerstandsvermogen betekent dat we prioritair toekomstige positieve jaarrekeningsaldi moeten toevoegen aan onze reserves. Maar nog belangrijker is om eerst onze structurele knelpunten op te lossen om te voorkomen dat we nog verder zakken in het weerstandsvermogen.

Weerstandsvermogen (bedragen x € 1.000)	Benodigd weerstandscapaciteit (geraamde risico's)	Beschikbaar weerstandsvermogen (reserves) / maximaal te onttrekken uit de reserve	Mutatie reserve	Beschikbaar weerstandsvermogen na mutaties	Ratio weerstandsvermogen
GGD Twente	1.345	1.360	-218	1.142	0,8
OZJT	330	160	30	190	0,6
Veilig Thuis Twente	480	255	-255	0	0
Bestuur & Ondersteuning	330	398	0	398	1,2
Algemene reserve	338	131	159	290	0,9
Totaal	2.823	2.304	-284	2.020	0,7

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Update risico inventarisatie

Risico inventarisatie corona

Om grip te houden op de belangrijkste risico's van de corona-organisatie binnen de GGD is de in 2022 opgestelde risico inventarisatie geüpdatet. Deze inventarisatie gaat uiteraard niet alleen over financiën, maar ook over andere zaken zoals het vinden van de juiste mensen en de toekomst van de bestrijding van COVID-19 en uiteindelijk pandemische paraatheid per 1 januari 2024. Hieronder geven we u ter informatie een overzicht van de belangrijkste risico's die we onderscheiden, hoe we de kans van optreden hiervan kwalificeren en welke beheersmaatregelen we treffen om deze kans te minimaliseren.

Risico's	Kans		
COVID-19 en pandemische paraatheid	Laag	Midden	Hoog
1. Opdracht en dus ook dekking voor de bestrijding COVID-19, maar ook pandemische paraatheid <u>per 1 januari 2024</u> nog onduidelijk <i>Beheersmaatregel:</i> GGD Twente informeert regelmatig bij het ministerie en sluit bij verschillende regionale en landelijke overleggen aan om informatie op te halen alsook input (bijv. praktijkervaring(en)) waar mogelijk te leveren.			
2. Opdracht en dus ook dekking voor de bestrijding COVID-19, maar ook pandemische paraatheid <u>per 1 januari 2025</u> onbekend <i>Beheersmaatregel:</i> GGD Twente informeert regelmatig bij het ministerie en sluit bij verschillende regionale en landelijke overleggen aan om informatie op te halen alsook input (bijv. praktijkervaring(en)) waar mogelijk te leveren.			
3. Verandering van de financieringswijze per 1 juli 2023 + toename verantwoordingswerkzaamheden <i>Beheersmaatregel:</i> De afdeling financiën maakt op dit moment het onderscheid in (1) de kosten van voor 1 juli 2023 die de GGD Twente verantwoordt onder de meerkostenregeling, (2) eventueel aangegane verplichtingen met doorlooptijd voorbij 30 juni 2023 en (3) kosten die betrekking hebben op de 2 ^{de} helft van 2023. Kortom, hiermee zijn de uitgaven en de daarvoor bedoelde dekking in beeld. Voor de verantwoording is veel energie gestoken in de interne beheersing en zijn er verschillende middelen ontwikkeld om uitgaven aan de voorkant de toetsen a.d.h.v. de voorwaarden alsook de verantwoording te borgen/ archiveren.			
4. Incidenteel geld voor 2024 en verder, maar een structureel gevolg <i>Beheersmaatregel:</i> Ook hiervoor geldt dat de interne beheersing hierop toeziet en structurele gevolgen tot op heden worden voorkomen.			
5. Verlaten van de organisatie door een handvol professionals met veel (opgedane) kennis <i>Beheersmaatregel:</i> Op dit moment werken de verschillende professionals aan overdrachtsdocumenten. Samen met vast personeel wordt gekeken naar een goede overdracht. Ook in 2024 zal er werk ontstaan ten gevolge van de bestrijding COVID-19, voorbeeld is het afronden van de jaarrekening 2023.			

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Stijgende (energie)prijzen

Prijsinflatie veroorzaakt in 2023 een verhoging van onze lasten. Ook al is de inflatie gelukkig de afgelopen tijd gedaald, blijft deze nog relatief hoog (augustus 2023; 3,0% ten opzichte van dezelfde maand vorig jaar). Tot en met augustus 2023 staat de inflatie volgens CBS cijfers dit jaar op gemiddeld bijna **6%**. In de begroting van 2023 is rekening gehouden met een prijscompensatiepercentage van **2,8%**. De begroting 2023 staat hierdoor fors onder druk. Dit speelt onder meer in het programma Bestuur & Ondersteuning als het gaat om kosten van het Twentehuis en bij GGD Twente voor de JGZ-locaties. We zien daar de energie-, onderhoud- en beveiligingskosten fors toenemen. Om de energiekosten structureel te verlagen is met de verhuurder van het Twentehuis onderhandeld dat er geïnvesteerd wordt in duurzaamheidsmaatregelen. Op het moment van schrijven heeft de verhuurder alle verlichting vervangen door LED. Met de gemeenten is afgesproken dat compensatie voor prijsontwikkelingen gebaseerd is op CPB-gegevens in het nabije verleden. Dit betekent dat we gecompenseerd worden in de begroting van 2024 voor de prijsinflatie van 2023. Voor 2023 ontstaat hierdoor een nadeel.

Actualisatie van investeringen

Voor 2023 verwachten wij de onderstaande investeringen. Deze leiden pas tot afschrijvingskosten in het jaar na ingebruikname. In de begroting is rekening gehouden met de afschrijvingslasten die voortvloeien uit deze investeringen. Met de gemeenten is afgesproken dat de investeringsruimte jaarlijks op peil blijft, door de kapitaaluitgaven die in de begroting zijn afgeschreven, op te voeren als vervangingsinvesteringen. In de begroting van 2023 zijn investeringen ter hoogte van € 289.000 geraamd. Dit betreft de onderstaande ICT investeringen en de investering in JGZ meubilair (totaal € 228.000). De verbouwing van het Twentehuis (€ 168.000) is een recente ontwikkeling. In de jaarstukken 2022 hebben wij u geïnformeerd dat de Twente Board geen huisvesting meer afneemt in het Twentehuis. Hierdoor staat een deel van het Twentehuis leeg. Om deze ruimte weer efficiënt te kunnen gebruiken is er verbouwd. De afschrijvingslasten van deze verbouwing zijn structureel geraamd in de begroting.

Omschrijving	Gerealiseerd t/m augustus	Prognose de rest van het jaar	Totaal
Machines, apparaten en installaties	196	-	196
Apparatuur ICT Monitor	-	-	-
Apparatuur ICT Smartphone	17	-	17
Apparatuur ICT Laptop	177	-	177
Apparatuur ICT Overig	2	-	2
Overige materiele vaste activa	32	-	32
JGZ consultatiebureaus meubilair	16	-	16
JGZ consultatiebureaus inrichting	16	-	16
Bedrijfsgebouwen	168	-	168
Verbouwing Twentehuis (werken)	129	-	129
Verbouwing Twentehuis (meubilair)	40	-	40
Totaal (bedragen x € 1.000)	396	-	396

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

Veranderopdracht Regio Twente

Ook in 2023 wordt uitvoering gegeven aan de veranderopdracht. Het positioneren van het Innovatiefonds Twente (IFT) is de laatste opdracht die nog uitgevoerd moeten worden. Op 11 oktober 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met het samenvoegen van het IFT met Innovatiefonds Overijssel van de provincie. Op dit moment wordt deze samenvoeging juridisch vormgegeven. Hieronder treft u ook een uiteenzetting aan van de verwachte frictiekosten 2023. De totale verwachte uitgaven van € 240.000 worden gedekt uit de reserve frictiekosten. Deze reserve bevat per 01-01-2023 € 269.000 aan middelen.

