

DATUM 10 december 2025

PLAATS Twentehuis, 501-503

TIJDSTIP 10:00 -10:45

VOORZITTER H. Berning

SECRETARIS K. Leferink

PAGINA 1

GENODIGDEN E. van Mierlo (Almelo), M. Geerdink (Borne), R. de Way (Dinkelland), H. Vedder (DB-lid, Enschede), P. van Zwanenburg (Haaksbergen), L. de Waard (Hellendoorn), M. Luttikholt (Hengelo), H. Rohaan (Hof van Twente), M. Oosterbroek (Losser), M. Rödel (Oldenzaal), B. Beens (Rijssen-Holten), H. Berning (Voorzitter, Tubbergen), M. Paters (DB-lid, Twenterand), H. ter Keurst (Wierden)

De vergadering is openbaar. Geïnteresseerden kunnen deze bijwonen in het Twentehuis, vergaderruimte 501-503

Agenda algemeen bestuur van 10 december 2025 (reg.nr. 2025-000054)

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
1	Opening vergadering	Let op de gewijzigde aanvangstijd - de vergadering start om 10:00	
2	Vaststellen agenda	Er is ook een niet-openbare agenda. De stukken hiervoor zijn beschikbaar voor AB-leden in de afgesloten map op extranet. Het DB stelt voor hierover met gesloten deuren te vergaderen.	
3	Mededelingen		
A – Hamerstukken			
A1	Besluitenlijsten AB 12 november 2025	1. Vast te stellen.	
A2	Actualisatie financiële beleidsstukken	1. De financiële verordening 2025 SamenTwente vast te stellen 2. De Controle verordening 2025 SamenTwente vast te stellen	
A3	Normenkader rechtmatigheidscontrole 2025	1. Het normenkader 2025 vast te stellen.	

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
A4	Vergoeding voor kosten inzet Jeugdgezondheidszorg (JGZ) t.b.v. Oekraïense vluchtelingen	1. De rijksbijdrage, die de gemeenten ontvangen voor de taken van de JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, via separate facturatie bij de gemeenten in rekening te brengen.	
A5	Wijzigingen vaccinatieschema RVP	1. De incidentele Rijksbijdrage die de gemeenten hebben ontvangen van €80.953, voor het uitvoering geven aan de wijzigingen van het Rijksvaccinatieprogramma, eenmalig via separate facturatie bij gemeenten in rekening te brengen.	
B- Bespreekstukken			
C – Stukken ter informatie en ingekomen stukken			
C1	Concept raadsinformatiebrief suïcidepreventie	1. Kennis te nemen van de concept raadsinformatiebrief suïcidepreventie oktober 2025.	
D – Rondvraag en sluiting			

DATUM 12 november 2025

PLAATS Twentehuis, 501-503

TIJDSTIP 09.30 -11.15

VOORZITTER M. Paters (Plv)

SECRETARIS K. Leferink

PAGINA 1

AANWEZIGEN E. van Mierlo (Almelo), M. Geerdink (Borne), H. Vedder (DB-lid, Enschede),
P. van Zwanenburg (Haaksbergen), L. de Waard (Hellendoorn), M. Luttikholt (Hengelo), H. Rohaan (Hof van
Twente), M. Oosterbroek (Lossen), M. Rödel (Oldenzaal; 11.00 uur), H. Berning (Tubbergen), M. Paters (DB-lid,
Twenterand)

AFWEZIGEN R. de Way (Dinkelland), B. Beens (Rijssen-Holten), H. ter Keurst (Wierden)

CONCEPT besluitenlijst algemeen bestuur van 12 november 2025

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
1	Opening vergadering	Welkom bij de AB vergadering	Plv voorzitter Harmjan Vedder opent de vergadering. Mark Paters sluit later aan en neemt dan het voorzitterschap over. Er zijn afmeldingen van: Ben Beens (Rijssen-Holten), Richard de Way (Dinkelland), Hans ter Keurst (Wierden). Maaïke Rödel (Oldenzaal) heeft zich afgemeld. Ze sloot om 11:00 alsnog aan.
2	Vaststellen agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	Mededelingen		Marie-José Luttikholt deelt ter vergadering het document “De invoering van Basisondersteuning in Hengelo; het veranderproces in de praktijk” uit. Dit is bedoeld ter informatie en om van elkaar te leren. Mark Paters neemt vanaf hier het voorzitterschap over van Harmjan Vedder.

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
A – Hamerstukken			
A1	Besluitenlijsten AB 8 oktober 2025	1. Vast te stellen.	AB-besluit: Conform
A2	Technische Begrotingswijzigingen 2025	1. De lasten en de baten van de programmabegroting 2025 te verhogen met afgerond €0,63 miljoen en hiervoor de bijgevoegde technische begrotingswijziging vast te stellen.	AB-besluit: Conform
A3	Technische Begrotingswijzigingen 2026	1. De lasten en de baten van de programmabegroting 2026 te verhogen met afgerond € 1,79 miljoen en hiervoor de bijgevoegde technische begrotingswijziging vast te stellen.	AB-besluit: Conform
A4	Aanwijzing Functionaris Gegevensbescherming (FG) SamenTwente	1. Heer Koehoorn van bureau Privacy1 voor een periode van 1 oktober 2025 tot 1 oktober 2026 aan te wijzen als FG van SamenTwente met bijgevoegd aanwijzingsbesluit.	AB-besluit: Conform
B- Bespreekstukken			
B1	Tweede Bestuursrapportage 2025	1. De tweede Bestuursrapportage 2025 vast te stellen.	Qasim Bajwa en Karin Leferink geven toelichting op de 2^e Berap met een presentatie. Bespreekpunten van het AB: - De Rijksvergoeding voor dienstverlening JGZ aan Oekraïners is naar beneden bijgesteld, omdat naar aanleiding van landelijk onderzoek sommige gemeenten hebben aangegeven geen extra kosten te hebben voor de JGZ-zorg voor Oekraïners.

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
			SamenTwente denkt dat dit geen gedeeld beeld is en heeft dit aangekaart bij GGD-GHOR. Via de ambtelijke lijn wordt uitgezocht of dit landelijk voldoende geagendeerd wordt. - Karin Leferink geeft toelichting op tijdelijke huisverboden bij VTT. Hierover verscheen vorige week een artikel in TC Tubantia. Daarin stond dat de centrumgemeente stopt met de subsidiëring van dit project en dat daarmee het project stopt. Karin Leferink meldt dat het stoppen van de tijdelijke financiering vanuit de centrumgemeente al langer bekend was. En dat betrokken partijen al enige tijd spreken over hoe het project te continueren. Nut en noodzaak van dit project wordt door alle betrokken partijen onderschreven. Daarbij is de kans groot dat dit op termijn een wettelijke taak van Veilig Thuis wordt. De dienstverlening zal daarom in ieder geval tot aan de zomer 2026 gecontinueerd worden. Ondertussen zoeken de betrokken partijen samen naar een meer duurzame oplossing. Het AB is blij om te horen hoe achter de schermen met elkaar wordt gewerkt aan een oplossing. Het is belangrijk om het belang dat VTT en de Twentse gemeenten hechten aan deze manier van werken uit te dragen aan de betrokken ketenpartners. AB-besluit: Conform
B2	Herijking frictiekosten kerntakendiscussie	1. Het gereserveerde bedrag voor de frictiekosten kerntakendiscussie bij te stellen van € 665.000 naar € 100.000 en dit bedrag toe te voegen aan de algemene reserve. 2. Het resterende gereserveerde bedrag van € 565.000 als volgt te bestemmen:	Het AB bespreekt het voorstel. De standpunten lopen uiteen: - De resterende middelen volgens eerdere toezegging, uit te keren aan gemeenten. Daarna kunnen gemeenten bepalen hoe de middelen ingezet gaan worden. Dit wordt door een aantal AB-leden als het meest transparant en zuiver gezien. - Behouden van het geheel voor SamenTwente. Dit in verband met toekomstige ontwikkelingen (bijvoorbeeld het Strategisch

