

UITSLUITEND PER E-MAIL AAN: [REDACTED]

Bezoekadres
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede

Postadres
Postbus 1400
7500 BK Enschede

Contact
053 4876 65 43

Kvk nummer
08195873

Geachte heer/mevrouw [REDACTED]

Betreft

Besluit Woo -verzoek

Op 10 februari 2026 ontvingen wij uw Woo-verzoeken. In deze brief leest u onze beslissing op uw verzoeken.

Dagtekening

24 maart 2026

Ons kenmerk

2026-000141

Inhoud van uw Woo-verzoek

- I. Alle documenten die berusten bij SamenTwente en betrekking hebben op de interne afhandeling van een publieke uitlating op sociale media (X/Twitter) van een bij SamenTwente werkzame medewerker, waarin is opgeroepen tot geweld tegen een politieke kandidaat. U vraagt hierbij om:
 - o Interne e-mails, berichten, appverkeer en notities waarin deze uitlating wordt besproken;
 - o Interne meldingen, signaleringen of klachten naar aanleiding van deze uitlating;
 - o Overwegingen, adviezen en besluiten over eventuele disciplinaire, rechtspositionele of integriteitsmaatregelen;
 - o Communicatie tussen leidinggevenden, HR, juridische zaken, integriteitsfunctionarissen en/of bestuur over deze kwestie;
 - o Eventuele externe afstemming of communicatie met andere overheidsorganen of toezichhouders naar aanleiding van dit incident.

- II. Documenten waarin het beleid van SamenTwente is vastgelegd met betrekking tot integriteit, sociale-mediagebruik en publieke uitlatingen van medewerkers. U vraagt hierbij om:
 - o Gedragscodes, integriteitcodes en interne richtlijnen voor medewerkers van SamenTwente;
 - o Beleid of instructies inzake het gebruik van sociale media door medewerkers, inclusief eventuele handreikingen of toelichtingen;
 - o Documenten waarin wordt ingegaan op politieke neutraliteit, publieke uitingen, omgang met maatschappelijke spanningen en grensoverschrijdend gedrag;
 - o Procedures of werkinstructies over de afhandeling van mogelijke integriteitsschendingen.

- III. Documenten waaruit blijkt welke functie en organisatorische rol de heer [REDACTED] vervulde binnen SamenTwente ten tijde van de publiek bekend geworden uitlating op sociale media. U vraagt hierbij om:

- Functietitel en schaalniveau (indien van toepassing);
- Organisatorische eenheid, afdeling of team;
- Aard van de werkzaamheden (bijvoorbeeld beleidsmatig, uitvoerend, adviserend);
- Eventuele betrokkenheid bij publiek-gevoelige dossiers of externe communicatie van de functie.

IV. Documenten die betrekking hebben op eerdere integriteitsincidenten binnen SamenTwente waarbij medewerkers zich publiekelijk of extern hebben uitgelaten op een wijze die aanleiding gaf tot interne beoordeling, ingrijpen of normstelling. U vraagt hierbij om:

- Overzichten, registraties of rapportages van integriteitsincidenten in de afgelopen vijf jaar;
- Interne notities, evaluaties of rapporten waarin dergelijke incidenten zijn geanalyseerd;
- Documenten waaruit blijkt welke maatregelen, interventies of besluiten naar aanleiding van deze incidenten zijn genomen;
- Eventuele periodieke evaluaties of beleidsaanpassingen die voortkomen uit eerdere incidenten.

Wettelijk kader

Op grond van art. 4.1 lid 1 Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan. Openbaarmaking in de zin van de Wet open overheid betekent (in beginsel) openbaarmaking voor iedereen. Overheidsinformatie is openbaar, tenzij een uitzonderingsgrond zich tegen de openbaarmaking verzet. De uitzonderingsgronden staan in art. 5.1 en 5.2 Woo. Voor zover dergelijke uitzonderingsgronden van toepassing zijn, worden deze in dit besluit nader gemotiveerd toegelicht.

Verdaging beslistermijn

Bij brief van 26 februari 2026 is de termijn om te beslissen op uw verzoek met twee weken verdaagd, tot en met 24 maart 2026.