Frictiekosten veranderopdracht	Gerealiseerd t/m augustus 2023	Prognose de rest van het jaar	Totaal
Personeelskosten	141	0	141
Inhuur van adviesbureaus	28	4	32
Opleidingskosten	0	0	0
Ontwikkeling en inrichting SamenTwente	1	19	20
Vierjarig werkprogramma SamenTwente	44	22	66
Overige kosten	5	0	5
Totaal lasten	218	45	263
Opbrengsten detachering	0	-24	-24
Totaal baten	0	-24	-24
Saldo (bedragen x € 1.000)	218	22	240

Informatiebeveiliging en privacy

Datadiefstal GGD GHOR Nederland

In de 1e Berap hebben wij u geïnformeerd over de datadiefstal uit de systemen die gebruikt worden voor de coronabestrijding via het landelijke callcenter van GGD GHOR Nederland. Stichting ICAM (Initiatieven Collectieve Acties Massaschade) heeft alle GGD'en, GGD GHOR Nederland en VWS gedagvaard naar aanleiding van de landelijke datadiefstal ICAM vordert een betaling van € 3,25 miljard euro voor 6,5 miljoen personen. Op 25 september 2023 heeft VWS ons per brief bevestigd dat VWS via de meerkostenregeling ook ICAM-gerelateerde kosten van de GGD'en zal vergoeden. Centraal Beheer had al toegezegd de proceskosten te zullen vergoeden. VWS zal een eventueel schadebedrag vergoeden tenzij de schade is veroorzaakt door opzettelijk onbehoorlijke taakuitoefening of grove schuld. Op 11 oktober 2023 hebben de drie advocatenkantoren – AKD voor de GGD'en, Van Doorne voor GGD GHOR en Pels Rijcken voor VWS – elk een conclusie van antwoord ingediend. Daarin concluderen zij dat ICAM niet-ontvankelijk moet worden verklaard. Naar verwachting vindt in Q1 2024 een hoorzitting plaats bij de Rechtbank Amsterdam. Het tussenvonnis over de ontvankelijkheidsvraag wordt medio 2024 verwacht.

Beveiligingsincidenten en datalekken

In 2023 zijn t/m augustus intern 27 datalekken en 2 beveiligingsincidenten gemeld. Eén datalek is ook bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens) gemeld.

- Driekwart van de meldingen zijn afkomstig van Veilig Thuis en betreffen vooral onjuiste adressering of bezorging van poststukken en e-mails. Oorzaken zijn onder meer dat cliënten relatief vaak verhuizen, BRP-updates in de applicatie niet realtime plaatsvinden en er enige achterstand is bij het oppakken van de meldingen. Als maatregel is er aandacht voor extra organisatorische maatregelen.
- In 5 gevallen was een laptop, mobiele telefoon of toegangsdruppel gestolen of kwijtgeraakt. Deze zijn bijna altijd teruggevonden. De apparatuur is beveiligd met een toegangscode en wordt direct op afstand gewist om misbruik te voorkomen.
- Vanuit sommige afdelingen worden vrijwel nooit datalekken gemeld, bijvoorbeeld vanuit Jeugdgezondheid. In de komende awareness-campagne wordt extra aandacht besteed aan het belang van het melden van datalekken.

Gezond,
veilig
& vitaal

 Samen
Twente

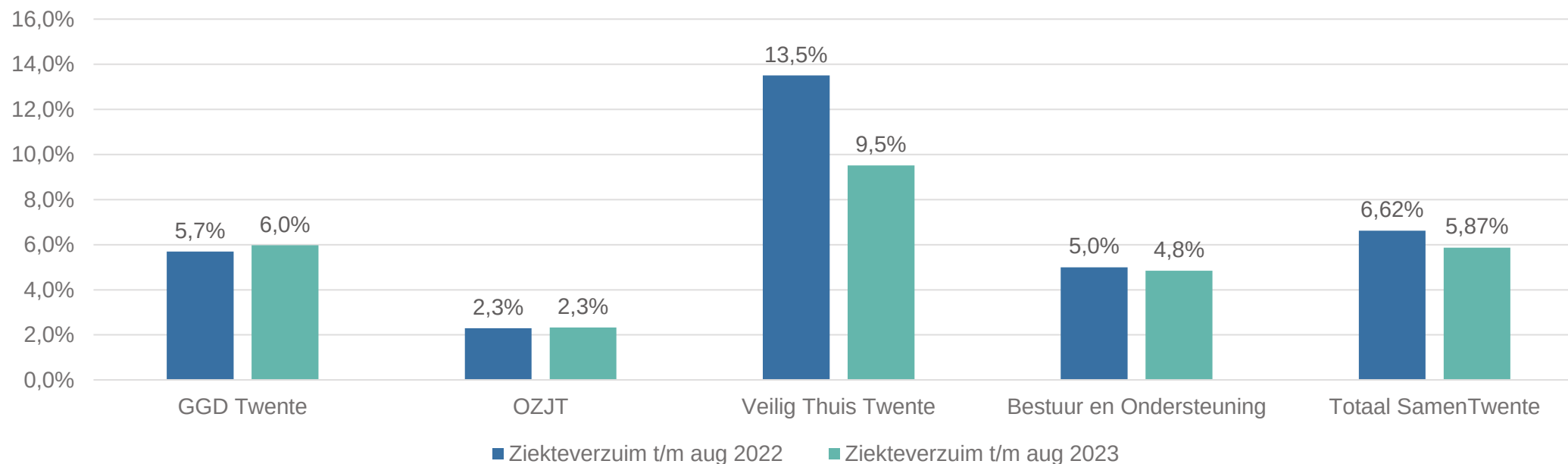
Versterking digitale weerbaarheid

Bij de vaststelling van de jaarrekening 2021 heeft het algemeen bestuur ingestemd om afgerond € 189.000 vanuit het positieve jaarrekeningresultaat 2021 te bestemmen voor het versterken van onze IT-omgeving. We hebben hiervoor intern een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van het intern opgestelde plan van aanpak 'Digitale weerbaarheid en Kwetsbaarheid' vindt plaats in de periode 2022-2024. In 2022 is hiervoor € 80.000 uitgegeven. We verwachten in 2023 de onderstaande investeringen te moeten doen ter grootte van € 58.000. Dan resteert er nog € 51.000 aan budget voor het jaar 2024. De investeringen leiden ook tot uitzettingen van structurele lasten. Denk bijvoorbeeld aan licentiekosten voor een SIEM/SOC systeem. Op dit moment werken we aan een plan van aanpak waarin wordt uitgewerkt welke structurele investeringen er benodigd zijn om onze digitale omgeving veilig te houden. Met het algemeen bestuur is afgesproken dat we in 2024 gaan evalueren in hoeverre voortzetten van de IT-reserve noodzakelijk is.

Onderwerp	Bedrag x € 1.000	Omschrijving
E-learning	7	Bewustzijn versterken bij medewerkers.
Penetratietest van het netwerk uitvoeren en verbeteringen doorvoeren.	16	Inzicht in kwetsbaarheden in de autorisatie en authenticatie voor de toegang tot infrastructuur, interne en externe perimeter.
Aanschaf SIEM/SOC systeem (bewakings- en monitoringssysteem)	27	Door het gebruik van een SIEM systeem en daaraan gekoppeld SOC, aanvallen van buitenaf en binnenuit, onder andere door logging, voorkomen.
Project standaardrechten-matrix	8	Het opstellen van standaard rechten matrixen voor gebruikers
Totale verwachte investering	58	

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is over deze Berap-periode licht gedaald ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. In 2023 is het verzuim gemiddeld 5,87% (norm = 4%) met een uitschieter van 9,5% bij VTT. Dit is al fors lager dan het verzuim dezelfde periode vorig jaar (13,5%). Afgelopen periode is om het verzuim te verlagen extra ingezet op verzuimbegeleiding. Er is voornamelijk sprake van langdurig ziekteverzuim (43 dagen of langer) waardoor er ook extra personeel wordt ingezet. Dit verklaart ook deels het verwachte negatieve financiële resultaat bij VTT.