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
		a. €270.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve projecten - /werkbudget OZJT b. €295.000 uit te keren aan de gemeenten.	Programma), waarvoor mogelijk later weer een beroep moet worden gedaan op gemeenten. - Behouden van een deel van de middelen bij SamenTwente tbv de projectenreserve van OZJT. Dit is het voorstel van het DB. Het DB heeft met dit voorstel gezocht naar een balans: enerzijds het belang van de gemeenten en SamenTwente dienen door te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen en uitgaven, en anderzijds het voorkomen van onnodige reserveringen van middelen. De AB-leden vinden allen dat transparante en goede onderbouwing noodzakelijk is om gereserveerde middelen gedeeltelijk of geheel anders te bestemmen en niet uit te keren aan gemeenten. De onderbouwing die nu gegeven is aan het voorstel van het DB voor toevoeging aan de projectenreserve van OZJT, kan nog aangescherpt worden. AB-besluit: Het AB besluit unaniem in te stemmen met voorstel van het DB, met medeneming van de volgende punten: - De onderbouwing voor de toevoeging aan de projectenreserve van OZJT wordt aangescherpt. - De AB-leden van Losser en Borne stemmen in het met voorstel, maar wensen expliciet aangetekend te hebben dat zij voorkeur hadden om het gehele bedrag uit te keren aan gemeenten, omwille van de transparantie en zuiverheid.
B3	Evaluatie gemeenschappelijke regeling SamenTwente	1. De ontwerp-evaluatie van de gemeenschappelijke regeling SamenTwente vast te stellen; 2. De ontwerp-evaluatie, met bijgevoegde brief voor zienswijzen, voor te leggen aan	AB-besluit: Vastgesteld conform voorstel, waarbij de genoemde zienswijzetermijn voor de raden wordt verlengd met 1 week naar 30 januari 2026.

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
		de gemeenteraden van de aan SamenTwente deelnemende gemeenten.	
B4	Ontwerp strategisch programma SamenTwente 2026-2030	1. Het ontwerp strategisch programma SamenTwente 2026-2030 "Met richting en ruimte naar 2030" vast te stellen 2. Het ontwerp strategisch programma, met bijgevoegde brief voor zienswijzen, voor te leggen aan de gemeenteraden van de aan SamenTwente deelnemende gemeenten.	De bestuurlijk trekkers van het Strategisch Programma, Hannie Rohaan en Marian Oosterbroek geven een korte toelichting, evenals Karin Leferink. Het AB bespreekt het voorstel: - Complimenten aan de organisatie met dit stuk en het proces. - De zienswijzetermijn is net te kort voor een aantal gemeenten. Verzoek om deze met een week te verlengen. Het DB zegt dit toe. - Hoe gaat dit programma ook leven bij het bestuur na de verkiezingen? Karin Leferink bevestigt dat dit onderdeel is van het inwerkprogramma bij SamenTwente en in gemeenten moet dit ook aandacht hebben in het inwerken. De ambtelijke ondersteuning biedt sowieso continuïteit. - Suggestie om bij de radenbijeenkomst van 19 november 2025 op te halen hoe gemeenteraden betrokken willen worden. - Het strategisch programma is een startpunt en geen eindpunt. Het vraagt ook om een andere manier van elkaar vastpakken - Almelo en Hof van Twente geven nog een aantal tekstuele opmerkingen die verwerkt worden in het definitieve programma. AB-besluit: Vastgesteld met de aanpassing van de termijn voor het geven van zienswijzen van de raden met een week, naar 30 januari 2026. De door het AB genoemde tekstuele suggesties worden verwerkt in de definitieve versie van het strategisch programma.
B5	Aanwijzing voorzitter en indien noodzakelijk DB-lid SamenTwente	Tijdens de vergadering wordt de nieuwe voorzitter en indien noodzakelijk DB-lid aangewezen. De leden van het algemeen bestuur worden op 30 oktober per e-mail	Voorgesteld besluit: Hilde Berning-Everlo, wethouder van gemeente Tubbergen, aan te wijzen als voorzitter van SamenTwente.

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
		geïnformeerd over de kandidaatstelling en de procedure.	Het AB verlangt geen stemming over dit voorstel AB Besluit: Hilde Berning wordt unaniem aangewezen als voorzitter van SamenTwente. Hilde Berning dankt de AB-leden voor hun vertrouwen en is blij met de kans die haar wordt geboden. Ze wil de komende periode bijdragen aan het werken aan de samenwerking op inhoud en vindt het belangrijk om ook de inbreng van de kleinere gemeenten in Twente te borgen. Omdat ze gelooft dat de kracht van de goede samenwerking zit in de combinatie van de inbreng van kleinere en grotere gemeenten. Samen werken aan een sterk Twente voor de inwoners! Plv voorzitter Mark Paters draagt de voorzittershamer daarna officieel over aan Hilde Berning. Het AB feliciteert haar met de benoeming.
C – Stukken ter informatie en ingekomen stukken			
C1	Brief Toezichtvorm op de begroting 2026	1. Kennis te nemen van de brief van Gedeputeerde Staten. In de brief staat dat SamenTwente voor het jaar 2026 onder repressief toezicht staat. Dit is de reguliere vorm van toezicht.	AB-besluit: Conform
D – Rondvraag en sluiting			
			- Marjan Oosterbroek vraagt Karin Leferink toe te lichten hoe de samenwerking met lokaal wordt versterkt door het strategisch programma. Karin Leferink licht toe dat er veel ambtelijk contact is en dat het strategisch programma 2 x per jaar onderwerp van gesprek is met gemeenten. Daarbij komen ook kansen om lokaal te versterken aan de orde.

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLUIT
			- Marie-José Lutikholt informeert naar het aantal aanmeldingen voor de radenbijeenkomst van het strategisch programma. Op dit moment is dat aantal 12. Nog niet alle gemeenten is een raadslid vertegenwoordigd. Hilde Berning sluit de vergadering.

Adviesnota algemeen bestuur

Voorstel van het dagelijks bestuur

17 november 2025

Openbaar	Registratienummer	Datum
Ja	2025-000054	10 december 2025
Agendapunt	Onderdeel SamenTwente	
A2	Bedrijfsvoering	

Onderwerp

Actualisatie financiële beleidsstukken

Voorstel

1. De Financiële verordening 2025 SamenTwente vast te stellen.
2. De Controle verordening 2025 SamenTwente vast te stellen.

Inleiding

Sinds verslagjaar 2023 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de rechtmatigheidsverantwoording van de jaarrekening, in plaats van de accountant. Deze wijziging is vastgelegd in de Financiële verordening 2023. Op 16 oktober 2024 stelde u de Financiële verordening 2024 vast, met enkele updates over rechtmatigheid. Op 9 juli 2025 informeerde de auditcommissie u dat aanpassingen nodig zijn vanwege wijzigingen in het BADO en het BBV. Deze richten zich op de borging van de rechtmatigheidsverantwoording en aangepaste goedkeuringstoleranties. Ook de Controleverordening is hierop aangepast.

Beoogd effect

De financiële beleidsstukken in overeenstemming brengen met wet- en regelgeving.

Argumenten

1.1 Met de aanpassing van de verantwoordingsgrens van 3% naar 2% voldoet de Financiële verordening aan wet- en regelgeving

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt gewerkt met een verantwoordingsgrens. De verantwoordingsgrens is een door u vastgestelde procentuele grens waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen. Tot en met 2024 mocht u de verantwoordingsgrens bepalen tussen de 0 en 3% van de totale lasten **inclusief** toevoegingen aan de reserves. De verantwoordingsgrens is in het BBV per 2025 gewijzigd naar maximaal 2% van de totale lasten, **exclusief** toevoegingen aan de reserves. Deze wijziging is verwerkt in artikel 9 lid 2 van de Financiële verordening 2025. De aanpassing van de verantwoordingsgrens naar 2% sluit nu ook aan

op de materialiteitsgrens van 2% die de accountant moet hanteren vanuit de BADO voor de getrouwheidscontrole van de jaarrekening. De belangrijkste aanpassingen van de BADO en het BBV zijn uiteengezet in bijlage 4.

