

DATUM 30 september 2024
 VOORZITTER C. Bruggink

PLAATS Enschede Twentehuis, H300
 SECRETARIS S. Dinsbach

TIJDSTIP 16:00-17:15
 PAGINA 1

AANWEZIG M. Paters, H. Vedder, C. Bruggink, S. Dinsbach, L. de Haan

AFWEZIG

Besluitenlijst dagelijks bestuur 30 september 2024 (reg.nr. 2024-000031)

NR.	ONDERWERP	BESLUIT
A1	Verslag en besluitenlijst DB 17 juli 2024	1. Vastgesteld
A2	Scheidingstafel gemeenten Tubbergen en Dinkelland	1. Het inzetten van een voorzitter van de jeugdbeschermingstafel, onderdeel van OZJT, bij het project 'scheidingstafel' van de gemeenten Tubbergen en Dinkelland.
A3	Afbouw instroom Gesloten Jeugdzorg	Kennis genomen van de stand van zaken rondom de ontwikkelingen van de Jeugdzorg Plus.
B1	Opdracht OZJT Doelgroepenvervoer	1. De opdracht aan OZJT voor het doelgroepenvervoer geaccepteerd. 2. De bijbehorende dienstverleningsovereenkomst doelgroepenvervoer aan te gaan en ondertekening hiervan te laten uitvoeren door de manager OZJT.
C1	Financiële verordening 2024 SamenTwente	Het algemeen bestuur voor te stellen: 1. De Financiële verordening 2024 SamenTwente vast te stellen.
C2	Treasury statuut 2024 SamenTwente	Het algemeen bestuur voor te stellen: 1. Het Treasurystatuut 2024 SamenTwente vast te stellen. Opvoeren als hamerstuk voor het AB.
C3	Aanbesteding accountantsfunctie	Het algemeen bestuur voor te stellen: 1. In te stemmen met een gezamenlijke Europese aanbesteding van de accountantsdienst voor de jaarrekening van de boekjaren 2026 en verder.

NR.	ONDERWERP	BESLUIT
		2. De auditcommissie volmacht te verlenen om namens het algemeen bestuur het programma van eisen inclusief selectiecriteria en wegingsfactoren vast te stellen en de inschrijvingen te beoordelen.
C4	Begroting aanbesteding en implementatie DD JGZ	<p>Het algemeen bestuur voor te stellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De projectbegroting van de aanbesteding en implementatie Digitaal Dossier JGZ te verhogen met € 310.000. 2. Deze verhoging te financieren vanuit de egalisatiesreserve GGD Twente. 3. De bestemmingsreserve "Aanbesteding nieuw Digitaal Dossier JGZ" op te heffen en het resterende saldo in 2024 toe te voegen aan het egalisatiesreserve GGD Twente. 4. De egalisatiesreserve GGD Twente verder aan te vullen met: <ol style="list-style-type: none"> a. toevoeging van de vrijval van € 100.000 in 2024 vanuit de afwikkeling van het GGID. b. toevoeging van de vrijval van € 53.000 per jaar over een periode van 2025 t/m 2028 als gevolg van lagere licentiekosten.
C5	I-visie SamenTwente	1. Het algemeen bestuur voor te stellen de I-visie SamenTwente vast te stellen.
C6	Inrichting en financiering van het coördinatiepunt wonen en verblijf (CPWV)	<p>Het algemeen bestuur voor te stellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het inrichten van een coördinatiepunt wonen en verblijf waar vanaf 2025 de coördinatie van alle woon- en verblijfsplaatsingen, met uitzondering van pleegzorg, crisis en JeugdzorgPlus, zal plaatsvinden. 2. Het toewijzen van de middelen duurzame gezinsvormen aan actielijn 1 van de Samenwerkingsagenda om hiermee het coördinatiepunt wonen en verblijf te financieren voor een periode van 3 tot 6 jaar. 3. OZJT aan te stellen als opdrachtgever voor het coördinatiepunt wonen en verblijf.
C7	Inkoop en overbruggingsovereenkomst medicatiecontrole ziekenhuizen	<p>Het algemeen bestuur voor te stellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OZJT de opdracht te geven het product 'Medicatiecontrole bij medische comorbiditeit' opnieuw in te kopen. 2. Een overbruggingsovereenkomst voor het huidige product 'Medicatiecontrole bij medische comorbiditeit' aan te gaan met de afzonderlijke, momenteel gecontracteerde ziekenhuizen voor de duur van het inkooptraject.
C8	Agenda AB 16 oktober 2024	Vastgesteld