Verzuimduur	Ziekteverzuim jan t/m aug 2022	Ziekteverzuim jan t/m aug 2023
Kort: < 8 dagen	0,66%	0,55%
Middel: 8-42 dagen	0,66%	0,60%
Lang: 43 dagen of langer	5,30%	4,72%
Totaal SamenTwente	6,62%	5,87%

Ontwikkeling financiële begroting 2023

Op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn we verplicht om onze begroting tijdig bij de gemeenten in te dienen om ervoor te zorgen dat deze als input kan dienen voor de gemeentelijke begroting. Dit betekent wel dat we onze begroting vroeg moeten opstellen. De begroting van 2023 is eind 2021 opgesteld. In de tussentijd zijn er verschillende ontwikkelingen die zich voordoen. Denk bijvoorbeeld aan kosten ter bestrijding van corona, verkoop van het Innovatiefonds Twente en raming van Versterking Infectieziektebestrijding en Pandemische Paraatheid. Om ervoor te zorgen dat onze begroting kan blijven dienen als sturingsinstrument en voldoet aan begrotingsrechtmatigheid, actualiseren we de begroting door het ramen van deze ontwikkelingen. In overeenstemming met onze P&C cyclus doen we deze actualisering twee keer per jaar gezamenlijk met de twee Bestuursrapportages. Deze actualisering worden via begrotingswijzingen separaat ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur. Hieronder treft u een korte samenvatting aan van de ontwikkeling van de begroting 2023 (peildatum 13 december 2023):

Begroting 2023 (bedragen x € 1.000)	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Begroting 2023 voor wijziging	45.403	12.312	33.091
Begroting 2023 na wijzigingen (per 13 december 2023)	73.348	38.866	34.482
Ontwikkeling lasten en baten	27.945	26.554	1.391

Verklaring belangrijkste ontwikkeling lasten en baten	Lasten	Baten	Saldo (gemeentelijke bijdrage)
Addendum meerjarenperspectief OZJT	1.192	-	1.191
Begrotingswijzing HPV jongens	105	-	105
Meldpunt zorgwekkend Gedrag	95	-	95
Raming coronakosten 2023	11.909	11.909	-
Raming verkoop Innovatiefonds Twente	8.042	8.042	-
Raming versterking infectieziekte bestrijding en pandemische paraatheid	1.273	1.273	-
Actualisering begrotingen GGD Twente, OZJT, Veilig Thuis Twente en Bestuur & Ondersteuning	3.809	3.809	-
Actualisering begroting Coalition of the Willing	950	950	-
Diverse actualisering	570	570	-
Totaal ontwikkeling lasten en baten	27.945	26.554	1.391

Gezond,
veilig
& vitaal

&
Samen
Twente

Taakstellingen

In de Berap en de jaarstukken 2022 is het algemeen bestuur geïnformeerd dat door het vertrek van de Twente Board en de provincie Overijssel uit het Twentehuis, er nog een in te vullen taakstelling resteert van € 86.000. Het huisvesten van de Twente Board in het Twentehuis was een taakstelling vanuit de veranderopdracht Regio Twente die niet structureel ingevuld kan worden. Onze verwachting is dat we gaan groeien in het aantal medewerkers door structurele versterking van infectieziektebestrijding (VIPP) en dat hiervoor ook huisvesting georganiseerd moet worden. We verwachten de taakstelling dan hiermee te kunnen invullen door huisvesting hiervoor te organiseren in het Twentehuis. In 2023 wordt de taakstelling van het Twentehuis incidenteel gerealiseerd in verband met positieve ontwikkelingen op andere vlakken in het programma Bestuur & Ondersteuning.

Veilig Thuis Twente heeft vanaf de samenvoeging vanuit Jbov naar Regio Twente in 2018, nog een in te vullen taakstelling van ongeveer € 96.000. Deze taakstelling wordt in 2023 niet gerealiseerd. Per 2024 (zie hiervoor ook de toelichting in de begroting 2024) is deze structureel ingevuld met ongeveer € 44.000 (verlaging van de salarisraming van max periodiek naar max-1) en resteert er nog in de primaire begroting 2024 een in te vullen bedrag van € 52.000. De mogelijke wijze van invulling hiervan wordt opgenomen in onze tussentijdse rapportages.

In te vullen taakstellingen (bedragen x € 1.000)	Karakter	Nog in te vullen bedrag 2023	Nog in te vullen bedrag 2024 en verder
Taakstelling veranderopdracht Regio Twente; huisvesting Twentehuis	Structureel	86	88
Taakstelling Veilig Thuis Twente	Structureel	96	52
Totaal	-	182	140

Onze passie is
verbonden met
een gezond,
veilig en vitaal
Twente, voor
iedereen.



Gezond,
veilig
& vitaal

samentwente.nl

 **Samen
Twente**



Aan de leden van het Bestuurlijk Overleg Sociaaleconomische
Structuurversterking (BOSS)

Bezoekadres

Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede

Postadres

Postbus 1400
7500 BK Enschede

Contact

053 4876 65 43

Kvk nummer

08195873

Betreft

Innovatiefonds
Twente

Geachte leden van het BOSS,

Dagtekening

Enschede, 15
november 2023

Via deze brief willen wij u informeren over de voortgang van de samenvoeging van Innovatiefonds
Twente (IFT) met Innovatiefonds Overijssel (IFO).

Ons kenmerk

2023-001590

Uw kenmerk

-

Inleiding

Na de ontvlechting van Regio Twente is de Twentse economische samenwerking vorm gegeven
via de bestuursovereenkomst SES. Het overleg van de Twentse gemeenten op dit vlak is nu
georganiseerd via uw overleg. In uw overleg van 2 februari 2022 is afgesproken dat u voor het
dagelijks bestuur van SamenTwente een zwaarwegend adviesorgaan bent als het gaat om de
positionering van het IFT. Op 2 maart 2022 heeft het algemeen bestuur van SamenTwente
hiermee ook ingestemd.

Bestuurlijk proces

Vervolgens zijn we in 2022 en 2023 samen met uw overleg aan de slag gegaan met het verkennen
van de mogelijkheden voor de positionering van het IFT. Dit heeft uiteindelijk geleid tot het voorstel
van samenvoeging met het IFO. Dit is vervolgens uitgewerkt in een plan van aanpak die voor
advies is voorgelegd aan uw overleg op 12 juli 2023. U heeft ons toen hierover positief
geadviseerd. Het algemeen bestuur heeft vervolgens op 11 oktober 2023 mede op basis van dit
advies besloten om het IFT samen te voegen met het IFO. De volgende stap was besluitvorming
bij de provincie Overijssel. Op 19 september 2023 heeft Gedeputeerde Staten van Overijssel
ingestemd met de samenvoeging en de Provinciale Staten de mogelijkheid geboden om hierop
wensen en bedenkingen in te dienen. Op 1 november 2023 werd duidelijk dat de Provinciale
Staten geen wensen en bedenkingen hebben.

Fiscale aspecten

Parallel aan bestuurlijke besluitvorming waren we ook in gesprek met de belastingdienst over de
fiscale aspecten van de samenvoeging en meer specifiek het aspect van schenkbelasting. Ook
hierop is goed nieuws te melden. Op 13 november 2023 hebben wij bevestiging ontvangen van de
fiscus dat de samenvoeging van het IFT met het IFO vrijgesteld is van schenkbelasting.

Vervolproces

Nu de belangrijkste besluitvormende en afstemmingsstappen zijn genomen, zijn we nu bezig met
het juridische proces van samenvoegen. Op korte termijn worden de koopovereenkomst en andere
juridische documenten ondertekend. De ondertekening van de akte van overdracht is gepland voor

medio december en uiterlijk 30 december 2023 vindt de ondertekening plaats door de notaris. Daarmee zal de samenvoeging van het IFT met het IFO met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 voltooid zijn.

Tot slot

De positionering van het IFT was de laatste nog uit te voeren opdracht van de Veranderopdracht Regio Twente. We bedanken u hartelijk voor uw inzet ten behoeve van het IFT. Het gelopen proces laat volgens ons zien hoe krachtig Twente kan zijn als we samenwerken aan gezamenlijk doel: het versterken van de Twentse sociaaleconomische structuur. De samenvoeging van het IFT zorgt er enerzijds voor dat geïnvesteerd blijft worden ter bevordering van innovatie in Twente. Anderzijds biedt deze samenvoeging SamenTwente de mogelijkheid om (nog) meer te focussen op een gezond, vitaal en veilig Twente.