2.1 Met de aanpassing van de definities voldoet de Controleverordening aan wet- en regelgeving
De gehanteerde definities, artikel 1 van de controle verordening 2025, zijn in overeenstemming gebracht met de aanpassingen van het BADO en het BBV.

Kanttekening

1.1 Door de verlaging van de verantwoordingsgrens van 3% naar 2% kan er vaker sprake zijn van begrotingsoverschrijdingen die de verantwoordingsgrens overschrijden

Door de verlaging van de verantwoordingsgrens van 3% (€ 2,19 miljoen) naar 2% (€ 1,46 miljoen) kunnen begrotingsoverschrijdingen sneller als onrechtmatig worden aangemerkt. In crisissituaties, zoals tijdens de coronapandemie, maakt onze organisatie onvermijdelijke en lastig te ramen uitgaven. Om overschrijdingen te voorkomen, zouden vaker begrotingswijzigingen moeten worden voorgelegd aan u en de gemeenteraden. Dit verhoogt echter de bestuurlijke en ambtelijke werklast en is niet doelmatig. Conform het advies van de auditcommissie van 10 juli 2024 ligt in crisissituaties de prioriteit bij crisisbestrijding, niet bij het strikt voorkomen van overschrijdingen. Daarom is, op advies van de auditcommissie van 9 juli 2025, in artikel 11 van de financiële verordening vastgelegd welke overschrijdingen als acceptabel (toegestaan) worden beschouwd.

1.2 Fouten en onzekerheden moeten gezamenlijk getoetst worden aan één materialiteitsgrens

Deze wijziging maakt dat er vanaf 2025 minder ruimte is voor afwijkingen in de jaarrekening. Uit de controles van de afgelopen jaren blijkt dat SamenTwente voor zowel fouten als onzekerheden, ook wanneer deze worden opgeteld, ruim binnen de nieuwe grens van € 1,46 miljoen is gebleven.

Kosten, baten, dekking

Met dit voorstel zijn geen kosten gemoeid waar dekking voor benodigd is.

Communicatie

De verordeningen worden na vaststelling gepubliceerd.

Vervolg

1. De verordeningen worden gedeeld met de accountant en verzonden aan gedeputeerde staten van Overijssel.
2. De opzet van de verbijzonderde interne controle ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording wordt in lijn gebracht met de verantwoordingsgrens van 2%.

Bijlagen

1. Financiële verordening 2025 SamenTwente
2. Controle verordening 2025 SamenTwente
3. Was-wordt overzichten

4. Belangrijkste aanpassingen en financiële uitwerking SamenTwente

Besluit algemeen bestuur:

Enschede

10-12-2025

secretaris

K. Leferink

voorzitter

H. Berning

Financiële verordening SamenTwente 2025

Het algemeen bestuur van Samen Twente;
gelezen het voorstel van dagelijks bestuur van 17 november 2025;
gelet op artikel 35, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 212 van de Gemeentewet en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Financiële verordening SamenTwente 2025

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- **administratie:** het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- **programma:** een vormvrije, door het algemeen bestuur vastgestelde, rubricering van activiteiten waarvan de samenhang is toegespitst op de eigenheid van de organisatie.
- **rechtmatig:** voldoen aan geldende wet- en regelgeving, waaronder Verordeningen en besluiten van het algemeen bestuur.
- **rechtmatigheidsverantwoording:** de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.
- **taakvelden:** de taakvelden opgenomen in [bijlage 1](#) behorende bij artikel 1 van de Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derde.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma indeling en paragrafen

1. Het algemeen bestuur stelt een programma indeling vast.
2. Het algemeen bestuur stelt vast over welke onderwerpen ze in extra paragrafen, naast de verplichte paragrafen van de begroting en jaarstukken, kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Planning & Control cyclus

1. De planning en control cyclus bestaat in ieder geval uit de wettelijke verplichte beleidsmatige en financiële kaders van de begroting (ontwikkelingen/kaderbrief), de begroting en de jaarstukken.
2. Voor de begroting is er in principe één integraal afwegingsmoment per jaar voor het algemeen bestuur voor de uitbreiding van de begroting. Dit is bij de behandeling van de beleidsmatige en financiële kaders van de begroting. Zo kan het bestuur en organisatie werken vanuit een helder financieel kader. De begroting is een uitwerking van de besluitvorming van de behandeling van de beleidsmatige en financiële kaders en bevat nog eventuele bijstellingen voor onvoorziene zaken die budgettair relevant zijn.

Artikel 4. Inrichting begroting en jaarstukken

De begroting en jaarstukken worden ingericht conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) waarbij het algemeen bestuur per programma vast stelt:

- a. de maatschappelijke effecten en doelstellingen
- b. de te leveren resultaten
- c. de baten en lasten
- d. de beleidsindicatoren

Artikel 5. Begroting

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat al het beleid waartoe het algemeen bestuur heeft besloten in de begroting is opgenomen.

2. Door het vaststellen van de begroting worden de vervangingsinvesteringen in het meerjarig investeringsoverzicht geautoriseerd door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan, eventueel op voorstel van het dagelijks bestuur, besluiten dat het dagelijks bestuur op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van een specifiek investeringskrediet aan het algemeen bestuur doet.
3. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma en de daaraan verbonden reserve mutaties.
4. In de begroting wordt jaarlijks een post onvoorzien geraamd.
5. Wijzigingen in de toedeling van taakvelden aan de programma's worden expliciet vermeld en gemotiveerd.

Artikel 6. Tussentijdse rapportages

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van twee tussentijdse Bestuursrapportages over de realisatie van de begroting.
2. De Bestuursrapportages bevatten in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering van het beleid, de ontwikkeling van lasten, baten en investeringen.
3. De Bestuursrapportage gaat ten minste in op financiële afwijkingen per programma, groter dan € 100.000.
4. Indien nodig doet het dagelijks bestuur bij de Bestuursrapportages het algemeen bestuur een separaat voorstel tot vaststelling van een wijziging van de begroting.

Artikel 7. Jaarstukken

1. De jaarstukken bevatten een verslag van het dagelijks bestuur en vormen de verantwoording van het financieel beleid en beheer.
2. In de jaarstukken worden ten minste afwijkingen in baten en lasten per programma groter dan € 100.000 ten opzichte van de actuele ramingen toegelicht.
3. Het voorstel over de bestemming van het jaarrekeningresultaat wordt door het dagelijks bestuur gelijktijdig met de jaarstukken aangeboden aan het algemeen bestuur.

Artikel 8. EMU-saldo

Als het Rijk bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het dagelijks bestuur een aanpassing nodig acht, doet het dagelijks bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het dagelijks bestuur legt, conform de geldende wet- en regelgeving verplichte onderdelen, verantwoording af aan het algemeen bestuur over rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt opgenomen in de jaarrekening en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten, exclusief de toevoegingen aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan de rapportagegrens van € 100.000 nader toegelicht.

Artikel 10. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 11. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd als bedoeld in art. 5 lid 3.

3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere overschrijding van lasten- en investeringsbudget ten opzichte van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Overschrijdingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren;
 - b. er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling;
 - c. er is sprake van een overschrijding die volgens de afspraken met het algemeen bestuur wordt verrekend met een (egalisatie)reserve;
 - d. er is sprake van een overschrijding die lager is dan de rapporteringsgrens zoals bepaald in artikel 9 lid 3.
 - e. er is sprake van een overschrijding die past binnen het bestaand beleid maar die veroorzaakt wordt door een feit/gebeurtenis welke zich voordoet op een moment dat er geen begrotingswijziging meer door het algemeen bestuur kan worden vastgesteld.
 - f. de overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse Bestuursrapportage.
5. Onderschrijdingen van lasten en/of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot zijn op zichzelf niet onrechtmatig als ze tijdig zijn gemeld. Met tijdig melden wordt verstaan het melden via de twee tussentijdse Bestuursrapportages en/of via de jaarrekening.
6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden, opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), toegelicht in de jaarrekening maar niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 12. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Het criterium van misbruik en oneigenlijk gebruik is het criterium van rechtmatigheid dat betrekking op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en organisatie eigendommen bij financiële beheershandelingen.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

Ten minste eens in de vier jaar legt het dagelijks bestuur (een herijking van) beleidsregels in de Nota investerings- en activeringsbeleid ter vaststelling voor aan het dagelijks bestuur. Daarin is in ieder geval opgenomen:

- a. het beleid ten aanzien van activeren, waarderen en afschrijven en de toerekening
- b. de duur van de afschrijving naar soort, die is vastgelegd in de afschrijvingstabel;
- c. de wijze van afschrijven.