Inventarisatie documenten

Naar aanleiding van uw verzoek is een inventarisatie uitgevoerd naar documenten die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. Deze zoekslag heeft plaatsgevonden binnen de afdeling Bedrijfsvoering van SamenTwente. De aangetroffen documenten zijn vervolgens beoordeeld op reikwijdte. Daarna zijn de documenten die onder de reikwijdte van uw verzoeken vallen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitzonderingsgronden uit de Wet open overheid.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:

- Algemene mailboxen van de betrokken afdelingen
- Persoonlijke e-mailboxen van betrokken medewerkers en het management
- Document Management Systeem en archief RX-Enterprise
- Kwaliteitshandboek
- Online Servicepunt
- Microsoft Teams
- WhatsApp
- Intranet (Sam)

Daarbij is gebruik gemaakt van de zoektermen "██████████", "X", "Tweet", "uitlating", "integriteitscode", "sociale media", "protocol", "handleiding", "integriteitsincidenten", "gedragscode", "integriteitsbeleid", "integriteit", "personeelshandboek", "incident".

Bij deze inventarisatie zijn 50 documenten gevonden

Onderdeel I:	40 documenten
Onderdeel II:	8 documenten
Onderdeel III:	2 documenten
Onderdeel IV:	0 documenten

U heeft in uw Woo-verzoek aangegeven over welke aangelegenheden u informatie wilt ontvangen. Meerdere documenten bevatten informatie die niet over de door u aangegeven aangelegenheid gaat. Deze informatie valt buiten de reikwijdte van uw Woo-verzoek en is daarom geanonimiseerd in de documenten onder vermelding van 'Buiten verzoek'.

Niet gevonden documenten

De Wet open overheid is uitsluitend van toepassing op documenten die bij het bestuursorgaan berusten. Onder de Wet open overheid bestaat geen verplichting om gegevens te vervaardigen die niet in bestaande documenten zijn neergelegd.

Na een zorgvuldige zoekslag zijn de gevraagde documenten uit deel IV niet aangetroffen bij het bestuursorgaan. Het gaat daarbij om:

- Overzichten, registraties of rapportages van integriteitsincidenten in de afgelopen vijf jaar;
- Interne notities, evaluaties of rapporten waarin dergelijke incidenten zijn geanalyseerd;
- Documenten waaruit blijkt welke maatregelen, interventies of besluiten naar aanleiding van deze incidenten zijn genomen;
- Eventuele periodieke evaluaties of beleidsaanpassingen die voortkomen uit eerdere incidenten.

Besluit op uw Woo-verzoek

Wij hebben besloten 7 documenten geheel openbaar te maken, 41 documenten gedeeltelijk openbaar te maken en 2 documenten niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgrond(en) is/zijn toegepast.

U heeft uw Woo-verzoek ingediend op 10 februari 2026. Dit betekent dat wij in beginsel alleen verplicht zijn documenten te verstrekken die tot en met de datum van ontvangst van het Woo-verzoek zijn opgesteld of ontvangen. In dit geval hebben wij er echter voor gekozen om u tegemoet te komen, en ook documenten die na de datum van indiening van uw verzoek zijn opgesteld of ontvangen in onze beoordeling te betrekken. Voor zover deze documenten binnen de reikwijdte van uw verzoeken vallen, zijn ook deze meegenomen bij de beoordeling van de openbaarmaking.

Overwegingen

Op grond van art. 4.1, zevende lid, van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met toepassing van het bepaalde in hoofdstuk vijf van de Wet open overheid. Het recht op openbaarmaking op grond van de Wet open overheid dient het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Ten aanzien van de openbaarheid kan daarom geen onderscheid worden gemaakt

naar gelang de persoon, bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de in dit besluit verrichte belangenafwegingen worden dan ook slechts het algemeen belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de uitzonderingsgronden te beschermen belangen betrokken.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

De inhoud van alle bij het Woo-verzoek betrokken documenten zijn aan de uitzonderingsgronden van de Wet open overheid getoetst. De Wet open overheid maakt onderscheid tussen absolute uitzonderingsgronden (art. 5.1 lid 1 Woo) en relatieve uitzonderingsgronden (art. 5.1 lid 2 Woo). Relatieve uitzonderingsgronden onderscheiden zich van absolute uitzonderingsgronden doordat het bestuursorgaan bij het toepassen van deze uitzonderingsgronden het door de uitzonderingsgrond beschermde belang moet afwegen tegen het algemene belang van openbaarheid. Voor deze belangenafweging is geen plaats in het geval van absolute uitzonderingsgronden. Daarnaast hebben wij in verschillende documenten toepassing gegeven aan art. 5.2 lid 1 Woo. Persoonlijke beleidsopvattingen ten behoeve van intern beraad maken wij op grond van dit artikel niet openbaar. In de bijgevoegde inventarislijst is voor elk document opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Motivering art. 5.1 lid 2 onder e Woo – eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van art. 5.1 lid 2 aanhef en onder e van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als openbaarmaking de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het betreft passages die persoonsgegevens bevatten van medewerkers van SamenTwente. Het gaat hierbij onder meer om namen, adressen, functietitels, telefoonnummers, e-mailadressen en overige gegevens die tot natuurlijke personen herleidbaar zijn.