Hoogachtend,
Dagelijks bestuur SamenTwente,

secretaris,

drs. S. Dinsbach

voorzitter,

drs. C.F.M. Bruggink

Informatiebrief algemeen bestuur

Briefnummer	2023-000044
Van	dagelijks bestuur
Datum	1 november 2023
Onderwerp	Forensische dienstverlening

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Inleiding:

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 12 juli 2023 bent u voor het laatst geïnformeerd over de toen actuele situatie van de forensische dienstverlening. Dat is gebeurd via de eerste Berap 2023 en een mondelinge mededeling van het DB. We hebben u toegezegd om u na de zomert schriftelijke informatie te geven over de forensische dienstverlening. Er ontstaat inmiddels meer duidelijkheid over de wijze van samenwerking tussen de 5 GGD'en in Oost en de gevolgen daarvan voor GGD Twente. De verwachte financiële gevolgen van de ontwikkelingen forensische dienstverlening zijn aanzienlijk. In bijgaand memo wordt de huidige situatie beschreven.

Kernboodschap:

De eerste ervaringen met de pilot werken in 4 werkgebieden zijn positief en vormen een voldoende basis voor verdere samenwerking tussen de 5 GGD'en in regio Oost. Dit zal een naar verwachting een samenwerking zijn, waarin taken uitgevoerd zullen worden door een centrale GGD en forensisch artsen in dienst zijn bij de onderscheidende GGD'en. Schaarste aan forensisch artsen hebben een opdrijvende werking op de arbeidsvoorwaarden.

Vervolg:

De samenwerking wordt verder uitgewerkt. GGD Twente zal stevig in moeten zetten op werving van forensische artsen. De impact op onze begroting willen we integraal met u bespreken in de vergadering van 13 december 2023.

Hoogachtend,
Dagelijks bestuur

Bijlage:

1. Memo forensische dienstverlening

Memo

Aan
Algemeen Bestuur

Van
Dagelijks Bestuur

Datum
1 november 2023

Afdeling
GGD Twente

Onderwerp
Forensische
dienstverlening

In deze memo informeren wij u over de ontwikkelingen in de forensische dienstverlening. Achtereenvolgens gaan we in op:

1. Wat is de forensische dienst
2. (historische) context
3. de gekozen oplossingsrichting
4. de huidige stand van zaken
5. gevolgen van de gemaakte keuzes
6. het verdere bestuurlijke proces.

1. Wat is de forensische dienst

De forensische dienst kent een aantal onderdelen binnen haar dienstverlening. De verschillende onderdelen zijn ieder voor zich beperkt in omvang. Het geheel maakt dat er een efficiënte organisatie van de dienstverlening mogelijk is.

De dienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. Lijkschouw (wettelijke gemeentelijke taak, overgedragen naar GGD Twente)
 - Lijkschouw
 - Euthanasieverklaring
 - Lijkenpas(bij vervoer overledene naar het buitenland)
- b. Forensisch Medisch Onderzoek (FMO) t.b.v. OM/Justitie (geen wettelijke taak)
 - Letselbeschrijving na een misdrijf of overtreding (incl. Veilig Thuis)
 - Bloedproeven en DNA-afname
 - Zedenonderzoek
- c. Medische Arrestanten Zorg (MAZ) (i.o.v. politie (min J&V) (geen wettelijke taak)
- d. Overige taken (geen wettelijke taak)
 - Medische zorg bij cliënten van het Centrum Seksueel Geweld (CSG)
 - Dienstverlening aan Veilig Thuis (o.a. Forensische Medische Expertise bij Kinderen)

2. (Historische) context

Zoals bekend ziet GGD Twente zich geconfronteerd met een sterk toenemend vraagstuk om de dienstverlening van de forensische dienst rond te krijgen. Er is landelijk sprake van grote krapte aan forensisch artsen en de huidige forensisch artsen dreigen overbelast te raken. Dit geeft roosterproblematiek en in onze regio een steeds opnieuw (dreigend) optreden van 'code zwart'. Dit zijn momenten waarop er geen forensisch arts beschikbaar is en de maatschappelijke impact onacceptabel is.

Dit vraagstuk heeft grote maatschappelijke impact. Essentiële dienstverlening wordt uitgesteld met soms grote emotionele gevolgen. Het uitgangspunt van GGD Twente blijft, zoals met u gedeeld in de AB vergadering van 7 juni jl., vanuit de menselijke maat werken en te doen wat nodig is om code zwart te voorkomen. Al in een eerder stadium is GGD Twente naar aanleiding van het artsentekort een samenwerking aangegaan met GGD IJsselland. Als snel bleek dat het vraagstuk vrijwel alle GGD-regio's in Nederland treft. De gezamenlijke GGD'en in Gelderland en Overijssel hebben toen de handen ineengeslagen. Daarnaast is via GGDGHOR Nederland het vraagstuk ook bij het ministerie van VWS onder de aandacht gebracht. Dit heeft ertoe geleid dat er meer budget voor opleidingen beschikbaar komt. Daarmee wordt er een stap gezet naar een lange termijn oplossing, maar het vraagstuk van vandaag is daarmee nog niet opgelost.

3. De gekozen oplossingsrichting: schaalvergroting

In het afgelopen jaar is naast het operationeel in de lucht houden van de forensische dienstverlening hard gewerkt om te komen tot een samenwerking van de 5 GGD'en in Overijssel en Gelderland. Dit gebied valt samen met de politieregio Oost. Argumenten voor deze samenwerking zijn kort samengevat:

- De kans op discontinuïteit verkleint.
- Meer mogelijkheden voor taakdifferentiatie, zodat de zorg efficiënt mogelijk wordt ingezet. Hierdoor wordt het mogelijk dat de forensisch arts een groter werkgebied kan bedienen.
- De GGD kan een aantrekkelijker werkgever worden voor de professionals. (opleiden van nieuwe artsen, na- en bijscholing, een betere toegang tot wetenschappelijke kennis, de

mogelijkheid tot het doen van onderzoek, intercollegiale uitwisseling, etc.) Hierdoor kunnen professionals meer verbonden worden aan de organisatie en zal het verloop naar verwachting worden beperkt.

- Door bovenregionaal te roosteren kunnen verhoudingsgewijs meer vaste krachten en minder ZZP'ers worden ingezet.
- Een sterkere onderhandelingspositie naar andere opdrachtgevers zoals politie of marechaussee en leveranciers zoals ZZP'ers.
- Administratieve processen zoals planning en financiële administratie kunnen efficiënter ingericht worden.

4. *Huidige stand van zaken*

In uw vergadering van 12 juli jl. bent u mondeling geïnformeerd over de toen bekende laatste ontwikkelingen. Onderdeel daarvan was de pilot om over de 5 betrokken GGD'en in 4 werkgebieden te gaan werken.

Sinds 17 juli wordt er gewerkt in 4 werkgebieden. De eerste (tussen)evaluatie is uitgevoerd en verwerkt; deze beslaat de periode van 17 juli tot 17 augustus. De evaluatie is gebaseerd op een uitvraag onder alle forensisch geneeskundig professionals uit de vijf GGD'en¹. Een aantal zaken viel op:

- Het merendeel van de professionals is neutraal of tevreden; er is nergens overwegend ontevredenheid. Wel gaven de professionals bij veel vragen aan wat mogelijke verbeterpunten kunnen zijn.
- Doordat de professionals in meerdere GGD-regio's werken, merken zij dagelijks dat er verschillen zijn in werkwijze en uitvoering. De professionals geven aan dat uniformering van deze verschillen van belang is.
- We zien (gelet op het aantal en de duur van de verrichtingen) dat het werkaanbod grillig is; de professionals geven ook aan dat er rustige maar ook te drukke dagen zijn. Dit is van invloed op de ervaren werkdruk. We blijven dit goed monitoren om te kijken of we de (planning van de) inzet van professionals moeten bijsturen. Opgemerkt moet worden dat de eerste 10 weken van de pilot samenvielen met zomervakantie en dat deze periode dus sowieso gepaard gaat met meer personele krapte.

Hybride samenwerking

De vijf DPG'en hebben geconstateerd dat samenwerking tussen de GGD'en zoals ontwikkeld in de pilot de gewenste opbrengst oplevert. De 5 GGD'en willen deze samenwerking continueren en verder ontwikkelen. Hiermee is een ontwikkeling naar een centrum GGD, zoals eerder geambieerd, niet meer aan de orde.