Artikel 14. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen kan een voorziening wegens oninbaarheid gevormd worden op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 15. Reserves en voorzieningen

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur ten minste eens in de vier jaar een notitie reserves en voorzieningen aan. Deze notitie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat in ieder geval:

- a. de vorming en besteding van reserves;
- b. de vorming en besteding van voorzieningen.

Artikel 16. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten waarmee kosten in rekening worden gebracht aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Bij de directe kosten worden betrokken de bijdragen aan voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa.
3. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan activiteiten welke geheel of deels worden bekostigd met een specifieke uitkering of subsidie, binnen het

taakveld overhead apart geadministreerd en in de desbetreffende verantwoordingen over de besteding toegerekend aan die activiteiten.

4. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden betrokken in de aangifte vennootschapsbelasting, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en voor de belastingaangifte aan de kostprijs van de vennootschapsbelastingplichtige activiteiten toegerekend.

Artikel 17. Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, diensten of werken aan overheidsbedrijven en derden waarbij SamenTwente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht.
2. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een algemeen bestuursbesluit, waarin het publiek belang van de activiteiten wordt gemotiveerd.

Hoofdstuk 5. Paragrafen bij de begroting en jaarstukken

Artikel 18. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur ten minste eens in de vier jaar een nota risicomanagement en risicobeheersing aan. De nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

Artikel 19. Onderhoud kapitaalgoederen

In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 20. Financiering

Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur ten minste eens in de vier jaar een treasurystatuut aan. Het statuut wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. Dit statuut behandelt de sturing en beheersing van, de verantwoording over en het toezicht op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

Artikel 21. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording in ieder geval op:

1. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, zoals die in de rechtmatigheidsverantwoording is vermeld, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 overschrijden;
2. welke eventuele maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
3. een overzicht van, en toelichting op, niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
4. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen.

Artikel 22. Verbonden partijen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur in de paragraaf verbonden partijen ten minste de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

Artikel 23. Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid

In de Beleidsbegroting en de Jaarstukken wordt in de Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid respectievelijk ingegaan op de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en in de jaarlijkse verantwoording wordt verslag gedaan van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 24. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in de afdelingen;

- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 25. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van taken aan de organisatieonderdelen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen, en
- h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen van de organisatie en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 26. Interne controle

- 1. Het dagelijks bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van zowel de baten en lasten als de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het dagelijks bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording en informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
- 2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de administratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 27. Intrekking oude regeling

De "Financiële Verordening SamenTwente 2024" wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

Artikel 28. Inwerkingtreding en citeertitel

- 1. Deze verordening treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025.
- 2. Deze verordening wordt aangehaald als: "Financiële verordening SamenTwente 2025".

Aldus vastgesteld in de vergadering van de algemeen bestuur van 10 december 2025.

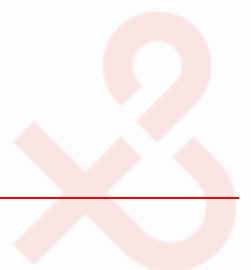
secretaris,

voorzitter,



K.M. Leferink

ntb



Controleverordening SamenTwente 2025

Het algemeen bestuur van SamenTwente;

gelezen het voorstel van dagelijks bestuur van 17 november 2025;

gelet op artikel 35, zevende lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 213 van de Gemeentewet;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Controleverordening SamenTwente 2025

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- **boardletter:** een samenvatting van de managementletter met de bestuurlijke relevante punten, met als oogmerk om hierover publiekelijk verantwoording af te leggen;
- **deelverantwoording:** de verantwoording van een deel van de organisatie, dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening;
- **managementletter:** het verslag van de accountant gericht aan het management met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen;
- **rechtmatigheidsverantwoording:** de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving;
- **goedkeuringstolerantie:** het bedrag dat de som van fouten en onzekerheden in de jaarrekening aangeeft, die maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed;
- **rapporteringstolerantie:** het bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen;
- **omvangsbases:** het bedrag dat gelijk is aan het totaal van de lasten exclusief de toevoegingen aan de reserves van de organisatie in het verslagjaar, danwel het totaal van lasten op de deelverantwoording.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur aan te wijzen accountant.
2. Het dagelijks bestuur bereidt in overleg met het algemeen bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast.
4. Het programma van eisen bevat in ieder geval:
 - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door het dagelijks bestuur en afwijkende rapporteringstoleranties;
 - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties;
 - c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
 - d. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
 - e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering, zoals de management- en boardletter;
 - f. de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;
 - g. de producten van de organisatie of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden.
5. In afwijking van het derde lid, kan het algemeen bestuur in het programma van eisen opnemen, dat het algemeen bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de in het vierde lid onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.
6. Het algemeen bestuur stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.

Artikel 3. Overige controles en opdrachten

1. Het dagelijks bestuur kan de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.
3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Als een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur aangewezen accountant, indien dit in het belang van de organisatie is.

Artikel 4. Auditcommissie

1. Het algemeen bestuur besluit tot het instellen van een auditcommissie.
2. De taken en werkzaamheden van de auditcommissie zijn door het algemeen bestuur vastgesteld in een afzonderlijk reglement van de auditcommissie.

Artikel 5. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening:
 - a. de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
 - b. de accountant voert de controlewerkzaamheden met voorafgaande kennisgeving aan een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie uit.
2. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek overleg plaats tussen de accountant, de auditcommissie, het verantwoordelijke lid van het dagelijks bestuur en de concerncontroller.

Artikel 6. Informatieverstrekking door het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle relevante werkplaatsen van de organisatie.
4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk vóór 15 juli aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig aan de gedeputeerde staten kan worden toegezonden.
5. Het dagelijks bestuur legt met een schriftelijke reactie de boardletter voor aan het algemeen bestuur.
6. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.
7. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur zo veel mogelijk gebruik van het namens het dagelijks bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.
8. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de verbijzonderde interne controle (VIC) en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering van de ambtelijke organisatie.

Artikel 7. Toegang tot informatie door accountant

1. De accountant is bevoegd om van alle in de organisatie werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de in de organisatie werkende personen hieraan hun medewerking verlenen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat alle in de organisatie werkende personen zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.

Artikel 8. Rapportering door accountant

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.
2. In aanvulling op het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken in het algemeen bestuur het verslag van bevindingen met de auditcommissie, de verantwoordelijke functionaris van het dagelijks bestuur en de concerncontroller.

Artikel 9. Intrekking oude regeling

De Controleverordening 2023 SamenTwente wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

Artikel 10. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar 2025 en later.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Controleverordening SamenTwente 2025.