Wij vinden het in dit geval belangrijk, mede in het kader van goed werkgeverschap, dat de identiteit van medewerkers niet bekend wordt omdat dit de privacy kan schenden. In deze gevallen weegt het belang van openbaarheid minder zwaar dan het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De namen van ambtenaren die met hun functie in de openbaarheid treden, zijn in de documenten niet onleesbaar gemaakt.

Motivering art 5.1 lid 2 onder i Woo – goed functioneren van de overheid

Op grond van art. 5.1 lid 2 aanhef en onder i van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde passages uit de documenten staat informatie die het functioneren van SamenTwente in gevaar zou kunnen brengen.

Motivering art. 5.2 lid 1 Woo – persoonlijke beleidsopvattingen

Op grond van art. 5.2 lid 1 van de Woo zijn persoonlijke beleidsopvattingen uit stukken die zijn opgemaakt voor intern beraad niet openbaar. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsinitiatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter zijn geen persoonlijke beleidsopvattingen. Bij het besluit om persoonlijke beleidsopvattingen niet openbaar te maken is meegewogen dat persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm openbaar kunnen worden gemaakt en wel tot personen herleidbare vorm als degene die deze opvattingen heeft geuit hiermee instemt of zich erachter heeft gesteld.

Niet openbare stukken

Zoals reeds toegelicht blijft openbaarmaking van informatie achterwege wanneer de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van één of meer personen zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Wij hebben besloten om twee documenten op grond van art. 5.1 lid 2 onder e Woo niet openbaar te maken. Alle inhoudelijke passages in deze documenten zijn onlosmakelijk verbonden met de identiteit van één betrokken medewerker. Hierdoor is het document eenvoudig herleidbaar tot één persoon. Na anonimisering resteert geen zinvolle, samenhangende informatie die bijdraagt aan het doel van openbaarmaking. Wij vinden dat het belang van de persoonlijke levenssfeer prevaleert boven het belang van openbaarmaking en hebben daarom besloten deze twee documenten niet openbaar te maken.

Verstrekking informatie

Artikel 4.5 lid 2 Woo bepaalt dat geen informatie wordt verstrekt als deze reeds in een andere gemakkelijke toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is. In onderdeel III van uw verzoek vraagt u om de organisatorische eenheid, afdeling of team. Op de website van SamenTwente vindt u de organogrammen van de gehele organisatie. Deze hebben wij dan ook niet meegenomen in de documenten. Zie ook: [SamenTwente | Organogrammen](#)

Wijze van openbaarmaking

De (gedeeltelijk) openbaar te maken documenten sturen wij u per e-mail toe. Vervolgens zullen de stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden gepubliceerd op de website van SamenTwente.

Bezwaar maken

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u, binnen zes weken na de dag van bekendmaking, schriftelijk een bezwaarschrift indienen. Dit betekent dat het bezwaar uiterlijk op 6 mei 2026 moet zijn ingediend. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan SamenTwente t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 1400, 7500 BK Enschede, of per e-mail aan bezwaar@samentwente.nl

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom de indiener het niet eens is met het besluit.

Stuur ook een kopie mee van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Als iemand anders het bezwaarschrift voor u indient, dan moet u een schriftelijke machtiging meesturen.

Voorlopige voorziening

Als u bezwaar maakt, heeft dat geen gevolgen voor de geldigheid van het besluit. Als u dit wenselijk vindt, kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank om een voorlopige voorziening vragen. Een voorlopige voorziening kunt u aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel. Meer informatie over het vragen van een voorlopige voorziening is te vinden op www.rechtspraak.nl. Het verzoek om een voorlopige voorziening stuurt u aan:



Rechtbank Overijssel, Afdeling Bestuursrecht
De voorzieningenrechter
Postbus 10067
8000 GB ZWOLLE

Nadere informatie

Als u vragen heeft over dit besluit kunt u contact opnemen met [REDACTED]
[REDACTED] Zij is te bereiken via telefoonnummer [REDACTED]
[REDACTED] of per e-mail via [REDACTED] [@samentwente.nl](mailto:[REDACTED]@samentwente.nl)

SamenTweente vertrouwt erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur,

Namens deze

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]