Het samenwerkingsmodel waar de 5 GGD'en een voorkeur voor hebben is het zogenoemde hybridemodel. Hierbij is er in de regio Oost één GGD die namens de 5 GGD'en een aantal taken coördineert. Landelijk kiezen de meeste regio's deze samenwerkingsvorm voor forensische dienstverlening.

Het hybridemodel is een model met zowel centrale elementen (de centrale planning, centraal gecoördineerde werkinstructies, opleidingen, FME onderhandelingen en MAZ-verpleegkundigen in dienst bij 1 GGD), als decentrale elementen (de overige forensisch professionals die werken in de 4 werkgebieden, maar op basis van de bestaande afspraken met de eigen GGD).

Voor Forensische Geneeskunde houdt het hybride model het volgende in:

- Er is één coördinerende GGD. Dit betekent echter niet dat deze GGD ook verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle bovenregionale dossiers, de uitvoering van elk van de bovenregionale dossiers kan belegd worden bij de GGD waarbij dit het beste past, op basis van de randvoorwaarden die de 5 GGD'en bepalen op grond van een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Welke GGD welke bovenregionale dossiers oppakt, moet per dossier worden besproken en vastgesteld. Vastgesteld is dat het onderdeel planning bij GGD NOG (Noord en Oost-Gelderland) blijft en opleiding bij GGD IJsselland.
- Een aantal andere taken organiseren we decentraal per werkgebied waarbij uniformiteit op het niveau van Oost op termijn een doel kan zijn.
- De operationele aansturing van forensische geneeskunde wordt per GGD ingericht.

¹ Dit betreft de forensisch artsen, de basisartsen, de forensisch verpleegkundigen, de bloedproef verpleegkundigen en de verpleegkundigen medische arrestantenzorg.

Essentieel in dit model is dat alle GGD'en, dus ook GGD Twente, zelf verantwoordelijk blijven voor het werkgeverschap en indien noodzakelijk contracteren van ZZP-artsen, de kwaliteit van de dienstverlening en de uitvoering van de dienstverlening.

5. Gevolgen van de gemaakte keuzes

Aanbesteding Medische Arrestanten Zorg

De landelijke politie heeft besloten om de Medische Arrestanten Zorg aan te besteden. De 5 GGD'en in de regio Oost zullen gezamenlijk optrekken bij het inschrijven op deze aanbesteding. Om deze aanbesteding mogelijk te maken zullen de huidige integrale contracten met de GGD'en per 1-1-24 vervangen worden door twee aparte contracten. Het gaat dan om een apart contract voor Forensische Medische Expertise (FME) en een overbruggingscontract voor de MAZ dat zal lopen tot aan eventuele gunning voor de MAZ. Ook bij de FME is de politie voornemens dit in de toekomst regionaal te contracteren. GGD NOG zal namens de regio Oost als contractpartner fungeren richting de politie.

Gevolgen voor het personeel

De gevolgen bij het inrichten van het voorkeur samenwerkingsmodel zijn voor het personeel van GGD Twente beperkt. We hebben op dit moment nauwelijks meer inzet van eigen personeel op de dienstverlening. (1,1 fte in vaste dienst, ondersteunend personeel). Planners en verpleegkundigen voor de MAZ zijn reeds in dienst van GGD NOG.

Gevolgen voor de organisatie

GGD Twente heeft naast ondersteunend personeel vast in dienst op dit moment een aantal ZZP overeenkomsten met artsen. Het versterken van een eigen team forensische dienstverlening gaat weer vorm krijgen. Naar verwachting zal in de gekozen vorm van samenwerking het huidige ondersteunend personeel bij GGD Twente blijven. Dit is van belang om de taken, die bij GGD Twente blijven liggen, administratief te kunnen ondersteunen. Naar verwachting zal, zeker in de eerste tijd, meer ondersteunende capaciteit nodig zijn (+0,8 fte). GGD Twente zal zich moeten voorzien in eigen forensisch artsen. In een dienstverband of in een ZZP constructie. Het opbouwen en aansturen van het team zal extra teamleiderscapaciteit vergen. Naar verwachting 0,67 fte.

Gevolgen voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid

De bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheid blijft voor haar werkgebied bij GGD Twente liggen. Naar verwachting zal de impact op de bestuurlijke verantwoordelijkheid gering zijn. Conform de regeling SamenTwente zullen de benodigde besluiten worden voorgelegd aan het algemeen Bestuur.

Financiële gevolgen

Door de personele schaarste zijn er financiële nadelen ten opzichte van de huidige begroting van GGD Twente. Door samen te werken met 5 GGD-en zijn deze financiële nadelen minder groot dan als we de dienstverlening individueel zouden blijven uitvoeren.

Landelijke subsidies (De voorwaarden en bedragen zijn nog niet definitief)

- 2023: voor de versterking van de dienstverlening en de opschaling door de GGD'en komt in 2023 incidenteel voor de regio Oost een bedrag van € 255.000 beschikbaar vanuit het ministerie van JenV.
- 2024 en verder: de middelen voor 2024 en verder zijn nog niet definitief. De verwachting is dat in 2024 incidenteel € 432.000 beschikbaar zal zijn vanuit het ministerie van JenV.
- Er lopen ook gesprekken met de ministeries over een vaste vergoeding voor de systeemkosten van forensische geneeskunde. Systeemkosten behelzen infrastructurele kosten zoals kwaliteit, innovatie, opleiding en ongedekte beschikbaarheid.

De gehele situatie met betrekking tot forensische dienstverlening kent nog veel onzekere factoren. Uitgaande van roostering in 4 werkgebieden, ongewijzigde MAZ en FME-dienstverlening, centrale roostering en inhuur van ZZP-artsen zullen vanaf 2024 de structurele extra kosten naar schatting in de bandbreedte vallen van € 450.000 tot € 650.000. Dit is het worstcasescenario en in deze kosten is nog geen rekening gehouden met een mogelijke structurele bijdrage van het ministerie van JenV zoals hierboven toegelicht. Voor de verwachte extra kosten van 2023 verwijzen wij u naar de tweede Bestuursrapportage 2023.

De verhoging van de structurele kosten is een gevolg van landelijke schaarste aan forensisch artsen: hogere uurtarieven, meer garantie-uren in avond/ nacht/ weekend diensten en aanvullende afspraken, o.a. met betrekking tot vergoeding reistijd. Tevens is er sprake van een btw-nadeel in verband met de vele inhuur van externe artsen. De hybride samenwerking heeft onder meer als voordeel dat er gewerkt kan worden met een gezamenlijk rooster

waardoor het werk voor artsen aantrekkelijker wordt en er per saldo minder artsen nodig zijn. Dit heeft als nadeel dat de administratieve lasten bij de GGD'en zullen toenemen. Dit leidt tot een verhoging van de kosten omdat er meer administratieve ondersteuning en aansturing nodig is.

6. *Het verdere bestuurlijke proces.*

In vervolg op deze brief zal in de Twentetag van 13 december 2023 ruimte gemaakt worden om over de forensische dienst opiniërend met elkaar te kunnen spreken. Pas in een later stadium zullen formele besluiten genomen worden zoals samenwerkingsovereenkomst en structurele bekostiging. Hierbij is afstemming met de processen in de andere betrokken GGD'en noodzakelijk.

Informatiebrief algemeen bestuur

Briefnummer	2023-000037
Van	dagelijks bestuur
Datum	1 november 2023
Onderwerp	Fiscaal statuut SamenTwente

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Inleiding:

Fiscale wet- en regelgeving en jurisprudentie veranderen continu. Ook de wijze waarop de belastingdienst opereert is veranderd. Aan overheidsorganisaties wordt door de belastingdienst dezelfde hoge nalevingseisen gesteld als aan het bedrijfsleven. In 2022 hebben wij uw bestuur geïnformeerd over de uitkomsten van de algehele belastingcontrole van de belastingdienst over het boekjaar 2018. Voor een beperkt deel van onze werkzaamheden bleek dat de naleving van fiscale regelgeving beter kan. Dit heeft toen geleid tot een naheffing van de belastingdienst. De behoefte bestaat om meer in control te komen voor wat betreft fiscaliteit. Het bijgevoegde fiscaal statuut helpt hierbij door het opstellen van een control-raamwerk voor fiscaliteit.