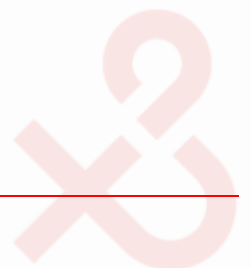
Aldus vastgesteld op 10 december 2025
algemeen bestuur,

secretaris,

voorzitter,

K.M. Leferink

ntb



Bijlage: Was-Wordt overzicht

Financiële verordening:

Was	Wordt
Artikel 9. Verantwoordings- en rapporteringsgrens rechtmatigheidsverantwoording 1. Het dagelijks bestuur legt, conform de geldende wet- en regelgeving verplichte onderdelen, verantwoording af aan het algemeen bestuur over rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt opgenomen in de jaarrekening en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering. 2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van <u>3%</u> van de totale lasten van de organisatie, <u>inclusief</u> de toevoegingen aan de reserves. 3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan de rapportagegrens van € 100.000 nader toegelicht.	Artikel 9. Verantwoordings- en rapporteringsgrens rechtmatigheidsverantwoording 1. Het dagelijks bestuur legt, conform de geldende wet- en regelgeving verplichte onderdelen, verantwoording af aan het algemeen bestuur over rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt opgenomen in de jaarrekening en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering. 2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van <u>2%</u> van de totale lasten van de organisatie, <u>exclusief</u> de toevoegingen aan de reserves. 3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan de rapportagegrens van € 100.000 nader toegelicht. 4.
Artikel 27 Intrekking oude regeling De “Financiële Verordening SamenTwente 2023” wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.	Artikel 27 Intrekking oude regeling De “Financiële Verordening SamenTwente 2024” wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.
Artikel 28 Inwerkingtreding citeertitel 1. Deze verordening treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024. Deze verordening wordt aangehaald als: “Financiële verordening SamenTwente 2024”.	Artikel 28 Inwerkingtreding citeertitel 2. Deze verordening treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025. Deze verordening wordt aangehaald als: “Financiële verordening SamenTwente 2025”.

Controleverordening:

Was	Wordt
Artikel 1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: – boardletter: een samenvatting van de managementletter met de bestuurlijke relevante punten, met als oogmerk om hierover publiekelijk verantwoording af te leggen; – deelverantwoording: de verantwoording van een deel van de organisatie, dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening; – managementletter: het verslag van de accountant gericht aan het <u>bestuur</u> met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen; – rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving; – goedkeuringstolerantie: het bedrag dat de som van <u>fouten in de jaarrekening of onzekerheden</u> in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed; – rapporteringstolerantie: het bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen; – omvangsbases: het bedrag dat gelijk is aan het totaal van de lasten <u>inclusief</u> de toevoegingen aan de reserves van de organisatie in het verslagjaar, danwel het totaal van lasten op de deelverantwoording.	Artikel 1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: – boardletter: een samenvatting van de managementletter met de bestuurlijke relevante punten, met als oogmerk om hierover publiekelijk verantwoording af te leggen; – deelverantwoording: de verantwoording van een deel van de organisatie, dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening; – managementletter: het verslag van de accountant gericht aan het <u>management</u> met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen; – rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving; – goedkeuringstolerantie: het bedrag dat de som van <u>fouten en onzekerheden</u> in de jaarrekening aangeeft, die maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed; – rapporteringstolerantie: het bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen; – omvangsbases: het bedrag dat gelijk is aan het totaal van de lasten <u>exclusief</u> de toevoegingen aan de reserves van de organisatie in het verslagjaar, danwel het totaal van lasten op de deelverantwoording.
Artikel 9 Intrekking oude regeling De Controleverordening 2020 Regio Twente wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.	Artikel 9 Intrekking oude regeling De Controleverordening 2023 SamenTwente wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelvragen van het verslagjaar 2023 en later. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Controleverordening SamenTwente 2023.	Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelvragen van het verslagjaar 2025 en later. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Controleverordening SamenTwente 2025.
--	--

Bijlage – belangrijkste aanpassingen BADO en BBV en financiële uitwerking SamenTweente

Onderwerp	Was	Is
Materialiteitsgrens voor fouten getrouwheidscontrole accountant	1% van omvangsbasis	2% van omvangsbasis
Materialiteitsgrens voor onzekerheden getrouwheidscontrole accountant	3% van omvangsbasis	2% van omvangsbasis
Omvangsbasis	De totale lasten, inclusief stortingen in de reserves	De totale lasten, exclusief stortingen in de reserves
Afweging van de fouten en onzekerheden	Omvang van de fouten en onzekerheden afzonderlijk te toetsen aan hun eigen materialiteitsgrens	Omvang van de fouten en onzekerheden moet gezamenlijk (bij elkaar opgeteld) worden getoetst aan één materialiteitsgrens
Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording DB	3% van omvangsbasis	2% van omvangsbasis

Financiële uitwerking:

Tot en met 2024 (was)		Vanaf 2025 (is)	
Totale lasten (excl. reserves) begroting na wijziging 2025:	€ 72.783.000	Totale lasten (excl. reserves) begroting na wijziging 2025:	€ 72.783.000
Storting in de reserves:	€ 53.000	Storting in de reserves:	Niet meer onderdeel van omvangsbasis
Omvangsbasis:	€ 72.836.000	Omvangsbasis:	€ 72.783.000
Materialiteitsgrens fouten (1%)	€ 728.000	Gecombineerde materialiteitsgrens (2%)	€ 1.456.000
Materialiteitsgrens onzekerheden (3%)	€ 2.185.000		
Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording (3%)	€ 2.185.000	Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording (2%)	€ 1.456.000

Adviesnota algemeen bestuur

Voorstel van het dagelijks bestuur

17 november 2025

Openbaar	Registratienummer	Datum
Ja	2025-000054	10 december 2025
Agendapunt	Onderdeel SamenTwente	
A3	Bedrijfsvoering	

Onderwerp

Normenkader rechtmatigheidscontrole 2025

Voorstel

1. Het normenkader 2025 vast te stellen.

Inleiding

Het normenkader biedt een overzicht van de relevante wet- en regelgeving waaraan SamenTwente moet voldoen in het kader van de financiële rechtmatigheid. Vanaf het verslagjaar 2023 legt het dagelijks bestuur hierover zelf verantwoording af en niet langer de accountant. De accountant geeft een verklaring over de getrouwheid. Het normenkader vormt de basis voor de rechtmatigheidsverantwoording. Binnen de rechtmatigheidscontrole ligt de nadruk op financiële transacties en besluiten die een duidelijke relatie hebben met het financiële beheer.

Beoogd effect

Actueel normenkader voor de rechtmatigheidscontrole.

Argumenten

- 1.1. *Het normenkader moet jaarlijks geactualiseerd worden en door het algemeen bestuur worden vastgesteld*

Wet- en regelgeving wijzigt elk jaar. Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) verplicht ons om jaarlijks voor de jaarrekening het overzicht van geldende wet- en regelgeving (normenkader) te actualiseren en door u te laten vaststellen. In het normenkader van 2025 zijn ten opzichte van die vorig jaar de volgende wijzigingen aangebracht:

Naam regelgeving	Interne/ externe regelgeving	Vervallen /toegevoegd	Reden
Financiële verordening 2024	Intern	Vervallen	Vervangen door nieuwe verordening.
Financiële verordening 2025	Intern	Toegevoegd	Nieuwe verordening.
Kadernota rechtmatigheid 2024	Extern	Vervallen	Vervangen door nieuwe kadernota
Kadernota rechtmatigheid 2025	Extern	Toegevoegd	Nieuwe kadernota
Nota afschrijving en rente Regio Twente 2018	Intern	Vervallen	Vervangen door nieuwe nota
Nota waarderen, activeren en afschrijven 2025	Intern	Toegevoegd	Nieuwe nota
Controleverordening 2025	Intern	Toegevoegd	Nieuwe nota.

1.2. Het normenkader is in overeenstemming met de Kadernota Rechtmatigheid van de commissie BBV

De landelijke commissie BBV stelt richtlijnen op voor de financiële verslaggeving van decentrale overheden, inclusief de kadernota rechtmatigheid 2025. Hierin worden richtlijnen gegeven voor het opstellen en toepassen van het normenkader ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording 2025. Daarom maken we ook dit jaar in het normenkader onderscheid tussen wet- en regelgeving die relevant is voor de door het dagelijks bestuur te verantwoorden rechtmatigheidscriteria en tussen de criteria die door de accountant te verantwoorden zijn. Het normenkader omvat een overzicht van relevante regelgeving, zowel extern als intern, inclusief interne verordeningen. De inventarisatie richt zich op regelgeving die van toepassing is op financiële beheers-handelingen. Met een focus op de financieel kritische processen voor de jaarrekening.

Kanttekening

Geen.