Kernboodschap:

Het statuut stimuleert fiscaal bewustzijn en versterkt fiscale aandacht bij keuzes.

Het fiscaal statuut vormt het fundament voor alle werkzaamheden op het vlak van fiscale sturing, risicobeheersing en voldoen aan wet- en regelgeving. In dit statuut zijn de uitgangspunten van ons fiscaal beleid vastgelegd. Deze uitgangspunten passen bij het financieel beleid van SamenTwente, waarvan deze nota onderdeel uitmaakt. Door het stellen van duidelijke kaders wordt het fiscaal bewustzijn van de medewerkers gestimuleerd. Fiscaal bewustzijn is nodig om te voorkomen dat uitgaven onnodig meer kosten met zich meebrengen, omdat de fiscale regels niet goed worden toegepast. Het is de bedoeling om fiscaliteit structureel aandacht te geven bij keuzes die in de organisatie worden gemaakt. De nota fiscaal beleid dient dan ook bij alle handelingen en processen waarbij fiscaliteit een rol speelt of kan spelen in acht genomen te worden. In de praktijk betekent dit dat er zorg voor wordt gedragen dat er tijdig, in elk geval voordat definitieve (bestuurlijke) besluitvorming gebeurt, een fiscale beoordeling plaatsvindt bij ontwikkeling, c.q. aanvang van belangrijke programma's of bijvoorbeeld bij projecten.

Het geeft externen inzicht in onze fiscale organisatie en beheersing.

De nota fiscaal beleid vervult verder een belangrijke rol in de interne en externe communicatie over fiscaliteit, met name met de accountant en de Belastingdienst. Het is het kader waarnaar verwezen kan worden, als het gaat om de fiscale inrichting van SamenTwente.

Het statuut wordt minimaal eens per 4 jaar aangepast en eerder indien nodig.

Wijzigingen in de koers van de organisatie alsmede gewijzigde wet- en regelgeving vanuit de Rijksoverheid kunnen leiden tot aanpassingen in het fiscaal beleid. Het statuut wordt minimaal eens per 4 jaar en eerder voor zover nodig geactualiseerd. Hiermee wordt geborgd, dat bij veranderingen de fiscale realiteit opnieuw wordt getoetst.

Vervolg:

Het statuut wordt besproken met de belastingdienst en gedeeld met de accountant. Ieder jaar wordt een fiscaal jaarplan inclusief een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van onze interne controleplan. Op basis hiervan worden de controle werkzaamheden uitgevoerd.

Hoogachtend,
Dagelijks bestuur,

Bijlage(n):

Fiscaal statuut SamenTwente 2023-2027



**Samen
Twente**

Gezond,
veilig
& vitaal

Fiscaal statuut SamenTwente 2023-2027



**Samen
Twente**

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting.....	3
2.	Inleiding en doelstelling.....	4
3.	Wettelijke kaders.....	5
4.	Fiscale Strategie	5
5.	Fiscaal beleid en beheersing	6
6.	Fiscale organisatie.....	9

1. Samenvatting

In dit document is het fundament uiteengezet voor al onze werkzaamheden op het vlak van fiscale sturing, risicobeheersing en het naleven van wet- en regelgeving. Doel van het fiscaal statuut is het zoveel mogelijk voorkomen, danwel beperken van fiscale risico's. Het fiscaal statuut draagt hieraan bij aan door het creëren van fiscaal bewustzijn binnen SamenTwente en het verankeren van de fiscaliteit in het beleid en de processen van SamenTwente. Het statuut draagt ertoe bij dat fiscaliteit beleidsmatig draagvlak krijgt en stelt hierbij duidelijke kaders voor de organisatie.

In de kern proberen we de fiscale risico's te beheersen door het volgende:

- formuleren van een fiscale strategie en doelstellingen;
- inzicht in de inrichting van de fiscale functie, benoemen van verantwoordelijke medewerkers, onderhouden van kennis en hiervoor ter beschikking stellen van middelen;
- uitvoeren van een jaarlijkse risicoanalyse, waarin is aangegeven wat de voornaamste fiscale risico's zijn en de wijze waarop deze beheerst worden;
- het afdekken van de risico's concreet maken in een fiscaal jaarplan, dit jaarplan uit te voeren en de uitvoering vast te leggen en hierover te rapporteren. Hierdoor beogen we een leercirkel te creëren.

In dit document gaan we dieper in op de bovenstaande elementen.

2. Inleiding en doelstelling

SamenTwente is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de 14 Twentse gemeenten, en bestaat uit sterke merken GGD Twente, Organisatie voor de zorg en Jeugdhulp Twente en Veilig Thuis Twente. Verder faciliteert SamenTwente de coalities Twentse Koers, Kennispunt Twente, Samen14. Daarnaast voert SamenTwente de bedrijfsvoeringstaken uit voor de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Twente. Het fiscaal statuut vormt het fundament voor alle werkzaamheden op het vlak van fiscale sturing, risicobeheersing en het voldoen aan wet- en regelgeving. In dit statuut maakt het dagelijks bestuur van SamenTwente haar fiscale strategie, beleid en beheersing kenbaar. Daarnaast vervult het fiscaal statuut een belangrijke rol in de interne en externe communicatie over fiscaliteit, bijvoorbeeld richting de accountant en de belastingdienst.

Zoals voor elke organisatie, gelden voor SamenTwente diverse fiscale verplichtingen bij het uitvoeren van haar activiteiten. Deze komen voort uit onder andere fiscale wet- en regelgeving en de eis van de rechtmatigheidsverantwoording vanaf 2023 die voorschrijft dat het dagelijks bestuur aantoont, dat rechtmatig is en wordt gehandeld. SamenTwente heeft de ambitie deze fiscale verplichtingen en fiscale processen te beheersen. Daarbij wezen in 2021 de uitkomsten van een fiscale controle uit, dat optimalisatie van deze beheersing mogelijk is. Met het oog op de interne beheersing van de organisatie is door het algemeen bestuur op 14 december 2022 het intern controleplan 2022 vastgesteld. Fiscale beheersing is in dit plan opgenomen als een controleonderwerp. Voorliggend stuk is te beschouwen als een uitwerking van dit plan op fiscaal gebied. Dit document wordt in acht genomen bij alle handelingen en processen van de organisatie waarbij fiscaliteit (mogelijk) een rol speelt. Deze fiscale strategie is niet bedoeld als statisch document, noch alles omvattend. Veranderingen in strategie, beleid, bedrijfsvoering, gewijzigde wet- en regelgeving en dergelijke kunnen leiden tot aanpassingen van dit document.

Doelstelling

Belangrijkste doelen van de *fiscale strategie* van SamenTwente is het voldoen aan wet- en regelgeving en het gebruik maken – binnen wettelijke kaders- van fiscale mogelijkheden; dit met een hoge mate van zekerheid en tegen aanvaardbare kosten. Onder *fiscale beheersing* verstaan we het realiseren van deze doelen, alsmede de vastlegging hiervan en de verantwoording hierover. Het *fiscaal beleid* is gericht op deze fiscale beheersing. Het bevat alle beleid, kaders, randvoorwaarden, organisatieaspecten en uitvoeringsaspecten die zijn gericht op de fiscale beheersing.

Leeswijzer

De verdere indeling van dit document is als volgt; eerst volgt een beschrijving van de wettelijke kaders. Dan volgt de fiscale strategie. Vervolgens wordt ingegaan op fiscale beheersing en het fiscale beleid. We sluiten af met inzicht in onze fiscaal relevante interne organisatie.

3. Wettelijke kaders

De voornaamste fiscale wet- en regelgeving waarmee SamenTwente van doen heeft zijn:

- Wet op de Omzetbelasting 1968 (BTW)
- Wet op het BTW Compensatiefonds (BCF)
- Wet op de Loonbelasting
- Wet Vennootschapsbelasting (Vpb)

Dit is een niet limitatief overzicht. Daarnaast dienen uitvoeringsbesluiten, uitvoeringsregelingen en jurisprudentie in acht genomen te worden.