Kosten, baten, dekking

Met dit voorstel zijn geen kosten gemoeid waar dekking voor benodigd is.

Communicatie

N.v.t.

Vervolg

Het vastgestelde normenkader wordt gebruikt voor de oordeelsvorming in 2026 over de jaarrekening 2025.

Bijlagen

Normenkader 2025

Besluit algemeen bestuur:

[tekst]

Enschede

10-12-2025

secretaris

K. Leferink

voorzitter

H. Berning

Normenkader 2025

Wie	Welk proces	Welke externe wet- en regelgeving	Welke interne regelgeving
Getrouwheidsverklaring (accountant)	Rechtmatigheidsverantwoording (dagelijks bestuur)		
	Algemeen	- Wet gemeenschappelijke regelingen - Gemeentewet	- Financiële verordening SamenTwente 2025 - Algemene subsidieverordening - Controleverordening 2025
	Begroten Verantwoorden	- Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten - Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden - iv3 Informatievoorschriften - Regeling specifieke uitkeringen (Single Information, Single Audit) - Kadernota rechtmatigheid 2025 - Wet normering topinkomens	
	Inkoop Aanbesteden	Europese aanbestedingsregels en -richtlijnen voor aanbestedingen	
	Personeel	- Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (CAO SGO) - Wet op de Loonbelasting 1964 - Pensioenregeling ABP	
	Fiscaal (overig)	- Wet op de Omzetbelasting 1968 - Wet op het BTW compensatiefonds - Wet op de Vennootschapsbelasting 1969	
	Begroten Verantwoorden		- Nota integraal risicomanagement en weerstandsvermogen 2024-2027 - Nota waarderen, activeren en afschrijven 2025

 Treasury

- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden
 - Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden
 - Wet financiering decentrale overheden
 - Wet houdbare overheidsfinanciën
- Treasurystatuut 2024 SamenTwente



Adviesnota algemeen bestuur

Voorstel van het dagelijks bestuur

17 november 2025

Openbaar
ja

Registratienummer
2025-000054

Datum
10 december 2025

Agendapunt
A4

Onderdeel SamenTwente
GGD

Onderwerp

Vergoeding voor kosten inzet Jeugdgezondheidszorg (JGZ) t.b.v. Oekraïense vluchtelingen

Voorstel

1. De rijksbijdrage, die de gemeenten ontvangen voor de taken van de JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, via separate facturatie bij de gemeenten in rekening te brengen.

Inleiding

Net zoals in 2022, 2023 en 2024 zijn gemeenten en veiligheidsregio's ook in 2025 hard aan het werk om opvangplekken voor Oekraïense vluchtelingen te realiseren. Op het moment dat deze vluchtelingen in Nederland worden opgevangen, hebben zij recht op zorg volgens de wet Publieke Gezondheid. Voor de JGZ wordt dit jaar, net als in voorgaande jaren, een separate regeling opgesteld door het ministerie van VWS voor de bekostiging. Deze bekostiging zal weer via het gemeentefonds verlopen. In de decembercirculaire van 2025 van het gemeentefonds zal deze bekend worden gemaakt. In uw vergadering van 11 december 2024 zijn voor het boekjaar 2024 afspraken gemaakt over de bekostiging. Via dit voorstel wordt voorgesteld dezelfde afspraak ook voor het jaar 2025 te maken.

Beoogd effect

De wettelijke JGZ-taken voor kinderen van Oekraïense vluchtelingen uitvoeren en hiervoor dekking realiseren.

Argumenten

1.1. De gemeenten ontvangen wederom een bijdrage vanuit het Rijk voor deze taak

Door het Rijk wordt een macrobudget beschikbaar gesteld voor de wettelijke JGZ-taken voor kinderen van Oekraïense vluchtelingen. Dit macrobudget zal middels een verdeelsleutel verdeeld worden tussen de gemeenten. Dit zal definitief bekend gemaakt worden in de decembercirculaire 2025 van het gemeentefonds. Door de rijksbijdrage separaat te factureren wordt wederom gekozen voor een taakgerichte financiering. Voor deze facturatie is geen zienswijzeprocedure benodigd omdat de gemeentelijke bijdrage niet verhoogd wordt. Dit is in overeenstemming met artikel 22 van onze gemeenschappelijke regeling.

1.1. Alleen het JGZ-deel van de rijksbijdrage wordt in rekening gebracht.

De rijksbijdrage die de gemeenten gaan ontvangen bestaat uit 3 onderdelen, namelijk: WMO, Jeugdwet en de uitvoering van het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg, waaronder het RVP en het prenataal huisbezoek uit de Wet publieke gezondheid. De facturering zal enkel betrekking hebben op het JGZ-deel van de rijksbijdrage. Dit is conform voorgaande jaren.

1.2. De werkzaamheden worden al gedaan

Sinds de toestroom van Oekraïense vluchtelingen voert de JGZ extra werkzaamheden uit. Daarom is het noodzakelijk om dekking voor deze taken te continueren. Met dit procesvoorstel willen wij afspraken hierover maken.

Kanttekening

1.1. De bijdrage van 2025 zou ontoereikend kunnen zijn voor de uitvoering van de taken.

De exacte hoogte van de financiering per gemeente zal in de decembercirculaire 2025 van het gemeentefonds bekend gemaakt worden. In 2024 werd het macrobudget verdeeld over de gemeenten op basis van het gemiddelde aantal ontheemden per gemeente. In 2024 was er een tekort op de uitvoering van deze taak omdat de bijdrage vanuit het Rijk fors lager was dan de voorgaande jaren. Als de Rijksbijdrage van 2025 vergelijkbaar is met die van 2024, dan zal dat naar verwachting niet voldoende zijn om alle kosten op te vangen. Het eventuele tekort kan dit jaar incidenteel opgevangen worden binnen de exploitatie van SamenTwente. Net zoals in de voorgaande jaren, leggen we via de jaarstukken verantwoording af over de besteding van deze middelen.

1.2. Dit voorstel betreft enkel de taken uit de wet Publieke Gezondheid m.b.t. de jeugdgezondheidszorg.

Binnen de wet Publieke Gezondheid vallen meer taken die door de GGD uitgevoerd worden voor de Oekraïense vluchtelingen. Denk hierbij aan infectieziektebestrijding, technische hygiëne, TBC en seksuele gezondheid. Deze taken zijn in verhouding veel minder omvangrijk dan de JGZ-taken. De eventuele meerkosten die voor deze werkzaamheden worden gemaakt, worden via een SPUK regeling vergoed door het Rijk en verlopen niet via het gemeentefonds.

1.3. Er worden ook werkzaamheden in 2026 uitgevoerd.

De verwachte rijksbijdrage is bestemd voor de werkzaamheden van een heel jaar. Naar verwachting zullen de werkzaamheden in 2026 nog voortgezet moeten worden. Financiering voor het jaar 2026 is op dit moment nog onzeker. Mocht er een deel van de bekostiging 2025 niet benut worden, zal deze overgeheveld worden naar het boekjaar 2026. Dit is in lijn met het proces van de voorgaande jaren. We voorzien dat vanaf 2026 de rijksbijdrage aanzienlijk lager zal worden. Dit blijkt mede uit de begroting 2026 van het ministerie van VWS. We zullen u hierover via onze P&C cyclus op de hoogte houden.

Kosten, baten, dekking

In onderstaand overzicht zijn de kosten en de bij gemeenten in rekening gebrachte rijksbijdrage van voorgaande jaren te zien. Dit overzicht is ook terug te vinden in de jaarstukken 2024 van SamenTwente. Er is nog een deel van de middelen beschikbaar uit 2022, namelijk € 73.000. Dit resterend budget wordt ingezet in 2025. Uit het onderstaand overzicht blijkt ook dat de rijksbijdrage van 2023 en 2024 niet toereikend was (respectievelijk - € 63.000 en - € 118.000).