4. Fiscale Strategie

In de Strategische Koers van SamenTwente die in februari 2022 door het algemeen bestuur is vastgesteld, is onder andere vastgelegd dat Samen Twente staat voor een betrouwbaar bestuur: open en transparant en in samenwerking met de aangesloten Twentse gemeenten en inwoners. SamenTwente wil daarnaast een financieel gezonde organisatie zijn met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid, met een transparante en betrouwbare bedrijfsvoering. Onze fiscale strategie vloeit voort uit deze strategische koers. Belangrijk om te realiseren is dat onze besluiten nooit uitsluitend gericht zijn op louter fiscale overwegingen.

Onze fiscale strategie omvat de volgende elementen:

- voldoen aan fiscale wet- en regelgeving
- optimale 'fiscale' inrichting van processen, organisatie en projecten
- open communicatie met belanghebbenden
- transparante rapportage en verantwoording

Leidende principes hierbij zijn:

- transparantie;
- navolgbaarheid, betrouwbaarheid en daartoe eenvoud; dat laatste voor zover de soms complexe regelgeving dat toestaat;
- ingezette capaciteit op fiscale vraagstukken of risico's past bij de omvang van die vraagstukken of risico's;
- adequaat beheersingssysteem voor fiscale processen;
- lerende organisatie.

5. Fiscaal beleid en beheersing

Het fiscale beleid vormt een belangrijk onderdeel van het financiële beleid is hier in overeenstemming. Het fiscaal beleid is bedoeld als leidraad voor beheersing en uitwerking van fiscale procedures, taken en verantwoordelijkheden, en de inrichting van de organisatie en administratie. Hiermee beogen we onze fiscale strategie te realiseren.

SamenTwente beperkt fiscale risico's door het treffen van interne controlemaatregelen en door complexe vragen vooraf met de Belastingdienst af te stemmen. Bij verschil van mening met de Belastingdienst over de uitleg van wet – en regelgeving staat SamenTwente een open en transparante communicatie met de Belastingdienst voor. Dit houdt in dat alle relevante informatie wordt gedeeld met de Belastingdienst en dat er begrip is voor de rol van de Belastingdienst als uitvoerder van de belastingwetgeving. Een voorbeeld is de afstemming in het najaar van 2022 inzake de zogenaamde “BTW mengpercentages”.

Hierbij geldt dat de fiscaliteit veel processen raakt en dat SamenTwente het belang ziet van fiscale beheersmaatregelen en fiscale interne controles. Daarnaast wenst SamenTwente vanuit efficiency gebruik te maken – binnen wettelijke kaders- van fiscale mogelijkheden.

De organisatie voert jaarlijks een risicoanalyse uit en legt de bevindingen vast. Het bestaat uit een vastlegging van de fiscale risico's, en de beheersingsmaatregelen die ten aanzien van deze risico's jaarlijks worden uitgevoerd. De risicoanalyse vormt input voor het fiscaal jaarplan, waarin de verschillende controles en de uitvoering hiervan worden vastgelegd .

Fiscaal in control

SamenTwente heeft als doel, fiscaal in control te zijn o.a. door zicht te hebben op de actuele en potentiële fiscale risico's, zodat tijdig gestuurd kan worden op het afdekken van deze risico's. Dit afdekken van risico gebeurt door o.a. fiscale beoordeling vooraf van grote en nieuwe projecten, uitbreiding van takenpakket van de organisatie en het beoordelen van overeenkomsten met derden.

SamenTwente voert procesmatig fiscale controles uit die zijn vastgelegd in een fiscaal jaarplan. Er worden stappen gezet in het verbeteren van processen als er onjuistheden naar voren komen uit deze controles. Via de interne managementletter wordt hierover gerapporteerd.

Op hoofdlijnen worden de uitkomsten van deze controles besproken in een overleg met de Belastingdienst dat tenminste eenmaal per jaar wordt gevoerd. Verder doel van dit overleg is, de Belastingdienst zicht te verschaffen op de stand van de fiscale beheersing en de fiscale werkzaamheden.

Randvoorwaarden fiscaal in control/ wat wil SamenTwente bereiken c.q. behouden

Om fiscaal in control te blijven werken we aan de volgende punten:

- a. fiscaal bewustzijn bij medewerkers;
- b. voldoende fiscale (basis)kennis bij medewerkers die overeenkomsten aangaan;
- c. voldoende adequate fiscale faciliteiten in de organisatie;
- d. het borgen van fiscaliteit in de besluitvorming;
- e. juiste en volledige fiscale aangiften;
- f. jaarlijks update van de fiscale risicoanalyse;
- g. jaarlijkse uitvoering van het fiscale jaarplan;
- h. monitoring;
- i. IT omgeving.

a. Fiscaal bewustzijn

Het is voor medewerkers van belang te beseffen dat in vrijwel alle handelingen fiscaliteit besloten is of kan zijn. Veelal is de juiste verwerking van de fiscale aspecten reeds geborgd in de bestaande processen. Suboptimaal handelen van medewerkers, bijvoorbeeld vanuit onwetendheid, leidt tot mogelijke fiscale risico's en/of het onbenut laten van fiscale kansen.

Het is van belang dat de medewerkers op de hoogte zijn van het fiscale beleid van SamenTwente waarbij de wet- en regelgeving wordt nageleefd.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de fiscale risico's zoveel mogelijk vooraf worden onderkend en ondervangen door getroffen interne controlemaatregelen. Bij risicovolle en/of omvangrijke fiscale vraagstukken vindt afstemming met de Belastingdienst plaats.

Het fiscale bewustzijn wordt gecreëerd door:

- Periodieke aanwezigheid op de werkvloer van de fiscaal adviseur, waardoor het laagdrempelig mogelijk wordt om potentiële fiscale knelpunten en risico's tijdig te kunnen signaleren en vragen te kunnen stellen
- periodiek de relevante onderdelen van de organisatie te informeren en bij te praten over de fiscale ontwikkelingen in wet- en regelgeving en eventuele bevindingen uit de uitgevoerde fiscale controles. Bijvoorbeeld via intranet berichten. Dit zodat de fiscale signaleringsfunctie van de medewerkers up-to-date blijft.

b. Fiscale (basis) kennis

De medewerkers die het meest betrokken zijn bij het fiscale proces beschikken over toereikende fiscale kennis. Dit betreffen de financiële medewerkers en de medewerkers van de salarisadministratie (uitbesteed aan de gemeente Wierden). De organisatie faciliteert het toereikend houden van fiscale kennis door hiervoor opleiding- en ontwikkelmogelijkheden aan te bieden zodat deze medewerkers in staat zijn en blijven om potentiële fiscale risico's c.q. discussies te onderkennen en de fiscale signaleringsfunctie te vervullen.

c. Fiscale faciliteiten

Kwaliteit en continuïteit van de fiscale advisering zijn de belangrijkste criteria voor de fiscale advisering. Zoals aangegeven is een fiscaal adviseur beschikbaar en kan -incidenteel en als achtervang- een extern fiscalist worden ingezet. De actuele vraagstukken die zich in de organisatie voordoen worden snel, vakkundig en met korte doorlooptijd besproken. Incidenteel kan de doorlooptijd langer zijn, b.v. wanneer afstemming met de Belastingdienst gewenst is.

d. Fiscaliteit is geborgd in de besluitvorming

Er is aandacht voor fiscale aspecten bij de besluitvorming. Dit betekent dat opstellers van bestuursvoorstellen hieraan denken en intern verbinding zoeken met de financieel adviseurs en de fiscalist. Zij toetsen bestuursvoorstellen op eventuele fiscale consequenties. Eventuele bevindingen worden teruggekoppeld aan de opsteller van het voorstel.

e. Fiscale aangiften voldoen aan wet- en regelgeving

Ten aanzien van de fiscale aangiften worden jaarlijks controles (voor- en achteraf) uitgevoerd door de financiële administratie, die zijn gericht op de voornaamste risico's. Bevindingen en aanbevelingen worden gecommuniceerd aan de teamleider en eventuele correcties worden verwerkt in een suppletieaangifte (correctie op een eerdere belastingaangifte). Tevens worden de geconstateerde onjuistheden en de voorgenomen aanpassing gedeeld met betrokken medewerkers

zodat de betreffende fiscale onjuistheden in de toekomst worden voorkomen. Bij veranderende wet- en regelgeving toetst de fiscaal adviseur welke processen aangepast dienen te worden.