JGZ Oekraïense Vluchtelingen	2022	2023	2024	Totaal
Personele kosten	220	391	365	976
Inhuur derden	34	23	2	59
Totale kosten	254	414	367	1.035
Rijksbijdrage (via gemeentefonds)	508	351	249	1.108
Resterend	254	-63	-118	73

Aantal Oekraïense jeugdigen in zorg op 31 december

	2022	2023	2024
Instroom	1.291	342	306
Uitstroom	324	242	297
In zorg	967	1.067	1.076

Communicatie

N.v.t.

Vervolg

Op het moment dat de decembercirculaire wordt gepubliceerd (naar verwachting medio december), zullen de daarin opgenomen bedragen per gemeente in 2025 via separate facturatie in rekening worden gebracht.

Bijlagen

N.v.t.

Besluit algemeen bestuur:

[tekst]

Enschede

10-12-2025

secretaris

K. Leferink

voorzitter

H. Berning

Adviesnota algemeen bestuur

Voorstel van het dagelijks bestuur

17 november 2025

Openbaar	Registratienummer	Datum
Ja	2025-000054	10 december 2025
Agendapunt	Onderdeel SamenTwente	
A5	GGD	

Onderwerp

Wijzigingen vaccinatieschema RVP

Voorstel

1. De incidentele Rijksbijdrage die de gemeenten hebben ontvangen van € 80.953, voor het uitvoering geven aan de wijzigingen van het Rijksvaccinatieprogramma, eenmalig via separate facturatie bij gemeenten in rekening te brengen.

Inleiding

Per 1 januari 2025 worden er op advies van de Gezondheidsraad verschillende wijzigingen aangebracht in het vaccinatieschema van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Dit betekent dat sommige vaccinaties op een andere leeftijd aangeboden worden en dat er voor bepaalde leeftijdscohorten inhaalcampagnes nodig zijn. Deze veranderingen in het RVP-schema hebben daarmee ook gevolgen voor de uitvoering van het RVP door GGD Twente.

Beoogd effect

Uitvoering geven aan de wijzigingen van het RVP-schema en hiervoor de benodigde dekking organiseren.

Argumenten

1.1. In de septembercirculaire 2025 van het gemeentefonds zijn de middelen opgenomen die de gemeenten ontvangen voor de wijzigingen van het RVP-schema.

In de septembercirculaire van het gemeentefonds is aangegeven dat de wijzigingen in het RVP-schema per 1 januari 2025 ingaan. GGD Twente zal deze wijzigingen de komende jaren stapsgewijs implementeren. Ter compensatie is in dezelfde circulaire opgenomen dat gemeenten voor de volledige implementatieperiode (2025 t/m 2029) in één keer in 2025 via de algemene uitkering worden gecompenseerd met een landelijk totaalbedrag van € 2,3 miljoen. Voor Twente bedraagt dit afgerond € 81.000.

Kanttekening

1.1. Het RVP blijft de komende jaren ontwikkelen

Vanuit de rijksoverheid zijn er plannen om zowel de maternale griepvaccinatie, de Rotavirusvaccinatie als de RS-immunisatie, toe te voegen aan het Rijksvaccinatieprogramma. De verwachting is dat de financiering, net als eerdere nieuwe vaccinaties, in eerste instantie via het RIVM zal verlopen en op een later moment formeel overgedragen wordt aan de gemeenten via het gemeentefonds.

Kosten, baten, dekking

In de septembercirculaire 2025 van het gemeentefonds zijn onderstaande bedragen opgenomen voor de wijzigingen van het Rijksvaccinatieprogramma. Dit zijn de bedragen die per gemeente via separate facturatie in rekening zullen worden gebracht. Voor deze facturatie is geen zienswijzeprocedure benodigd omdat de reguliere gemeentelijke bijdrage niet verhoogd wordt. Dit is in overeenstemming met artikel 22 van onze gemeenschappelijke regeling.

Gemeente	Bijdrage gemeentefonds
Almelo	€ 10.355
Borne	€ 2.788
Dinkelland	€ 2.712
Enschede	€ 23.702
Haaksbergen	€ 2.782
Hellendoorn	€ 4.118
Hengelo	€ 11.570
Hof van Twente	€ 3.735
Losser	€ 2.471
Oldenzaal	€ 3.906
Rijssen-Holten	€ 4.492
Tubbergen	€ 2.092
Twenterand	€ 3.540
Wierden	€ 2.690
Totaal	€ 80.953

Communicatie

n.v.t.

Vervolg

Na vaststelling door uw bestuur worden de genoemde bedragen per gemeente in 2025 in rekening gebracht en de komende jaren ingezet voor de wijzigingen van het Rijksvaccinatieprogramma

Bijlagen

Geen.

Besluit algemeen bestuur:

[tekst]

Enschede
10-12-2025

secretaris

K. Leferink

voorzitter

H. Berning

Informatienota AB

Voorstel van het dagelijks bestuur

17 november 2025

Openbaar	Registratienummer	Datum
Openbaar	2025-000054	10 december 2025
Agendapunt	Onderdeel SamenTwente	
C1	GGD	

Onderwerp

Concept raadsinformatiebrief suïcidepreventie oktober 2025

Kennis te nemen van

Concept raadsinformatiebrief suïcidepreventie oktober 2025

Inleiding

Op 26 maart 2025 heeft u opdracht gegeven om met een voorstel terug te komen over de wijze waarop de Twentse gemeenten invulling kunnen geven aan de uitvoering van de wet integrale suïcidepreventie. Vanaf augustus 2025 is de GGD aan de slag gegaan met een regionale beleidsvisie en bijbehorend projectplan waarin voldoende ruimte blijft voor lokale beleidsfocus en lokale uitvoering vanaf 2026. Hierin is nauw afgestemd met het ambtelijk overleg publieke gezondheid en een ambtelijke klankbordgroep. Voor het opstellen van deze beleidsvisie en projectplan is vanuit Twentse Koers tijdelijke financiering gekomen voor de tweede helft van 2025 voor versterking bij GGD Twente. De beleidsvisie en projectplan worden met het meest effectieve en efficiënte scenario voor de Twentse gemeenten voorgelegd aan het AB op 14 januari 2026. Het AB wordt dan gevraagd een besluit te nemen over het vervolgproces en de samenwerking op suïcidepreventie in Twente.

Kernboodschap

Vanwege verschillende vragen vanuit gemeenten is een concept raadsinformatiebrief opgesteld die gemeenten kunnen gebruiken om hun gemeenteraad te informeren. Deze concept raadsinformatiebrief is op 24 oktober 2025 al met de ambtenaren publieke gezondheid gedeeld en zal voor een aantal AB leden daarom bekend zijn. Deze is al via de ambtelijke lijn gedeeld zodat de brief snel gebruikt kon worden binnen gemeenten. Voor de zorgvuldigheid delen we deze concept raadsinformatiebrief nog ter informatie met het AB.

Communicatie

Gemeenten kunnen indien gewenst deze concept raadsinformatiebrief gebruiken om hun gemeenteraden te informeren en mogelijke vragen te beantwoorden.

Vervolg

In de vergadering van het AB van 14 januari 2026 wordt het AB voorgesteld om regionaal samen te werken in de uitwerking van de wet integrale suïcidepreventie op basis van de beleidsvisie en het projectplan 'Regionale Aanpak Suïcidepreventie Twente'.

Bijlage(n)

1. Concept raadsinformatiebrief 'suïcidepreventie oktober 2025'

Besproken

[tekst]

Enschede

10 december 2025

secretaris

K. Leferink

voorzitter

H. Berning

Concept Raadsinformatiebrief

Briefnummer

[Briefnummer]

Van

Datum

24 oktober 2025

Onderwerp

Informeren stand van zaken suïcidepreventie oktober 2025

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding

Graag informeren wij u over de ontwikkelingen over het thema suïcidepreventie binnen de regio Twente en de gemeente In deze brief leest u over de landelijke en regionale ontwikkelingen, de stand van zaken in de gemeente en de stappen die wij richting 2026 zetten. Dit in het kader van de nieuwe wettelijke taak die voortvloeit uit de Wet integrale suïcidepreventie, die op 1 januari 2026 van kracht wordt.

Situatie in Twente

Jaarlijks overlijden in Twente ongeveer 65 tot 75 personen door suïcide. Dat komt neer op 5 tot 6 suïcides gemiddeld per maand in Twente. De impact van suïcide is diep en raakt velen in onze samenleving; volgens 113 Zelfmoordpreventie raakt elke suïcide gemiddeld 135 anderen, waaronder familie, vrienden, collega's en hulpverleners. Dit betekent voor Twente dat er jaarlijks 9.000 tot 10.000 mensen te maken krijgen met een suïcide. Dit kan leiden tot langdurige rouw, gevoelens van machteloosheid, psychische klachten en een verminderd gevoel van veiligheid en verbondenheid in de gemeenschap. De gevolgen zijn vaak ingrijpend en blijven lang merkbaar, zowel op persoonlijk als op sociaal niveau. Het is een ingrijpend maatschappelijk probleem en dat vraagt daarom om een gezamenlijke en structurele aanpak.

Wet Integrale suïcidepreventie

Op 1 januari 2026 gaat de Wet integrale suïcidepreventie als onderdeel van de Wet Publieke Gezondheid in. Gemeenten krijgen een wettelijke taak om binnen een jaar na inwerkingtreding van de wet beleid vast te stellen op het thema suïcidepreventie. Voor de uitvoering van het beleid ontvangen gemeenten vanaf 2026 structureel rijksmiddelen via de algemene uitkering. Ervaringen bij gemeenten met suïcidepreventie laten zien dat dit budget waarschijnlijk onvoldoende is om de preventie goed in te richten. Dit vraagt om efficiënt omgaan met de beschikbare middelen.

Het Rijk is op dit moment bezig met het opstellen van een nieuwe landelijke nota gezondheidsbeleid, die waarschijnlijk eind 2025 gepubliceerd wordt. Zoals het nu in de wetswijziging staat opgenomen wordt suïcidepreventie hier onderdeel van en hebben gemeenten ten minste 1 jaar de tijd om tot een nieuwe beleidsnota te komen waarin suïcidepreventie wordt geborgd. VNG en 113 werken samen met GGD-GHOR Nederland aan een ondersteuningsprogramma te komen voor regio's en gemeenten voor deze nieuwe taak.

Het EAAD-model

Gemeenten krijgen beleidsvrijheid in de invulling, maar de bewezen effectieve aanpak van het EAAD-model (European Alliance Against Depression) wordt als leidraad aanbevolen. Dit model omvat vijf pijlers:

1. **Het beperken van toegang tot dodelijke middelen** - Voorkomen van suïcidepogingen door toegang tot risicovolle middelen en locaties te beperken;
2. **Een publiekscampagne** – Taboe rondom het praten over zelfdoding doorbreken en durven vragen naar suïcidale gedachten;

3. **Gatekeepertrainingen** – Sleutelfiguren in het netwerk equiperen om signalen te herkennen, bespreekbaar te maken en mensen naar hulp te leiden;
4. **Risicogroepen benaderen** – Vroeg signaleren en benaderen van groepen met een hoger risico op overlijden door zelfdoding;
5. **Netwerkbrede samenwerking** – Samenwerkingsafspraken zodat alle lokale partners binnen en buiten de zorg hun rol pakken.

Het EAAD-model is succesvol en effectief in suïcidepreventie doordat het een integrale aanpak hanteert. Deze samenhang zorgt voor brede maatschappelijke betrokkenheid en versterkt zowel vroegsignalering als gedrag om hulp te zoeken. Het model is wetenschappelijk onderbouwd en heeft in diverse Europese regio's geleid tot een daling van suïdecijfers. Bovendien biedt het ruimte voor lokale invulling, waardoor het goed aansluit bij de Twentse context en het opbouwen van een regionaal actienetwerk.

Twente werkt samen aan regionale suïcidepreventie

GGD Twente is gevraagd om te verkennen of gemeenten samen kunnen optrekken in deze gezamenlijke opgave. Ter voorbereiding werkt GGD Twente momenteel een regionale visie en projectplan suïcidepreventie voor Twente uit, waarin gemeenten de vrijheid hebben om hun beleid af te stemmen op lokale behoeften, maar wel gebruik kunnen maken van gezamenlijke kaders, tools en ondersteuning. De beleidsvisie en het projectplan worden begin 2026 aangeboden ter besluitvorming aan het Algemeen Bestuur van SamenTwente. Voor de voorbereiding en mogelijk ook voor de eerste uitvoering gedurende 2026 is deels dekking aanwezig binnen IZA-middelen van Twentse Koers.

Via de beleidsvisie wil de GGD de gemeenten ondersteunen door alle beschikbare data over het thema samen te brengen waardoor de gemeenten met een kleine toevoeging van bijvoorbeeld een lokale paragraaf aan de wettelijke eis om lokaal suïcidepreventiebeleid vast te stellen kunnen voldoen. In het projectplan wordt naast de activiteiten die efficiënt regionaal opgepakt kunnen worden, ook al een doorkijk gegeven wat gemeenten lokaal nog uit kunnen voeren om effectief suïcidepreventiebeleid te voeren.

De GGD stemt de regionale beleidsvisie en het projectplan af met een klankbordgroep bestaande uit de gemeenten Hof van Twente, Oldenzaal en Rijssen-Holten. Ook zijn er korte lijnen met 113 Zelfmoordpreventie en andere regio's en gemeenten die al verder zijn in het implementeren van suïcidepreventiebeleid. Op dit moment worden tevens gesprekken gepland en gevoerd met andere grote stakeholders binnen Twente, zoals GGZ-instellingen, welzijnsorganisaties, onderwijsinstellingen en ProRail. De GGD zal via het ambtelijk overleg publieke gezondheid de ambtenaren meenemen in de stukken, voordat deze met het AB worden gedeeld.

Verwachte capaciteit en uitvoerbaarheid

Uit de landelijke uitvoeringstoets van de VNG blijkt dat gemeenten de nieuwe wettelijke taak uitvoerbaar achten, mits er voldoende capaciteit beschikbaar is en regionale samenwerking wordt gefaciliteerd. In Twente verwachten we dat gemeenten vanaf 2026 structureel capaciteit moeten vrijmaken voor:

- **Beleidsontwikkeling en afstemming:** het opstellen van een lokale paragraaf binnen het regionale kader;
- **Lokale uitvoering van EAAD-activiteiten:** zoals het organiseren van gatekeepertrainingen, het faciliteren van publiekscampagnes en het benaderen van risicogroepen;
- **Netwerkp participatie:** Opzetten van lokaal netwerk en deelname aan regionale netwerkbijeenkomsten voor afstemming met zorg- en maatschappelijke partners.

De benodigde inzet zal per gemeente verschillen, afhankelijk van lokale context en bestaande infrastructuur. De GGD Twente kan gemeenten hierbij ondersteunen met data, tools, voorbeeldactiviteiten en coördinatie.

Financiering en inzet Rijksmiddelen

Vanaf 2026 ontvangen gemeenten structurele Rijksmiddelen voor suïcidepreventie, gekoppeld aan de nieuwe wettelijke taak. Voor gemeente gaat het om een totaalbedrag van €..... Op dit moment wordt binnen GGD Twente, in afstemming met de klankbordgroep, zorgvuldig nagedacht over hoe deze middelen het meest effectief en efficiënt kunnen worden ingezet.

Doel is om met deze middelen een aanpak te realiseren die zowel regionaal krachtig is als lokaal toepasbaar, waarbij maximale impact wordt bereikt binnen de beschikbare capaciteit. Hierbij wordt ook gekeken naar best practices uit andere regio's en samenwerking met landelijke partners zoals 113 Zelfmoordpreventie.

Vervolg

- 14 januari 2026: Besluitvorming regionale beleidsvisie en projectplan Algemeen Bestuur SamenTwente.
- 2026: Start regionale uitvoering projectplan.
- 2026: Lokale vertaling naar beleidsvisie en uitvoeringsplan binnen de gemeente.
- 2026-2028: Implementatie EAAD-model volgens uitvoeringsplan.

Met vriendelijke groet,

College van Burgemeester en Wethouders