f. jaarlijkse update van de fiscale risicoanalyse

Eenmaal per jaar wordt de fiscale risicoanalyse geactualiseerd door de fiscaal adviseur. Het beschrijft de voornaamste risico's ('key risks') en de hierbij behorende beheersingsmaatregelen. Risico's kunnen 'algemeen' gelden, ook kunnen zich in een bepaald jaar specifieke risico's voordoen.

g. uitvoering van het fiscaal jaarplan

Jaarlijks wordt een fiscaal jaarplan opgesteld en uitgevoerd door de fiscaal adviseur. De risico's uit de risicoanalyse vormen de basis van het plan. De uitkomsten worden vastgelegd en gerapporteerd. Het fiscaal jaarplan kan beschouwd worden als een nadere uitwerking van het interne controleplan op fiscaal gebied. De fiscaliteit is onderdeel van de top 10 van risicogebieden die in het interne controleplan zijn benoemd.

h. monitoring

Monitoring is om verschillende redenen van belang. Allereerst moet vastgesteld worden dat plannen en maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd, omdat anders geen sprake van beheersing kan zijn. Daarnaast is monitoring een voorwaarde voor de 'lerende organisatie' die Samen Twente wil zijn. De monitoring vindt bij SamenTwente plaats door de 3^e lijnscontrole.

i. IT omgeving

Zoals voor elk proces geldt, steunen ook de fiscale processen op de juiste werking van de ICT omgeving; te denken valt aan b.v. BTW toewijzing en BTW- en loonheffing aangiften gegenereerd door het financieel- en salarissysteem. Ten aanzien van de ICT omgeving gelden specifieke, eigen beheersingsmaatregelen, zoals backup , en toegangsbeveiliging.

6. Fiscale organisatie

De voornaamste fiscale rollen en verantwoordelijkheden zijn:

Wie	Rol fiscaliteit
Dagelijks bestuur	Vaststellen fiscale strategie. Eindverantwoordelijk voor fiscaliteit.
Leidinggevend	Verantwoordelijk voor de fiscaliteit van onder hun verantwoordelijkheid vallende activiteiten.
Fiscaal adviseur	Verzorgen van gevraagd en ongevraagd fiscaal advies, uitvoering periodieke controles, gesprekspartner Belastingdienst en verzorgen kennisoverdracht organisatie. Zorgt voor een fiscaal jaarplan en monitort de uitvoering.
Fiscale commissie	Afstemming en advies op het gebied van Loonheffing en werkkostenregeling . Monitoren van ontwikkelingen op het gebied van fiscaliteit.
Salarisadministratie	Opstellen en indienen van aangiftes Loonheffing , uitvoeren fiscale controles op het gebied van Loonheffing
Financiële administratie	Opstellen en indienen van BTW aangiftes en BCF opgaven, uitvoeren fiscale controles vanuit administratief oogpunt, verwerken (memoriaal) boekingen, toezien op juiste administratieve verwerking van de BTW-toewijzing en boekingen.
Medewerkers die een financiële afspraak maken en/of een overeenkomst sluiten	Deze medewerkers vormen de 1 ^e lijn van de fiscale controle/ beheersing. Verantwoordelijk voor de fiscaliteit voor de door hen verrichte werkzaamheden. Signaleren van, of navragen van fiscale implicaties bij fiscaal adviseur in bijvoorbeeld beleidsinhoudelijke ontwikkelingen of overeenkomsten is hier onderdeel van.
Financieel adviseurs	2 ^e lijns-controle en advisering van het lijnmanagement op fiscaal gebied. De financieel adviseur ondersteunt bij fiscale vraagstukken en toetsen beleidsinhoudelijke voorstellen op fiscaliteit.
Auditor (Verbijzonderde interne controle)	3 ^e lijns-controle advisering en rapportering, belegd bij de auditor, die verbijzonderde interne controles uitvoert. Verantwoordelijk voor het uitvoeren van verbijzonderde interne controles op fiscaal gebied. De uit te voeren werkzaamheden zijn vastgelegd in het interne controleplan.
Concerncontroller	3 ^e lijns-controle, Ontwikkelen van concern brede kaders voor fiscaliteit en gevraagd en ongevraagd adviseren van het management en bestuur over fiscale beheersing.

Hoe heeft SamenTwente de belangrijkste aspecten van deskundigheid en fiscale beheersing georganiseerd?

Financiën & control

Team Financien bestaat uit de financiële administratie en de financieel adviseurs. Binnen de organisatie worden de facturen gecodeerd door de budgethouders. Deze medewerkers zijn ook verantwoordelijk voor het initiëren van uitgaande facturen. De financiële administratie houdt zich ook bezig met fiscale taken zoals het verzorgen van de BTW-aangiften, het verzorgen van memoriaalboekingen etc. De financieel adviseurs stellen o.a begrotingen en financiële rapportages op, controleren en analyseren de output, verzorgen het periodiek “doorschuiven van BTW” in het kader van de wet BTW Compensatiefonds (en de hieraan gekoppelde regelingen en besluiten), alsmede de inrichting & controle van de werkkostenregeling. Ook kennen ze het juiste fiscale regime

toe aan de verschillende activiteiten van de organisatie (BTW-toewijzing), zowel voor de structurele als projectmatige activiteiten. Een parttime fiscaal adviseur maakt deel uit van team Financiën.

Salarisadministratie

De salarisadministratie (hierna: SA) en de aangiften loonheffing (hierna: LH) zijn uitbesteed aan gemeente Wierden op basis van een dienstverleningsovereenkomst. De salarisverwerking zelf is belegd bij Raet. Het portal voor het contact van de gemeente met Raet als service-provider is Youforce. De portal-processen van Youforce ondersteunen naast de salarisverwerking ook de personeelsadministratie. Op de SA is sprake van functiescheiding. Dit krijgt gestalte doordat de salarisadministratie uitsluitend opdrachten/mutaties verwerkt vanuit afdeling P&O. De invoer van de vaste gegevens (zoals premiepercentages) en de labeling van de looncomponenten vindt plaats bij Raet. De controle hierop vindt plaats door de gemeente Wierden. Daarnaast wordt op dit aspect ook verbijzonderde interne controle uitgevoerd.

Maandelijks wordt de aansluiting vastgesteld tussen de Financiële administratie en de SA door de financieel adviseur. De periodieke toets op de werkkostenregeling -inclusief "optimale benutting" van de vrije ruimte- vindt plaats door de financieel adviseur.

Fiscale deskundigheid

Een fiscaal adviseur is parttime werkzaam voor SamenTwente. Dit is de eerste adviseur en eerste vraagbaak bij fiscale vragen. Incidenteel -bij ruggespraak of bij erg complexe kwesties- wordt een externe fiscalist geraadpleegd. Om de kennis up-to-date te houden maken medewerkers van SamenTwente gebruik van o.a. externe nieuwsbrieven, door Raet verstrekte informatie, interne en externe informatiebijeenkomsten/ cursussen, etc.

Op het gebied van loonheffing waaronder de werkkostenregeling, wordt samengewerkt in de fiscale commissie. Dit is een interne commissie die door een externe deskundige wordt begeleid. Het doel van deze commissie is het delen van kennis, deze actueel houden en toetsen aan praktijk casussen bij SamenTwente. De commissie komt ieder kwartaal bijeen.

In het kader van de wettelijke jaarrekeningcontrole die is gericht op getrouwheid van de jaarrekening beoordeelt een extern accountant globaal de fiscale processen en de fiscale balansposten. In de regel zal de extern accountant geen gedetailleerde fiscale controles uitvoeren. Dit is de verantwoordelijkheid van de organisatie. Op het gebied van rechtmatigheid vindt de controle plaats door de auditor (verbijzonderde interne controle).

Verbijzonderde interne controle

Interne controle heeft een belangrijke rol ten aanzien van de interne beheersmaatregelen voor fiscaliteit. Van belang is om vast te stellen of de beheersmaatregelen in het fiscale proces werken. De verantwoordelijkheden van interne controle bevinden zich in de 3e lijn en zien niet op een inhoudelijke fiscale beoordeling. De 3^e lijn toetst of de belangrijkste risico's in het fiscale proces voldoende worden beheerst en rapporteert hiervoor aan het management en bestuur via de interne managementletter.